



ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА - ЧАЧАК

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Дома ученика средњих школа Чачак

Школска 2021/2022. година

Чачак

Септембар 2022. године

Садржај:

I УВОД-----	4
II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ-----	9
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА -----	14
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ -----	15
V ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА -----	20
5.1.Извештај о раду координатора васпитне службе у школској 2021/22. години -----	20
5.2. Извештај о остваривању годишњег програма васпитног рада на нивоу васпитних група-----	22
5.2.1. Прва васпитна група -----	22
5.2.2. Друга васпитна група -----	24
5.2.3. Трећа васпитна група -----	27
5.2.4. Четврта васпитна група -----	31
5.2.5. Пета васпитна група -----	33
5.2.6. Шеста васпитна група -----	38
5.2.7. Седма васпитна група -----	41
5.2.8. Осма васпитна група-----	45
5.2.9. Девета васпитна група-----	48
5.3. Извештај Комисије за естетику, хигијену и екологију Драгана Андрић 2021/22. ----	51
5.4. Извештај о остваривању годишњег програма васпитног рада (Збирно) -----	53
5.5. Извештај о изреченим дисциплинским мерама у школској 2021/2022. -----	54
5.6. Извештај о похваљеним ученицима у школској 2021/2022. -----	54
5.7. Извештај о сарадњи са родитељима у школској 2021/2022. -----	55
5.8. Извештај о сарадњи са школом у школској 2021/2022. -----	56
5.9. Извештај о броју индивидуалних разговора у школској 2021/2022. -----	57
5.10. Извештај о раду секција -----	58
5.11. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2021/22 год. -----	63
5.12. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/2022. године-----	64
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ -----	67
6.0 Педагошко веће-----	67
6.1. Извештај о раду директора у школској 2021/22. години -----	70
6.1.1.Извештај о раду директора Зорана Лекић-а (до 17.03.2022.године)-----	70
6.1.2. Извештај о раду в.д. директора Иване Вукајловић од 17.03.2022.године-----	71
6.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога -----	77
6.3 Служба квалитета, смештаја и исхране-----	79
6.4 Служба за правне, кадровске и административне послове -----	81
6.5. Извештај о раду Управног одбора у школској 2021/22.години -----	82
VII САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА -----	84
VIII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ-----	85
IX АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ-----	100

X ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА -----	102
XI ЗАКЉУЧАК -----	102

I УВОД

Према Закону о ученичком и студентском стандарду, Дом ученика је установа која обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности ученика који похађају школу ван места њиховог сталног боравка.

Дом се кроз наведену делатност бави ученицима, развоју и мотивацији културног, забавног и спортског живота ученика смештених у дому и има улогу „продужене руке“ у систему образовања и васпитања.

Дом има задатак да обезбеди потребне услове за живот и рад ученика, здраву средину за развој и социјализацију њихове личности. Циљ је да ученици позитивно утичу једни на друге, успешно и неометано уче у складу са својим потенцијалима свестрано се развијају, и тако постају одговорни млади људи, спремни да препознају праве животне вредности. Циљ је да се свакодневни живот у дому уз ангажовање васпитача кроз различите активности и стручних лица у потпуности интегрише као и да се улога васпитача, стручних сарадника и одраслих све више помера са императивне улоге на сараднички ниво.

На наведени начин, Дом обезбеђује ученицима:

а) *Здравствено-хигијенска заштита* (у Дому је узорна хигијена; у сталној је вези са здравственим установама; здрава је исхрана, брине се о хигијени тела, становања и одевања; формирају се и учвршћују хигијенске навике).

б) *Педагошки утицај* (Дом је васпитна установа, учествује у васпитању младих; повезане су животне и радне активности; васпитава се кроз свакодневни рад у педагогизованој средини; васпитни рад је планиран и осмишљен и остварује се према педагошким стандардима; домске активности планира и воде стручни радници; на ученике се утиче у адолесцентском периоду кад је психофизички развој буран и када је неопходно самопотврђивање; Велика пажња се посвећује борби против негативних утицаја околине на младе).

