

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара бр. ЈНМВ Д-1/2015
Средства за одржавање хигијене
(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Април, 2015.

Број страница : 43

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 404/91 од 31.03.2015.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/Д-1/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404/92 од 31.03.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

7. Образац понуде, подаци о понуђачу
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
- 10.Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
12. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
13. Модел уговора
14. Образац „Р“ и Потврде купаца/наручилаца

Укупан број страна конкурсне документације: 41

Рок за подношење понуда: 17.04.2014. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 17.04.2014. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

1. _____
Љиљана Симеуновић, председник, Јелић Наташа, заменик
2. _____
Маринко Јездимировић ,члан, Невенка Полуга, заменик
3. _____
Роса Јелесијевић, члан

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа, Чачак

Адреса и седиште: Учитељска бр.8, Чачак

Интернет страница: www.domucenika-cacak.org.rs

e-mail: domucenikacacak@gmail.com

Телефон : 032/222-326 факс: 032/ 222-533

2. Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4.Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Средства за одржавање хигијене

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	39800000	Производи за чишћење
2.	39831200	Детерџенти
3.	39831300	Средства за чишћење пода
4.	39831600	Средства за чишћење тоалета
5.	39832000	Производи за прање посуђа
6.	39832100	Прашак за прање посуђа
7.	39833000	Производи против прашине
8.	39811100	Освеживач ваздуха
9.	39811110	Дозатори за освеживаче ваздуха
10.	39813000	Пасте и прашкови за чишћење
11.	39831220	Средства за одстрањивање масноће
12.	39831210	Детерџенти за машине за прање судова

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6.Контакт: Дом ученика средњих школа Чачак, ул.Учитељска бр.8, факс: 032-222326,
е-mail: радно време: 7,30-15,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 Средства за одржавање хигијене

Ред.бр. набавке добара за текућу годину:ЈНМВ Д-1/2015

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 асепсол или „одговарајући“	лит	30
2.	Течни вим 0,500л	ком	150
3.	ВЦ санипер 1/1	лит	130
4.	Средство за чишћење стакла мер или „одговарајући“ 750мм	ком	150
5.	Средство за одмашћивање-спреј,“аксал“ или одговарајући 750мл	ком	30
6.	Универзално средство за подове 1/1 Ајакс или „одговарајући“	ком	110
7.	Средства за дезинфекцију-грануле: нди, сафе, диконит или „одговарајући“ 1/1	ком	10
8.	Средства за прање ламинатних подова 1/1 пронто или „одговарајући“	лит	120
9.	Течни сапун 5/1	лит	200
10.	Течни сапун дезинфикациони-антибактеријски 5/1	лит	30
11.	Течност за ручно прање судова 1/1	ком	50
12.	Избељивач 1/1 аће или “ одговарајући“	лит	15
13.	Омекшивач 1/1	лит	30
14.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг“ winterhalter“	ком	6
15.	Средство за машинско прање суђа F 8400 winterhalter 25/1кг	ком	10
16.	Средство за машинско испирање „N“winterhalter 10/1л	ком	5
17.	Бриско (кончани)са штапом	ком	26
18.	Заштитне рукавице-гумене	пари	50
19.	Сунђер за судове-мали	ком	200
20.	Сунђер за судове-велики	ком	100
21.	Сапун умиваћи	ком	50
22.	Трулекс крпе за судове	ком	250
23.	Жица за прање судова	ком	120

