

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА,
ЧАЧАК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр. 05/14

Предмет набавке: набавка услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи дома

Шифра из ОРН: 71520000 – услуге грађевинског надзора

Бр.из Плана набавки 1.2.2. – Услуге стручног надзора за изградњу дома

(укупан број страна: 34.)

ЧАЧАК
Тел. 032 / 222 326 локал 11
Факс 032/ 222 355

Децембар, 2014.године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ
7. Прилог 7 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. – ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. – ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. – ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. – Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. – Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13.–ИЗЈАВА о достављању менице за повраћај авансног плаћања
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
18. Прилог 18. Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
19. Прилог 19. Списак најважнијих извршених услуга стручног надзора
20. Прилог 20. Образац Потврда наручиоца

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа Чачак 32000 Чачак, Учитељска 8.
Матични број	07181639
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-1661-92
Шифра делатности	5590
ПИБ	102208021
Е-mail domucenikacacak@gmail.com	www.domucenika-cacak.org.rs
Радно време наручиоца	Понедељак – петак, од 08 – 14 сати

1.Наручилац: Дом ученика средњих школа- Чачак

–интернет адреса - www.domucenika-cacak.org.rs

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка услуга

4.Лице за контакт: Роса Јелесијевић, телефон: 032/ 222326, е-mail адреса

domucenikacacak@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

-Предмет јавне набавке је: набавка услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи дома

- шифра из општег речника набавке: : 71520000 – услуге грађевинског надзора

2.Јавна набавка није обликована по партијама

3. Опис и спецификација дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), и **Одлуке бр. 404/387 од 16.12.2014. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.05.** ради склапања уговора о набавци услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на доградњи дома, Наручилац **Дом ученика средњих школа Чачак**, у поступку јавне набавке број **05/14**, позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/14. чији је предмет набавка **услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома**

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.domucenika-cacak.org.rs или лично у просторијама наручиоца, ул.Учитељска бр.8. Чачак, радним данима од 09-14 сати.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Чачак, ул. Учитељска бр.8. до дана **24.12.2014. године до 10.30 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **24.12.2014. године у 11,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа, Чачак. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у року од 8 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми или преко е-маила. Радно време наручиоца је од 08 до 14 сати у петодневној радној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____ (назив пројекта), у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним**;
-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном**, осим у износима који су дати паушално.

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.
Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је закључио и реализовао већи број уговора о предметној услузи у претходне три године (2011, 2012. и 2013.).

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се **искључиво у динарима.**

3.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.11 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање 100% од укупне вредности понуде.

3.12 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу (пружање услуга стручног надзора) пружа у складу са динамиком извођења радова који су предмет надзора.

Услуге ће се пружати на самом објекту, у улици Цара Душана бр. 1. у Чачку.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве:

- 1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова чији се надзор врши. $\text{I}\ddot{\text{a}}\text{i}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e0}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{e}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\text{-}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}} \text{ \u00e9} \text{ i}\ddot{\text{p}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{p}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{z}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e7}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e7}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}, \text{ \u00e0} \text{ \u00f3}\ddot{\text{c}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{o}} \text{ i}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e0}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{e}} \text{ \u00e1}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{s}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}} \text{ i}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{t}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}} \text{ \u00e9} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\text{-}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{z}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}} \text{ - } \text{i}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}}, \text{ n}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}}\text{-}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{i}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}} \text{ \u00e1}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{a}} \text{ n}\ddot{\text{a}} \text{ I}\ddot{\text{A}}\ddot{\text{A}}\text{-}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}}. \text{ \u00d3}\ddot{\text{c}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e0}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{e}} \text{ \u00e1}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{s}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{t}}\ddot{\text{e}}\text{/}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e1}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{o}} \text{ i}\ddot{\text{p}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{i}}\text{/}\ddot{\text{e}} \text{ } \frac{1}{4}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{d}} \text{ i}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{p}}\ddot{\text{o}}\ddot{\text{d}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e1}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}} \text{ \u00e9}\ddot{\text{i}}\text{/}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{o}} \text{ i}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{o}} \text{ \u25a1}\ddot{\text{a}}\text{-} \text{i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}} \text{ \u00f3} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{e}}\text{-}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{f}}\ddot{\text{f}} \text{ i}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{z}}\ddot{\text{a}}\ddot{\text{c}}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{a}} \text{ - } \text{i}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{n}}\ddot{\text{i}}\ddot{\text{o}}.$**