в) *Живот у колективу* (заједница ученика и васпитача је погодна основа за социјализацију; Дом се повезује са окружењем и уклапа у њихове активности; рад је континуиран, богат и разноврстан; допринос осамостаљивању је значајан, ученици се оспособљавају са самообразовање; Дом помаже ученицима да се прилагоде новој средини; стварају се радне навике и усвајају норме и правила понашања; ученици се навикавају на сараднички рад).

г) *Користићење слободног времена* (Дом нуди читав низ различитих садржаја и активности у слободно време; ученици имају могућности да задовоље своје потребе и интересовања; слободно време није само празна доколица него могућност да се ученици креативно искажу, телесно освеже и прикупе енергију за учење и радне обавезе; Дом омогућује ученицима да у слободно време користе библиотеку, ученици одлазе у позориште, биоскоп, на концерте, изложбе и организују се излети).

Реализација Годишњег плана и програма у школској 2021/2022. години:

Школска 2021/2022 година протекла је испрекидано услед светске пандемије вируса COVID 19.

И поред пандемије и прекида школске године, колектив дома је настојао да се то не одрази на живот и рад ученика. Радило се он - лајн са ученицима када су били код својих кућа, а интензивније са ученицима који су боравили у дому. Циљ је био да се у дому обезбеде што боље животне околности у којима ће се ученици најпреосећати безбедно што се тиче здравственог стања, а потом и пријатно, позитивно утицати једни на друге, успешно учити и у складу са својим потенцијалима свестрано се развијати и живети пуним животом младог човека.

Радионицама, разговорима на групним састанцима са ученицима по васпитним групама, индивидуалним разговорима, радило се са ученицима, што на подизању свести о хигијени, заштити од ширења заразних болести, посебно на стицању радних навика, побољшању успеха ученика у школи, тако и на социјализацији кроз рад разних секција. Због измењених и отежаних услова за рад, узрокованих пандемијом, није било могуће остварити константни надзор над учењем и напредовањем ученика у време када нису боравили у Дому.

У току школске 2021/22.године у Дому је било смештено укупно 224 ученика на обе лакације. Смештајни капацитет објекта у Учитељској улици био је 77 места, а у Цара Душана је 147 места.

Пандемија COVID 19 донела је нове задатке пред колектив дома. Низ активности је предузет да се информишу родитељи и ученици на адекватан начин, потом је донет низ процедура за запослене, направљен нови радни план и програм. Донет је План превентивних мера за сузбијање ширења заразних болести као и измењен Правилник о кућном реду који се примењује изузетно, само за време трајања пандемије.

Дописом број 611-00-1346/ 1/2020-05 од 21. 08. 2020. године директори свих домова ученика средњих школа и школа са домом обавештени су да ће организација живота и рада у установама ученичког стандарда, зависити од актуелне епидемиолошке ситуације и одлука и препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и надлежних здравствених и епидемиолошких служби.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Установа Дом ученика средњих школа Чачак, је у обавези да у свом раду поштује следеће наведене законе, правилнике, уредбе, одлуке, решења, упутства:

- Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др закон и 10/19) и важећа подзаконска акта која га ближе уређују;
- Одлука о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00, 106/05);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – одлука УС, 86/19 и 62/21);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/20);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/15 и 92/05);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16 - одлука УС и 95/18);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14 и 95/18);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и подзаконска акта која их ближе уређују;
- Закон о опшем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19) и подзаконски акти везани за примену закона о јавним набавкама, као и закони који су повезани са законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн. и 153/20);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др.закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/2013 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 – усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 – усклађени дин. изн., 6/21 – усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 – усклађени дин. изн. и 10/22 – усклађени дин. изн.);
- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19);
- Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/21);
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11);
- Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19);
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони) – и важећа подзаконска акта;
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ 87/18)
- Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
- Закон о отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/14)
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18 – др. закон);

- Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила („Сл.гласник РС“ бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/18 – др. закон, 63/18, 96/19 и 87/20);
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 79/15 - исправка);
- Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 25/96 и /101/05 – др. закон);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10).

Установа примењује и све подзаконске акте који се односе на њену делатност. Општа акта Установа доноси у складу са законима и подзаконским актима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Дом ученика средњих школа Чачак. Управа установе је у улици Учитељска број 8.