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

24.	Заштитна крема за руке 100мл	ком	100
25.	Прашак за машинско прање веша- мерикс, односно „одговарајући“ 8/1	ком	20
26.	Дестилована вода 5/1 л	ком	20
27.	Средство за чишћење каменца за веш машину, калгон или „одговарајући“ , 1кг	ком	5
28.	Кесе трегерице за 5кг.	ком	12000
29.	Вреће за смеће 920X1200	ком	3000
30.	Вреће за смеће 80л	ком	1500
31.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком	ком	40
32.	Wc четка	ком	60
33.	Вакум гума	ком	5
34.	Освеживач за Wc шољу бреф или „одговарајући“	ком	150
35.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1	пакета	4
36.	Таблете за испирање конвектомата марке „Rational“ 100/1	пакета	4
37.	Магичне крпе	ком	50
38.	Ћубровници-пластични	ком	15
39.	Четка за рибање пода са дршком	ком	5
40.	Штапни бриско за пајање зидова	ком	6
41.	Штап за потирање са носачем -пластични	ком	5
42.	Навлака за штап за потирање	ком	40
43.	Папирни убрус,бели 100% целулоза, двослојни 2X18гр. 200 листова	ком	1000
44.	Тоалет папир-ролна 100% целулоза, двослојни 2x18гр-200листова	ком	5000
45.	Салвете-100% целулоза,33x33цм-100/1 салвета	пак	650
46.	Алуминијумска фолија од 30 метара	ком	100
47.	Стреч фолија (39цм x 1.500м)	ком	2
48.	Натрон кеса за хамбургер , бела без штампе	ком	3000
49.	Папир за покривање wc даске 200/1	пак.	160
50.	Убрус сложиви двослојни, 200/1	пак	2000
51.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“- веће	ком	30
52.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“- мање	ком	50

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ; ул. Учитељска бр.8
ИСТОВАРЕНО. .

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1.СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010)

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем)

Упутство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин.Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

М.П. _____
Овлашћено лице (потписник уговора)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. ст.1. тачка 1) до 5) ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (није примењиво у овој набавци)

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач.5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

<p>Да располаже:</p> <p>1. Финансијским капацитетом</p> <p>-да не послује са губитком у последње три обрачунске године</p> <p>-да је ликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p>2.Пословним капацитетом: Остварен приход од продаје у претходној години најмање у вредности 3 пута већој од понуде</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:</p> <p>- Биланс стања за претходне три обрачунске године(2012, 2013 и 2014. година) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</p> <p>-Биланс стања за претходне три обрачунске године(2012, 2013 и 2014. година)</p> <p>-Потврду о ликвидности НБС за претходних 12 месеци</p> <p>- Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Р“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје</p>
<p>Кадровским капацитетом – минимум: 2 запослена у сталном радном односу .</p>	<p>- Образац МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени</p>

1.2.1ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

<p>– минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз добара</p>	<p>- Копија важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг.</p>
--	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде, подаци о понуђачу
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (у прилогу), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

За лица која су у радном односу код понуђача или подизвођача, доказ о ангажовању је фотокопија радне књижице и одговарајућег М обрасца.

За лица која су ангажована по основу друге врсте уговора (Уговор о повременим и привременим пословима, Уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично), доказ о ангажовању је оригинал или фотокопија Уговора у којем се види да ће ова лица бити ангажована у извршењу обавеза које су предмет ове јавна набавке.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима или је понуда дата од стране групе понуђача, овај доказ треба да испуне кумулативно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор закључити са наредним најповољнијим понуђачем.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца **о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке**, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
средстава за одржавање хигијене**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку набавке средстава за одржавање хигијене у дому , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава захтеване додатне и друге услове.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
средстава за одржавање хигијене**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку набавке средстава за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа Чачак, ул.Учитељска бр.8, са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-1/2015“ -НЕ ОТВАРАТИ, писарница Установе, радно време 07,30-15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.04.2014. године до 12,00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком подношењу понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр.8, са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отварати.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отварати.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отварати.“

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК, ул.Учитељска бр.8, писарница Установе, радно време 07,30-15,00 часова, Јавна набавка: Д-01/2015 Средства за одржавање хигијене.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року од 30 до 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Остали захтеви-место и начин испоруке : Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца FCCO испоручено у магацину у објекту наручиоца.

10. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 1-ог дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: ФЦЦО истоварено магацин ученичког ресторана,ул.Учитељска бр.8, Чачак

11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Декларације производа- (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом).Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе.Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању(укључујући привезак, етикету, алкицу, омот).Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји ``знак опасности(тамо где је неопходан)``

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ,ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку Техничке карактеристике (стр.4-6) ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

14. ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Након закључења уговора Купац може да дозволи **промену цене само из објективних** разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Дата цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за набавку средстава за одржавање чистоће и хигијене, **се не може повећати за више од 10%, до краја важења уговора, с тим да се првих 5 месеци почев од дана закључења уговора, цена не може мењати.**

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Уз захтев доставља и детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке,односно производње предметних добара.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Дома ученика Чачак, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Дома ученика Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Директор решењем образује Комисију која ће испитати оправданост захтева за промену цена

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да је захтев за промену цена **оправдан**, одобрена цена не може бити већа од упоредне тржишне цене у најмање два велепродајна објекта предметне набавке. Упоредну тржишну цену дефинише купац.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да **захтев није у складу** са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 30 дана.

15. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

15.1. Наручилац је као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде предвидео бланко соло меницу са меничним овлашћењем за попуњу, на износ од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВа. Средство обезбеђења ће у складу са меничним овлашћењем бити активирано уколико понуђач: измени или повуче своју понуду у току периода важења понуде, уколико одбије да закључи уговор, а изабран је за доделу уговора или уколико не достави обезбеђење за добро извршење посла.

Наручилац је као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у овој набавци предвидео бланко соло меницу са меничним овлашћењем на попуњу и наплату у износу од 10% од вредности укупне понуде без ПДВа.

Менице морају бити регистроване у регистру меница који води Народна банка Србије. Понуђач је дужан да уз понуду достави: меницу, менично овлашћење, копију овереног картона депонованих потписа и потврду пословне банке о регистрацији менице.

15.2. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 14.1. – Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора.

У колико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ____, број набавке Д-1/2015“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: javne.domusenikasacak@gmail.com или на факс:032 222-326, радно време од 7,30-15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: конкретна јавна

набавка, сврха уплате: Републичка административна такса с назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник: Буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави

поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

23. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ул. Саве Машковића бр. 3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул. Руџе Јовановића бр.27а Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул. Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Просечна потрошња за 12 месеци	Јединична цена	Износ (количина х јед. цена)
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 асепсол или „одговарајући“	лит	30		
2.	Течни вим 0,500л	ком	150		
3.	ВЦ санипер 1/1	лит	130		
4.	Средство за чишћење стакла мер или „одговарајући“ 750мм	ком	150		
5.	Средство за одмашћивање-спреј, „аксал“ или одговарајући 750мл	ком	30		
6.	Универзално средство за подове 1/1 Ајакс или „одговарајући“	ком	110		
7.	Средства за дезинфекцију-грануле: нди, сафе, диконит или „одговарајући“ 1/1	ком	10		
8.	Средства за прање ламинатних подова 1/1 пронто или „одговарајући“	лит	120		
9.	Течни сапун 5/1	лит	200		
10.	Течни сапун дезинфикациони-антибактеријски 5/1	лит	30		
11.	Течност за ручно прање судова 1/1	ком	50		
12.	Избељивач 1/1 аће или “одговарајући“	лит	15		
13.	Омекшивач 1/1	лит	30		
14.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг“ winterhalter“	ком	6		
15.	Средство за машинско прање суђа F 8400 winterhalter 25/1кг	ком	10		
16.	Средство за машинско испирање „N“ winterhalter 10/1л	ком	5		
17.	Бриско (кончани)са штапом	ком	26		
18.	Заштитне рукавице-гумене	пари	50		