3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Чачак ул. Учитељска бр.8., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу www.domucenikacacak.org.rs додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.15 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

3.16 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.17 ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је осам радних дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

3.18 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (са назнаком набавке на коју се односи).

ПРИЛОГ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда(основни и виши суд и Посебно одељење ВС Београд) и надлежне ПУ МУП (за предузетнике и физичка лица уверење надлежне ПУ МУП)

3- Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: потврда издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: **за судску** меру Привредни суд, **за управну меру** други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (АПР). За физичка лица потврду издаје прекршајни суд;

4- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

Б- Доказивање испуњености услова

1- Докази из става „А“ , тачке 2.,3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2- Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за услове 1-4 из тачке „А“), под условом да у

том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, одн. уколико достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

4. У складу са Чл.77 ст.4. Понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 18.)

A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже **неопходним финансијским капацитетом и пословним капацитетом** и то:

- Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- Да је понуђач у претходне три године (2011, 2012 и 2013 година) у Републици Србији извршио услуге стручног надзора над извођењем радова у **укупној** вредности од минимум **10.000.000,00** динара са пдв-ом

2) Да располаже **довољним кадровским капацитетом** и то:

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта типа 300

Услов: минимум 3 радно ангажована лица

- дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 310

Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

- дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 314

Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

- дипломирани инжењер машинства са лиценцом одговорног пројектанта тип 330

Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

- дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 350

Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

- дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 353

Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

3) Да располаже **довољним техничким капацитетом** и то:

- Да поседује минимум 1 (једно) моторно службено возило.

4) **Други додатни услови:** Да поседује сертификат ISO 9001 са подручјем важења сертификата којим је обухваћена делатност надзора.

Б/1- Доказивање испуњености услова

- Испуњеност додатних услова из става А/1 понуђач доказује:

1. Понуђач ће испуњеност неопходног:

финансијског капацитета доказати достављањем Извештаја о бонитету НБС - дирекција за регистре и принудну наплату, односно потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословног капацитета доказати достављањем референтне листе-списак најважнијих извршених услуга стручног надзора у 2011., 2012., и 2013.г. (прилог бр.19.) и Потврде наручилаца/корисника услуга (прилог бр.20.)

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач ће доказати: фотокопијама радних књижица или МЗА обрасца за наведене запослене, односно за лица која нису запослена код понуђача - уговор (*фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова* или други уговор о радном ангажовању на обављању послова који су предмет ове јавне набавке). Уз наведене доказе о радном ангажовању, обавезно доставити копије одговарајуће Лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и Потврде Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа.

3. Понуђач ће испуњеност минималне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2013.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу, као и Фотокопијом важеће саобраћајне дозволе (односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила).

4. Поседовање сертификата сертификат ISO 9001 са подручјем важења сертификата којим је обухваћена делатност надзора, доказује фотокопијом сертификата или потврдом.

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у ставу Б/1. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из тачке 2 за предметне радове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/2014 чији је предмет набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на доградњи дома за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку, достављамо

П О Н У Д У бр._____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо _____, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок за извршење услуга у складу са динамиком извођења радова који су предмет надзора.

3. За делимично (_____%) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**)

6. Услови плаћања: аванс _____%, одн. _____ динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

- **Врста услуге:** Њоддо÷íè íääçîð íää èçâî□âçèâî ãðà□ââèíñèèð, ãðà□ââèíñèî-çàíàðñèèð è èíðòàèàððñèèð ðàâííà íà èçãðàâæè Äíà ó÷áíèèà ñðàâæèð øèíèà ó ×à÷èó.