Огранак Домац 1- Дом ученика средњих школа Чачак, Учитељска бр. 8,

Огранак Домац 2- Дом ученика средњих школа Чачак, Цара Душана бб

Телефон: 032/322-326, 032/342-928

Е-маил: domucenicacacak@mts.rs, domucenicacacak@gmail.com

Website: www.domucenika-cacak.org.rs

Директор: Ивана Вукајловић, професор спорта и физичког васпитања

Дом ученика средњих школа Чачак обавља делатност услуге смештаја, исхране и васпитно рада у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду.

Основна делатност установе је :

- 55.90 – остали смештај

Поред основне делатности установа обавља и:

- 55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 – делатност ресторана и покренних угоститељских објеката
- 56.21 – остале услуге послуживања и припремања хране
- 93.11 – делатност спортских објеката
- 96.01 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа

II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

Број и структура запослених

Број и квалификациона структура запослених радника је усаглашена са нормативима кадрова, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ученичком и студентском стандарду и важећим подзаконским актима. На рсаализацији послова и задатака у школској 2021/22. години било је ангажовано 49 извршилаца, и то:

-	Директор	1 извршилац;
-	Васпитна служба	11 извршилаца;
-	Служба за правне, кадровске и административне послове	9 извршилаца;
-	Служба за финансијске и рачуноводствене послове	3 извршиоца;
-	Служба квалитета – смештаја и исхране	21 извршилаца;
-	Службаза јавне набавке	4 извршиоца.

Образовни профил запослених радника је оганизован у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Дома ученика средњих школа у Чачку број 110/1169 од 23.11.2021. године, а на основу Уредба о Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 81/2017,6/2018, 4372018).

Приказ кадровске структуре, броја радника и њиховог распореда по стручним службама приказан је у следећој табели:

Табела 1 Структура запослених

Службе	Радно место	Образовни профил запосленог	Радни стаж	Број извршилаца	СТРУЧНА СПРЕМА по систематизацији						
					всс	вш	сс	вк	кв	пк	
	Директор										
	Ивана Вукајловић	професор физичке културе	13	1	1	-	-	-	-	-	-
	Кординатор васпитне службе										
	Братислав Бежанић	професор руског језика и књижевности	29	1							
	Васпитачи										
	Бисерка Неговановић	проф. опште народне одрбане и друштвене заштите	36								
	Јасмина Оцокољић	дипломирани биолог	27								
	Олгица Крстовић	професор физичке културе	26								
	Драгана Андрић	дипломирани биолог	26		10	-	-	-	-	-	
	Александар Аџемовић	професор физичке културе	23	9							
	Драгана Ћусловић	дипломирани географ	3								
	Надежда Мајсторовић <i>породиљско одсуство</i> Матија Илић (замена)	мастер учитељ мастер професор физичког васпитања и спорта	9 0								
	Тања Гавриловић Ивона Радојевић Алексић (одређено)	дипломирани сликар зидног сликарства Доктор филолошких наука	4 10								
	Стручни сарадник педагог у установи стандарда - педагог										
	Ана Васовић (замена)	дипломирани педагог	12	1	1	-	-	-	-	-	
	<i>Биљана Јаковљевић</i>	<i>мастер педагог</i>									<i>мировање радног односа</i>
	Руководилац правних, кадровских и административних послова										
	Роса Јелесијевић	дипломирани правник	33	1	1	-	-	-	-	-	
	Правно кадровски аналитичар										
	Маја Чоловић Зоран Лекић	дипломирани правник професор тех. и информатике, (инжењер електротехнике)	2 26	1 1	1 1	-	-	-	-	-	

