

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
мале вредности ред.број ЈНМВ: Д-04/2014 за 2014. годину
са предметом јавне набавке:

Набавка душека, јастука и постељине
за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ч А Ч А К
Новембар 2014.

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-Д-04/2014 зав. број 404/354 од 25.11.2014. припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 04/2014
Набавка: душека, јастука и постељине

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Дом ученика средњих школа Чачак, улица Учитељска бр. 8
ПИБ: 102208021, Матични број: 07181639, www.domucenika-cacak.org.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: Добра.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је **набавка: душека, јастука и постељине** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку.

6.Ознаке из општег речника набавки:

39143112 – душеци , 39516120-јастуци, 39512000- постељина.

7.Особа за контакт је:

Роса Јелесијевић , факс 032/ 222 533 , domucenikacacak@gmail.com

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗЈН (осим услова из чл.75 став 1. Тачка 5.) - **ОБРАЗАЦ 1;**
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ – **ОБРАЗАЦ 2;**
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **ОБРАЗАЦ 3;**
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – **ОБРАЗАЦ 4;**
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – **ОБРАЗАЦ 5;**
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **ОБРАЗАЦ 6;**
- МОДЕЛ УГОВОРА – **ОБРАЗАЦ 7;**
- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ - **ОБРАЗАЦ 8.**

Упућује се **ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** у поступку јавне набавке мале вредности, за доделу уговора у јавној набавци са ознаком ЈНМВ Д-04/2014 – **Набавка: душека, јастука и постељине - за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку**

ОЗНАКА ПОСТУПКА: ЈНМВ:Д-04/2014

Јавна набавка ће бити обављена у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и прописима који прате област предмета јавне набавке и одлуком директора Дома ученика средњих школа у Чачку.

Предмет јавне набавке на који се односи конкурсна документација је **набавка душека, јастука и постељине.**

Ознака из општег речника набавке је :

39143112 – душеци , 39516120-јастуци, 39512000- постељина.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Понуде се подnose у једном оригиналном примерку на адресу: Дом ученика средњих школа у Чачку, Ул. Учитељска број 8, 32000 Чачак. Све понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти на којој ће стајати:

- горе наведена адреса,
- „Понуда за ЈНМВ: Д- 04/2014 – **Набавка душека, јастука и постељине - НЕ ОТВАРАТИ**“;
- на полеђини назив понуђача, адреса и контакт телефон/факс/електронска пошта.

- Увид и преузимање конкурсне документације: може се извршити са портала Управе за јавне набавке, са сајта Дома ученика средњих школа Чачак www.domucenika-cacak.org.rs и електронском поштом одмах по објављивању и упућивању позива, до рока одређеног за подношење понуда. Документација се преузима без накнаде.

Рок за достављање понуда: је 09.12.2014. до 10,30 часова у управи Дома ученика средњих школа у Чачку, Ул. Учитељска број 8. Понуда се доставља у складу са чланом 87. ЗЈН непосредно, путем поште. Ако се понуда доставља непосредно или путем поште она мора да буде у затвореној коверти или кутији, затворена на начин који омогућава да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На понуди треба да стоји назнака “Понуда за ЈНМВ: Д-04/14 – **Набавка душека, јастука и постељина за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку**

– „**НЕ ОТВАРАТИ**“ са **назнаком особе за контакт.** Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Измена, допуна или опозив понуде: Понуђачи могу изменити, допунити или опозвати своју понуду писменим обавештењем пре крајњег рока за подношење понуде.

Обавештење о измени, допуни или опозиву треба да је поднето или примљено под истим условима којима је дата понуда са знаком на коверти „измена“, „допуна“ или „опозив“. Понуђачи немају право на повраћај својих понуда после истека рока за њихово подношење.

Понуде које пристигну после крајњег рока за подношење (неблаговремене понуде) неће бити узимане у разматрање.

Јавно отварање понуда: **Одржаће се дана 09.12.2014. до 11,00 часова у просторијама Дома ученика средњих школа у Чачку, Ул. Учитељска број 8 у Чачку.** Поступак отварања понуда обавиће комисија Дома ученика у складу са важећим прописима. Понуђачи који желе да присуствују и узму учешће у процесу отварања понуда дужни су да на дан отварања, поднесу пуномоћја у писаној форми за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда. Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Приликом отварања понуда води се Записник о јавном отварању понуда. Записник о јавном отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави Записник о отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. ЗЈН.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: директор Дома ученика средњих школа у Чачку, на предлог комисије за реализацију јавне набавке ће донети одлуку о додели уговора у року до 3 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуде.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери образце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде, допуна понуде» или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____ (назив пројекта), у _____.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став 1. тачке 31, 32 и 33 ЗЈН).

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. У случају понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима**.

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

По испоруци предметних добара и не може бити дужи од 45 дана.