- **Вредност радова: 148.000.000,00 РСД. без пдв-а**

-Послови обављања надзора код извођења радова обухватају следеће:

- контрола да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом и према грађевинској дозволи;
- контрола да ли се извођење радова врши према понуди и Уговору;
- контрола да ли се примењују све мере безбедности на раду;
- редовно и благовремено праћење квалитета радова који се изводе и провера да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- редовна контрола квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет у складу са стандардима и техничким нормативима;
- контрола количина и извршених радова;
- финансијска контрола привремених и окончаних ситуација извођача радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено предузимање мера у случају одступања;
- благовремено уочавање свих промена и предузимање потребних мера;
- давање потребних објашњења и упутстава извођачу радова неопходних за извођење радова;
- провера примене услова и мера за заштиту животне средине, објеката, опреме и инсталација Наручиоца услуга;
- учешће у примопредаји објекта, Извођача радова Наручиоцу на коришћење.

Поред напред наведеног, Пружалац услуга:

- врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;
- врши оверу привремених ситуација;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и поступку примопредаје изведених радова (овера записника о извршеним радовима).

Стручни надзор се врши над:

- Извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова
- Извођењем инсталација водовода и канализације
- Извођењем електроинсталатерских радова
- Извођењем радова термотехничких инсталација

Укупно без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Датум _____

М.П.

име и презиме
овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Прилог 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке БР.05/14 за набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома, за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. **Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Место и датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр. 05/2014. не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу- Дом ученика средњих школа, Чачак, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. _____, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај иаплаћеног аванса од _____ % односно _____ динара с ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за извршење радова који су предмет надзора.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ
Дома ученика средњих школа у Чачку**

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа у Чачку , ул.Учитељска, бр.8. мат. Бр. 07181639, ПИБ 102208021, кога заступа директор Момчило Петковић (у даљем тексту Наручилац).
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома, за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга стручног надзора над извођењем _____, _____ è _____ ðàííà ìà èçðààšè Àìà ó÷àíèèà ñðààæèð øèíèà ó ×à÷àè, у свему према достављеној и прихваћеној Понуди број _____ од _____ 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 2. овог Уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из претходног става овог члана обухвата услуге стручног надзора над извођењем уговорених радова као и услугу стручног надзора над евентуалним вишковима радова и додатним (непредвиђеним) радовима.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се накнадно мењати.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ___% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року до 2 дана од дана потписивања уговора и истовременог достављања регистроване бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај иаплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за извршење радова чији се надзор врши.

- по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу достављених потписаних и оверених окончаних ситуација, овереног записника о извршеној примопредаји објекта потписаног од стране извођача радова, наручиоца и пружаоца услуга у року од 5 дана од дана пријема записника.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да започне са вршењем стручног надзора у року од 5 дана од дана када му Наручилац услуга записнички преда:

- постојећу техничку документацију;
- уговор за извођење радова са свим прилозима;
- план активности са детаљном динамиком извођења радова.

Ако Пружалац услуга не започне са вршењем стручног надзора у року из претходног става, Наручилац услуга ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорне обавезе, који не може бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Пружалац услуга ни у накнадном примереном року не започне са вршењем стручног надзора Наручилац услуга има право да раскине уговор.

Наручилац услуга има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће послове:

- врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према понуди и Уговору;
- примењује све мере безбедности на раду;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и врши проверу да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- врши редовну контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет у складу са стандардима и техничким нормативима;
- врши контролу количина и извршених радова;
- врши финансијску контролу привремених и окончаних ситуација извођача радова;

- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено предузима мере у случају одступања;
 - благовремено уочава све промене и предузима потребне мере;
 - даје потребна објашњења и упутства извођачу радова неопходних за извођење радова;
 - проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, објеката, опреме и инсталација Наручиоца услуга;
 - учествује у примопредаји објекта Извођача радова Наручиоцу на коришћење.
- Поред напред наведеног, Пружалац услуга:
- врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;
 - врши оверу привремених ситуација;
 - непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и поступку примопредаје изведених радова (овера записника о извршеним радовима).
- Стручни надзор се врши над:
- Извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова
 - Извођењем инсталација водовода и канализације
 - Извођењем електроинсталатерских радова
 - Извођењем радова термотехничких инсталација и

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге стручног надзора обавља са пажњом доброг стручњака.

