

ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА П.О.

Бр. 110/117

30.01. 2020. год.

Ч А Ч А К

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАБАВКАМА
У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ

Чачак, јануар 2020. година

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и одредаба Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“ бр. 83/2015), а у складу са процедуром ДУЧ. П10 Процес набавке и члана 47. Статута Дома ученика средњих школа у Чачку број 110/264 од 30.09.2010. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа у Чачку, на седници одржаној дана 30.01.2020. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАБАВКАМА
У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ

Члан 1.

У Правилнику о набавкама у Дому ученика средњих школа у Чачку, број: 110/54 од 25.02.2016. године

- Члан 99. се мења, тако што се реченице:

„У случају да добављач не извршава обавезе у складу са уговором лице/комисија одговорно за праћење конкретног уговора упућује рекламације добављачу и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава директора.

Комуникација са добављачем у вези извршења уговора обавља се искључиво писаним путем.

Службеник за јавне набавке, на основу извештаја о предузетим мерама, предлаже директору реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора.“

заменеју реченицама:

„У случају да добављач не извршава обавезе у складу са уговором упућује се рекламација добављачу, тако што магационер или шеф кухиње у тренутку примопредаје, уколико увиди да роба није у складу са захтевима из техничке спецификације, сачињава Записник о рекламацији, указује на уочене пропусте, односно у чему испорука није у складу са уговором и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писменим путем обавештава директора и службеника за ЈН. Записник о рекламацији се доставља добављачу. Уколико се недостаци уоче приликом обраде намирница, онда се у том тренутку формира Записник о рекламацији.

У случају рекламације поступа се у складу са уговором и прописима којима се уређују облигациони односи и област предмета набавке.

Испоручилац робе је дужан да, у складу са Уговором, предузме одговарајуће мере и реши добијену рекламацију на обострано задовољство.

Комуникација са добављачем у вези извршења уговора обавља се искључиво

писаним путем.

Службеник за јавне набавке, на основу извештаја о предузетим мерама, предлаже директору реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора.“

Члан 2.

- Члан 101. се мења, тако што се реченица:

„Правила стављања добара на располагање корисницима, пријем и овера рачуна и других докумената, као и форма и садржина захтева за плаћање прописани су процедуром ДУЧ.П19 Финансијско-рачуноводствени послови.“

замењује реченицама:

„Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовање, које потписују магационер и лице које је робу преузело. Образац Требовања оверава шеф службе којој се издају добра на коришћење.

Пријем и овера рачуна и других докумената, као и форма и садржина захтева за плаћање прописани су Правилником о организацији буџетског рачуноводства Дома ученика средњих школа у Чачку.“

Овај правилник, ступа на снагу даном доношења Одлуке Управног одбора о његовом усвајању.

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама правилника о набавкама у Дому ученика средњих школа у Чачку је члан 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и одредбе Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“ бр. 83/2015).

Разлог за доношење правилника јесте спровођење корективних мера и препорука из Плана за извршење препорука из Извештаја интерног ревизора Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 614-02-01758/3/2019-10.

У Чачку, јануар 2020. године

Председник Управног одбора


Томислав Савић