РОКОВИ

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. на име средстава финансијског **обезбеђења за озбиљност понуде** достави, регистровану, уредно потписану бланко сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем попуњеним на 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана од дана отварања понуда, као и картон депонованих потписа.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр.8, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. _____ . или на e-mail адресу domucenikacacak@gmail.com или тел/факс на број 032 222-533.

У складу са чл. 63 Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој истерент страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви

понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је осам радних дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено, са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на рачун буџета РС број 840-742221843-57.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗНЈ-ом није другачије одређено.

ПРИЛОГ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - а) да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - б) да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у претходном периоду од 36 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - в) да је у претходне 3 обрачунске године (2011,2012 и 2013.) остварио пословни приход по основу пласмана предметних добара која су предмет јавне набавке у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега најмање 1 (један) уговор чија је вредност испоруке минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

2. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** и то:

да има најмање 20 (двадесет) радно ангажованих лица у време подношења понуде од чега нај

3. да располаже са потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) и то :

- компјутерска мајут. машинаком 1

- шиваћа машина.....ком 2

- камион за превоз намештаја и опреме (затворен) ком 1
- производни и магацински простор минимум 500 m²

4. да располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда :

- SRPSISO 9001:2008 , који се односи на целу организацију;
- SRPSISO 14001:2004 , који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању;
- OHSAS 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица и уверење вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица , односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац 8. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке , понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Додатни услов из тачке 2., подтачка 1а), услова за учешће у поступку јавне набавке - Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а). Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране

14 од 27

надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011, 2012. и 2013. годину)

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања,

(паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године .

- 2) Додатни услов из тачке 2., подтачка 1б), услова за учешће у поступку јавне набавке - **Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у претходном периоду од 36 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 3) Додатни услов из тачке 2., подтачка 1в), услова за учешће у поступку јавне набавке - **Доказ:** Доказ: **Понуђач доставља изјаву** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, којом потврђује референц листу купаца која обухвата број потписаних и реализованих уговора по наведеним годинама, контакт особу, број телефона као и вредност испоручених добара који обухватају предмет јавне набавке. (изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде).
- 4) Додатни услов из тачке 2., подтачка 2), услова за учешће у поступку јавне набавке - **Доказ:** Понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) радно ангажованих лица **достављањем** за радно ангажована лица доказа о радном статусу (фотокопије) уговор о раду и М(3)А образац (за стално запослене) , уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл. , као и :
 - за возаче фотокопију , важеће, возачке дозволе
- 5) Додатни услов из тачке 2., подтачка 3), услова за учешће у поступку јавне набавке –
Доказ:
 - За моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда.
 - За тражену опрему: Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године уз **обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом** . Технички капацитет за набављену опрему у 2014. години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или

15 од 27

- лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

- За производни и магацински простор : извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу простора минималне површине 500 m².

6) Додатни услов из тачке 2., подтачка 4), услова за учешће у поступку јавне набавке - **Доказ:** Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда:SRPSISO 9001:2008, SRPSISO14001:2004, OHSAS 18001.

7) Приликом достављања понуда доставити декларацију тражених производа са техничким карактеристикама.

Доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/ 2012.) Понуђач као доказ о испуњености услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН доставља **«ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА»** дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Образац Изјаве чини саставни део конкурсне документације (Образац бр.1)

1.1. Понуђач, односно кандидат, односно добављач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ:Д-04/2014

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ПОНУЂАЧ _____ из _____ Ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) који се посебно доказује уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом) за јавну набавку мале вредности са ознаком ЈНМВ:Д-04/2014, Набавка душека, јастука и постељине и то:

1. као правно / физичко (заокружити ко је понуђач) лице регистровани смо код надлежног органа _____ (навести назив надлежног органа), односно уписани у одговарајући регистар;
2. као правно / физичко (заокружити ко је понуђач) лице ја и мој законски заступник по имену _____ јмбг _____ нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. као правном / физичком (заокружити ко је понуђач) лицу није ми изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. као правно / физичко (заокружити ко је понуђач) лице измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе _____ у којој имам седиште (празно поље попуњава само понуђач који има седиште у другој држави, остали стављају цртицу);

Као правно / физичко (заокружити ко је понуђач)

5. -да располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом, предвиђеним у конкурсној документацији.
6. -да располажемо одговарајућим кадровским капацитетом, предвиђеним у конкурсној документацији.
- 7.-да располажемо са потребним техничким капацитетом предвиђеним у конкурсној документацији.
8. -да располажемо сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда наведеним у конкурсној документацији.
9. Декларацију са техничким карактеристикама од старне произвођача.

Датум

МП

Потпис одговорног лица,

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине.