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

19.	Сунђер за судове-мали	ком	200		
20.	Сунђер за судове-велики	ком	100		
21.	Сапун умиваћи	ком	50		
22.	Трулекс крпе за судове	ком	250		
23.	Жица за прање судова	ком	120		
24.	Заштитна крема за руке 100мл	ком	100		
25.	Прашак за машинско прање веша- мерикс, односно „одговарајући“ 8/1	ком	20		
26.	Дестилована вода 5/1 л	ком	20		
27.	Средство за чишћење каменца за веш машину, калгон или „одговарајући“ , 1кг	ком	5		
28.	Кесе трегерице за 5кг.	ком	12000		
29.	Вреће за смеће 920X1200	ком	3000		
30.	Вреће за смеће 80л	ком	1500		
31.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком	ком	40		
32.	Wc четка	ком	60		
33.	Вакум гума	ком	5		
34.	Освеживач за Wc шољу бреф или „одговарајући“	ком	150		
35.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1	пакета	4		
36.	Таблете за испирање конвектомата марке „Rational“ 100/1	пакета	4		
37.	Магичне крпе	ком	50		
38.	Ћубровници-пластични	ком	15		
39.	Четка за рибање пода са дршком	ком	5		
40.	Штапни бриско за пајање зидова	ком	6		
41.	Штап за потирање са носачем -пластични	ком	5		
42.	Навлака за штап за потирање	ком	40		
43.	Папирни убрус,бели 100% целулоза, двослојни 2X18гр. 200 листова	ком	1000		
44.	Тоалет папир-ролна 100% целулоза, двослојни 2x18гр- 200листова	ком	5000		
45.	Салвете-100%	пак	650		

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

	целулоза,33x33цм-100/1 салвета				
46.	Алуминијумска фолија од 30 метара	ком	100		
47.	Стреч фолија (39цм x 1.500м)	ком	2		
48.	Натрон кеса за хамбургер , бела без штампе	ком	3000		
49.	Папир за покривање wc даске 200/1	пак.	160		
50.	Убрус сложиви двослојни, 200/1	пак	2000		
51.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“- веће	ком	30		
52.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“- мање	ком	50		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

**ОБРАЗАЦ ОЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска број 8, мат.бр: 07181639, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Момчило Петковић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д-1/2015 за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, ул.Учитељска бр.8.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, средства за одржавање хигијене, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-01/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **средстава за одржавање хигијене** за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку (у даљем тексту: добара), која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1/2015 бр. _____ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Учитељска бр. 8 у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора .

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадаше потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Дата цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за набавку средстава за одржавање чистоће и хигијене, се не може повећати за више од 10%, до краја важења уговора, с тим да се првих 5 месеци почев од дана закључења уговора, цена не може повећавати.

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Уз захтев доставља и детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке, односно производње предметних добара.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Дома ученика Чачак, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Дома ученика Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Директор решењем образује Комисију која ће испитати оправданост захтева за промену цена

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да је захтев за промену цена **оправдан**, одобрена цена не може бити већа од упоредне тржишне цене у најмање два велепродајна објекта предметне набавке. Упоредну тржишну цену дефинише купац.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да **захтев није у складу** са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 30 дана.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потрошеним добрима. Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требаних добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи ____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО магацин КУПЦА.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацину Купца, Учитељска бр.8 у Чачку.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет добара из предмета овог уговора.

- испоручена добра нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати добра, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј.најкасније у року од 24 сата.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010).
Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара .

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 30 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 14.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2016.годину.
Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Д-1/2015
- понуда понуђача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 17.

За све што није предвиђено овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

Дом ученика средњих школа Чачак
директор

Момчило Петковић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 асепсол или „одговарајући“	30	лит					
2.	Течни вим 0,500л	150	ком					
3.	ВЦ санипер 1/1	130	лит					
4.	Средство за чишћење стакла мер или „одговарајући“ 750мм	150	ком					
5.	Средство за одмашћивање-спреј,“аксал“ или одговарајући 750мл	30	ком					
6.	Универзално средство за подове 1/1 Ајакс или „одговарајући“	110	ком					
7.	Средства за дезинфекцију-грануле: нди, сафе, диконит или „одговарајући“ 1/1	10	ком					
8.	Средства за прање ламинатних подова 1/1 пронто или „одговарајући“	120	лит					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