	Референт противпожарне заштите											
				1	-	-	1	-	-	-		
	Александар Мишовић	машински техничар	23									
	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду			1	1	-	-	-	-			
	Јасмина Радуловић	дипломирани менаџер безбедности	5									
	Портири											
	Душан Максимовић	техничар нискоградње	28	3			3					
	Тања Ковачевић	техничар биљне производње	13		-	-				-	-	
	Зоран Колаковић	машинбравар	9	1			1					
	Рецепционар											
	Владе Радојичић	аутомеханичар	20									
	Службеник за управљање квалитетом – шеф службе											
	Данка Николић	Специјалиста струковни економиста	7	1	1	-	-	-	-	-	-	
	Сарадник за санитарну контролу			1	-	1	-	-	-	-		
	Јасмина Маринковић	правник	24									
	Главни кувар			1	-	-	1	-	-	-		
	Нада Ристановић	Кувар 4. степена	35									
	Кувар			3	-	-	1	2				
	Јован Милић	кувар 3. степена	1									
	Жанка Кукић	кувар 3. степена	30									
	Милица Радисавчевић	кувар 4. степена	8									
	Помоћни кувар			5	-	-	-	2	3			
	Бела Павловић	конфекционар	31									
	Љиљана Дивић	фризер	23									
	Ивана Василијевић	кувар 3. степена	7									
	Љиљана Илић(одређено)	кувар 3.степена	0									
	Јована Богдановић (одређено)	посластичар	0									
	Хигијеничари			8	-	-	-	-	-	-	8	
	Биљана Гостиљац	хемијски техничар	29									
	Слободанка Страњанчевић	фризер	3									
	Мила Глишовић	економски техничар	18									
	Гордана Каравидић	осмогодишња школа	23									
	Петра Јовановић	кројач женске одеће	10									
	Јелена Милосављевић	израђивач хемијских производа	4									
Служба квалитета смештаја и исхране												

	Душица Лончаревић Марија Доловац (одређено)	Правник Фризер	13 1																		
	Техничар одржавања одеће																				
	Ирена Станојчић	графички техничар	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Драгана Вучићевић	продавац	18																		
Служба за финансијско рачуноводствене послове	Руководилац финансијско рачуноводствених послова																				
				1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Сузана Трифуновић <i>породиљско одсуство</i> Ана Ракетић	дипломирани економиста (мастер инжењер менаџмента) дипломирани економиста	10 24																		
	Финансијско рачуноводствени аналитичара																				
	Гордана Крљанац	дипломирани менаџер	27	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Референт за финансијско рачуноводствене послове																				
	Наташа Јелић	економски техничар	36	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Служба за јавне набавке и опште техничке послове	Руководилац послова јавних набавки																				
	Јована Маринковић	дипл. инж. организационих наука	9	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме																				
	Маринко Јездимировић	електротехничар – електротехничар енергетике	31	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Домар																				
	Рацо Плавшић	електротехничар	35	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Економ																				
Драгомир Томашевић	машински техничар	37	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
УКУПНО			49	20	1	11	4	3	10												

Просторни капацитет Дома

Дом располаже са два објекта за смештај ученика и један за администрацију Дома. Зграда у Учитељској бр. 8 саграђена 1930. године, у много чему не одговара савременим захтевима и нормативима за домове, што подразумева учестала издвајања средстава за текуће одржавање и инвестиције.

Корисна површина Дома у Учитељској бр 8. износи 1430м², површина Дома у Цара Душана бб је 3 100м², а структура смештајног и другог простора је следећа:

Табела 2 Структура просторија у старом објекту

Собе за спавање	24
Трпезарија	1
Кухиња	1
Канцеларија	7
Библиотека	1
Ученички клуб	1
Сала	1
Учионица	3
Санитарне просторије (4 купатила са 20 туш кабина и 3 wc-а са 11 кабина)	7
Котларница	2
Помоћне просторије	2
Магацинске просторије	5
Чајна кухиња	1
Вешерај	1

Табела 3 Структура просторија у новом објекту

Собе за спавање са купатилом	46
Учионице	3
Канцеларија васпитача	3
Ученички клуб	3
Трпезарија	1
ТВ сала	1
Информатички кабинет	1
Рецепција	1

Дому недостаје одговарајући простор за рад слободних активности ученика у оквиру спортских секција за које постоји велико интересовање ученика.

Сарадњом са локалном самоуправом покренута је иницијатива да се обезбеди локација на којој ће бити изграђене додатне смештајне јединице са физкултурним салама (иза новоизграђеног објекта у Ул, цара Душана), чиме би се не само повећао капацитет већ и квалитет живота и безбедност ученика, тиме би се и смањили трошкови изнајмљивања спортског простора.