Место и датум
овлашћеног лица понуђача

Потпис

М.П

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12) и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услови, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (назив понуђача)

из _____ (адреса и место),

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____ као учесник у поступку, да ову понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ: Д-04/2014 - **Набавку душека, јастука и постељине за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку.**

Ову изјаву дајемо ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУУ поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ:Д-04/2014

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:**Овлашћени****представник понуђача:**

М. П

Назив понуђача: _____

Контакт особа : _____ телефон: _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – спецификација добара
НАБАВКА ПОСТЕЉИНА**

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ - а
1.	<p>Израда и испорука душека. Екофилц тврдо импрегниран. Пу пена дебљине 1,5цм+1,5цм одвојена белим филцом обострано. Штепана навлака са анти-алергијском заштитом и ивичним ојачањима 80%памук, 20% полиестер (не скида се) Ојачано бонел или одг. жичано језгро. Ивична ојачања од ПУ пене дебљине 8цм.</p> <p>димензија: 1900х900х220мм димензије: 1999х800х220мм</p>	Ком Ком	40 90		
2.	<p>Јастук, антиалергијски, 100% памук .Пуњење 100% силиконизирано полиестерско платно. Пресвлаке су израђене од најфинијег 100% памучног материјала, прање до 40степени. Паковање у вакумираној амбалажи. Димензије: 50 X 70цм</p>	ком	130		
3.	<p>Постељина, ткање шифон, грамаже 180гр/м2 са могућношћу искувавања, 100% памук. Постељину чини комплет јастучница, навлака за прекривач , чаршав. Димензије: јастучница 50х70цм, Јорганска навлака 150х200цм и Чаршаф 150х220цм.</p>	Ком-плет	130		

4.	Штеп дека: обостарно једнобојно шифон 100%памук, пуњење кофлин 200гр/м2, димензије 150x200цм.	ком	130		
----	---	-----	-----	--	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ **дин**

ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____

Напомена: Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама понуда се неће разматрати.

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ (рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара: _____ од дана требовања од стране наручиоца (рок испоруке добара се изражава у данима и не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора)

Место и датум

Овлашћени представник понуђача:

М.П

ОБРАЗАЦ 6.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ: Д-04/14 чији је предмет набавка **добара** – душека , јастука и постељине
д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив
понуђача: _____
Седиште _____ и _____ адреса _____ понуђача:
:
Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. **Рок испоруке добара:** _____ (_____) не дужи од 7 календарска дана од дана потписивања уговора;

3. **Гарантни рок за испоручена добра:** _____ (_____) година.

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

6. **Важност понуде:** _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

7. **Начин плаћања:** (рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана) _____ (_____);

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности ЈНМВ: Д-04/2014- **Набавка душека, јастука и постељина** за потребе Дома ученика средњих школа Чачак – закључује се

У Г О В О Р

**О Набавци : душека, јастука и постељине
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ**

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8, матични број 07181639, ПИБ 102208021, текући рачун бр: 840-1661-92 код Управе за трезор у Чачку, кога заступа директор Момчило Петковић (у даљем тексту:НАРУЧИ-ЛАЦ), и

2. _____ из

ул. _____, бр. _____, ПИБ

текући рачун бр. _____, код

_____ банке у _____, кога заступа директор/власник _____
(у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање**Уговорне стране констатују:**

- Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ: Д-04/14, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ: Д-04/14 набавка **душека, јастука и постељине** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку.

- Да је понуђач дана _____ .2014. године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст. 3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ .2014. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.

Извршилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи из прихваћене понуде понуђача:

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка **душека, јастука и постељине** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ: Д-04/14 , а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да испоручи **душеке, јастуке постељину** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности ЈНМВ: Д-04/14 закључује се за испоруку свих тражених количина.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности или уколико буду испоручене све тражене количине.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да испоруку **душека, јастука и постељине** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за испоруку **душека, јастука и постељине** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку, примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7. Рок испоруке добара

Рок испоруке **душека, јастука и постељине** не може бити дужи од _____ дана од дана требовања од стране наручиоца.

Члан 8. Амбалажа и начин паковања

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења.

Члан 9. Квалитет и рекламација

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1, Уговора у свему одговарају одговарајућим правилнима и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), наручилац ће послати писану рекламацију. Продавац се обавезује да отклони недостатак утврђен у тачки 9.2 овог члана или да наручиоцу преда или угради друго добро без недостатака.

Члан 10. Казнене одредбе

Уколико понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити више од 5% од вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручиоц одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без преходног обавештавања. Ако Понуђач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко рока покривеног казним одредбама, наручилац без сагласности понуђача има право да реализује средство финансијског обезбеђења – меницу, у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Понуђач има отворен текући рачун.

Члан 11. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Чачку.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

Дом ученика средњих школа Ниш

Момчило Петковић

М.П.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Овај образац се попуњава у складу са чланом 88. ЗЈН и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Трошкови припреме понуде-трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Врста трошкова	Износ
Укупни трошкови	

Датум: _____

Потпис одговорног лица : _____

М.П.