Пружалац услуга ће решењем именовати лица за обављање послова стручног надзора која испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Акте о именовању лица за вршење стручног надзора код Наручиоца услуга, Пружалац услуга ће доставити Наручиоцу услуга, заједно са потребним доказима о испуњењу услова за ангажована лица.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да стручни надзор врши од почетка извођења уговорених радова до њиховог завршетка и записничке примопредаје извршених радова.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани.

Члан 11.

Пружалац услуга поверене послове обавља самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом запослених, осим радова за које је по понуди ангажовао подизвођача.

Изузетно од става 1. овог члана извођач за радове за које је по понуди ангажовао подизвођача може ангажовати другог подизвођача само уз писмени захтев за добијање сагласности од Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да достави податке о подизвођачу са референцама, као и друге податке на захтев Наручиоца.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за услуге које изводе његови подизвођачи.

Члан 12.

Пружалац услуга нема право да мења инвестиционо-техничку документацију.

Пружалац услуга је дужан да о свим евентуално уоченим недостацима документације, или могућим побољшањима, благовремено обавести Наручиоца.

Пружалац услуга има право да предложи Наручиоцу измену техничке документације која би обезбедила да се постигне бољи или исти квалитет уз нижу или исту цену.

Ако евентуални недостатци у документацији угрожавају сигурност објекта, живот и здравље људи, саобраћај или суседне објекте, Пружалац услуга је дужан да обустави радове све до отклањања недостатака.

Ако приликом извођења радова дође до угрожавања сигурности објекта, живота и здравља људи, саобраћаја или суседних објеката, Наручилац је дужан да предузме све потребне мере да би се та опасност отклонила.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да вршење стручног надзора обавља на уговорени начин, у супротном, Наручилац има право да раскине овај уговор и захтева накнаду штете.

Члан 14.

У случају да дође до спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда бр. _____ од _____ године
2. Остала конкурсна документација.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА: МП

МП ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Прилог 15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 29/2013*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома, ЈН БР.05/14, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ -динара
2.	_____	_____ -динара
3.	_____	_____ -динара

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12*) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 29/2013*), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУуслуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома број 05/14 објављеном на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Чачак, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.05/14 Јавна набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на доградњи дома за потребе Дома ученика средњих школа, Чачак.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.05/14
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.14/14 за **НАБАВКУ** услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, Чачак.

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 18. Образац изјаве о испуњавању услова из Чл.75. и 76.ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив]у поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома бр.05/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач: _____ М.П. _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из **групе** понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи дома бр.05/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Подизвођач: _____ М.П. _____

Датум: _____

Прилог 19. – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2011., 2012. и 2013. година

Р.б.	Референтни Наручилац/Корисник услуга	ВРЕДНОСТ УГОВОРА (у динарима) без ПДВ-а		
		2011. ГОДИНА	2012. ГОДИНА	2013. ГОДИНА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
<u>УКУПНО</u>				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Прилог 20. Потврда наручиоца

ПОТВРДЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА СТРУЧНОГ НАДЗОРА У 2011.,2012. И 2013. ГОДИНИ

(назив наручиоца/корисника услуга)

(седиште, улица и број)

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Овим потврђујемо да су током 2011, 2012. и 2013. године са фирмом:
_____ /назив понуђача/ закључени и квалитетно и у
року реализовани следећи уговори за услуге стручног надзора над извођењем радова:

Ред. број	Број уговора	Датум закључења	Вредност уговора (у динарима без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05/14 Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи Дома ученика средњих школа Чачак, и за друге сврхе се не може користити.

Датум:

____. ____ . 2014. године

Потпис овлашћеног лица
наручиоца/корисника услуга

- потврду ископирати у довољном броју примерака
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата на меморандуму наручиоца/корисника услуга, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.