У току школске године 2021/22. интензивно се наставило са решавањем текућих проблема

и унапређењем стандарда и услова за боравак ученика и рад запослених у Дому.

Током извештајног периода изведени су следећи радови и набављења следећа опрема:

- у новом Дому су изведени радови партерног уређења (трећа фаза) и на тај начин довршено је уређење платоа и трибина испред Дома;
- у дворишту новог Дома урађена је шахта за хидрофор за техничку воду;
- у новом Дому су замењене туш кабине у четири купатила;
- за кухињу у новом Дому набављен је плински шпорет са електричном пећницом и један отворени сто;
- у старом Дому је замењен комплетан под у соби број два, и по узору на њу планирано је реновирање подова у свим собама у овом објекту;
- набављен је парочистач како би се хигијена подигла на још виши ниво;
- зановљена је рачунарска опрема;
- набављен је пројектор, платно и носач за пројектор који су постављени у тв сали у новом Дому и који се могу користити за спровођење разних едукација ученика;
- у систему видео надзора старе камере су замењене новим како би техничко обезбеђење било на највишем могућем нивоу;
- у старом Дому су изведени молерски радови у кухињском блоку и том приликом је трпезарија комплетно окречена;
- у трпезарији у старом Дому је стари дрвени шалтер на линији замењен новим алуминијумским прозорима;
- у дворишту у старом Дому је преуређен спортски терен, офарбани су стубови за одбојкашку мрежу, као и конструкција за кошеве, замењене су табле на кошу као и мрежице, исцртане су нове линије на терену;
- радови на текућем одржавању објекта спровођени су редовно током целокупног извештајног периода.

III Организација рада

Општа организација рада у Дому произилази из задатака који су пред Дом постављени, усклађена је са организацијом рада у школама, временом трајања школске године и потребама ученика.

Организација рада Дома у потпуности је усклађена са Статутом и другим актима установе, а процес рада одвија се тако да у потпуности обезбеђује задовољење потреба ученика. Запослени на реализацији послова и задатака из надлежности Дома у потпуности испуњавају законом прописане услове, што је један од предуслова за успешан рад Дома.

Рад Дома на две локације (ул. Учитељској бр. 8 и Ул. цара Душана бб) захтева повећан напор у организацији и синхронизацији рада Дома. Рад и функционисање Дома је прилагођено ванредној ситуацији услед пандемије ковид 19. Увек када за то постоји потреба, организација рада у Дому је прилагођена ситуацији ванредног стања.

Табела 4 Укупна средства за реализацију задатака

Остварени приходи и примања / расходи и издаци за 2021. годину					
Опис	Из буџета				Из осталих извора
	Укупно	Републике	Општине / града	ОСО	
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	91.528	79.390	0	0	12.138
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	89.807	79.390	0	0	10.416
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	1.722	0	0	0	1.722
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0

Вишак прихода и примања износи од 1.722.000,00 динара

Стање новчаних средстава на рачуну министарства је 0 динара.

Стање новчаних средстава на рачуну сопствених прихода је 3.043.522,48 динара.

Финансијска средства за рад и функционисање дома у 2021.год. обезбеђивани су из следећих извора:

- Министарство просвете – Сектор за ученички стандард;
- Уплате ученика корисника дома;

Министарство просвете обезбеђује средства за личне дохотке радника, материјалне трошкове и већим делом средства за смештај и исхрану ученика (75% од укупне цене за исхрану ученика, а 77% за смештај у новом дому и 82% за смештај у старом дому).

IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Капацитет Дома на обе локације је 205 места за ученике. Због великог интересовања ученика и уз одобрење Министарства додатно је примљено још 18 ученика. Укупан капацитет Дома је 224 ученика. Ученици су распоређени у 9 васпитних група. У згради у Учитељској улици, смештено је 77 ученика који су распоређени у 3 васпитне групе, а у новом објекту, у Улици цара Душана б. б. 147 ученика који су распоређени у 6 васпитних група.