9.	Течни сапун 5/1	200	лит					
10.	Течни сапун дезинфикацион-антибактеријски 5/1	30	лит					
11.	Течност за ручно прање судова 1/1	50	ком					
12.	Избелјивач 1/1 аће или “одговарајући“	15	лит					
13.	Омекшивач 1/1	30	лит					
14.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг“ winterhalter“	6	ком					
15.	Средство за машинско прање суђа F 8400 winterhalter 25/1кг	10	ком					
16.	Средство за машинско испирање „N“winterhalter 10/1л	5	ком					
17.	Бриско (кончани)са штапом	26	ком					
18.	Заштитне рукавице-гумене	50	пари					
19.	Сунђер за судове-мали	200	ком					
20.	Сунђер за судове-велики	100	ком					
21.	Сапун умиваћи	50	ком					
22.	Трулекс крпе за судове	250	ком					
23.	Жица за прање судова	120	ком					
24.	Заштитна крема за руке 100мл	100	ком					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

25.	Прашак за машинско прање веша-мерикс, односно „одговарајући“ 8/1	20	ком					
26.	Дестилована вода 5/1 л	20	ком					
27.	Средство за чишћење каменца за веш машину, калгон или „одговарајући“ , 1кг	5	ком					
28.	Кесе трегерице за 5кг.	12000	ком					
29.	Вреће за смеће 920X1200	3000	ком					
30.	Вреће за смеће 80л	1500	ком					
31.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком	40	ком					
32.	Ус четка	60	ком					
33.	Вакум гума	5	ком					
34.	Освеживач за Ус шољу бреф или „одговарајући“	150	ком					
35.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1	4	пакет а					
36.	Таблете за испирање конвектомата марке „Rational“ 100/1	4	пакет а					
37.	Магичне крпе	50	ком					
38.	Ћубровници-пластични	15	ком					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

39.	Четка за рибање пода са дршком	5	ком					
40.	Штапни бриско за пајање зидова	6	ком					
41.	Штап за потирање са носачем - пластични	5	ком					
42.	Навлака за штап за потирање	40	ком					
43.	Папирни убрис,бели 100% целулоза, двослојни 2X18гр. 200 листова	1000	ком					
44.	Тоалет папир-ролна 100% целулоза, двослојни 2x18гр-200листова	5000	ком					
45.	Салвете-100% целулоза,33x33цм-100/1 салвета	650	пак					
46.	Алуминијумска фолија од 30 метара	100	ком					
47.	Стреч фолија (39цм x 1.500м)	2	ком					
48.	Натрон кеса за хамбургер , бела без штампе	3000	ком					
49.	Папир за покривање wc даске 200/1	160	пак.					
50.	Убрис сложиви двослојни, 200/1	2000	пак					
51.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“-веће	30	ком					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

52.	Папирне кесе за усисивач марке „Гинобили“-мање	50	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног ли

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА
Бр. _____ - _____ у претходне три године 2012, 2013. и 2014. године

Редни број	Купац/нaручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2012. год.	2013. год.	2014. год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.
Уз понуду се могу поднети и копије

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или др.регистар)

Датум: _____

М.П.

Образац „Р“

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул.Учитељска бр.8
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2015 Средства за одржавање хигијене

ПОТВРДА КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

Назив купца/наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ у претходне три године
(назив и седиште)

купцу/наручиоцу испоручио добра _____ (навести предмет јавне набавке) у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност у 2012. години	Укупна вредност у 2013. години	Укупна вредност у 2014. години
Укупно:		

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара _____ (навести предмет јавне набавке), код наручиоца _____, _____ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице купца

У случају више купаца/наручилаца, оригинал образац »Потврда купаца/наручилаца« копирати, попунити, потписати и оверити.