Просечна оцена ученика донетог успеха: **4,44**

Структура ученика у Дому

Табела 5 Број ученика на почетку школске године и дужина боравка ученика у Дому

Васпитна група	Први пут у Дому		Једна година у Дому		Две и више година у Дому		Свега
	девојке	дечаци	девојке	дечаци	девојке	дечаци	
I	14	3	/	/	7	1	25
II	3	2	1	1	17	/	24
III	3	5	3	1	13	1	26
IV	3	1	11	2	9	/	26
V	4	4	6	3	8	/	25
VI	4	1	/	/	18	/	23
VII	2	5	2	1	8	5	23
VIII	13	2	8	1	3	/	27
IX	6	3	8	2	6	/	25
Укупно	49	18	46	9	79	23	224

Табела 6 Број ученика који су први и више пута у Дому

Први пут у Дому	81
Једна година у Дому	46
Две и више година у Дому	97
Укупно	224

Табела 7 Број ученика према васпитним групама и структура према полу

Пол	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Свега
Дечаци	4	3	7	7	6	1	11	3	5	47
Девојке	21	21	19	19	19	22	12	24	20	177
Укупно	25	24	26	26	25	23	23	27	25	224

Табела 8 Структура ученика према врсти школе

Ред бр.	Назив школе	Укупно
1.	Гимназија	15
2.	Техничка школа	54
3.	Економска школа	8
4.	Медицинска школа	108
5.	Машинско-саобраћајна школа	26
6.	Угоститељско-прехранбена школа	13
7.	Средња музичка школа	/
У к у п н о:		224

Табела 9 Преглед претходног успеха ученика

Васп.група	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно
Прва	22	3	/	/	25
Друга	18	5	1	/	24
Трећа	5	18	3	/	26
Четврта	3	19	3	1	26
Пета	13	12	/	/	25
Шеста	22	1	/	/	23
Седма	20	3	/	/	23
Осма	13	14	/	/	27
Девета	19	6	/	/	25
Укупно	135	81	7	1	224

Табела 10 Социјална карта

пол	ОШ	КВ	ССС	ВСШ	ВСС	Остали
отац	29	20	124	6	8	6
мајка	29	21	135	6	9	4

Табела 11 Преглед ученика према месту боравка

Ред. бр.	Место	Број ученика
1.	Горњи Милановац	20
2.	Ивањица	31
3.	Пријеполје	9
4.	Рашка	15
5.	Крагујевац	17
6.	Јагодина	1
7.	Лучани	9
8.	Краљево	18
9.	Кнић	12
10.	Крушевац	5
11.	Пожега	1
12.	Ариље	8
13.	Куршумлија	1
14.	Ужице	5
15.	Баточина	2
16.	Косовска Митровица	2
17.	Аранђеловац	9
18.	Трстеник	2
19.	Качулице	3
20.	Губеревци	2
21.	Прибој	4
22.	Нова Варош	2
23.	Топола	4
24.	Љиг	4
25.	Гуча	8
26.	Параћин	1
27.	Врњачка Бања	4
28.	Пожега	1
29.	Аранђеловац	9
30.	Јагодина	1
31.	Добраче	1
32.	Остра	2
33.	Фоча	1
34.	Бресница	4
35.	Остало	6
Укупно		224

Табела 12 Породични статус ученика

Са оба родитеља	Без једног родитеља	Без оба родитеља	Разведени родитељи	Укупно
166	29	1	28	224

Табела 13 Приказ успеха ученика

Приказ успеха ученика					
Васпитна група	Број ученика у групи	Донет успех	Успех на крају школске 2020/2021	Укупно позитивних	Укупно негативних
I	25	4,58	4,10	25	/
II	24	4,44	4,44	24	/
III	26	4,03	4,12	26	/
IV	26	3,98	4,14	26	/
V	25	4,47	4,37	25	/
VI	23	4,72	4,53	23	/
VII	23	4,74	4,68	22	1
VIII	27	4,40	4,11	27	/
IX	25	4,58	4,63	24	1
Просечна оцена		4,44	4,35	222	2

V ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад у Дому одвијао се у складу са правилником о основама васпитног програма за школе са Домом и Домове ученика (Сл. Гласник 25/08/2015). Програм је организован у четири области:

- Адаптација на живот удому;
- Учење и школска успешност;
- Животне вештине;
- Живот у заједници.

Током школске 2021/2022 васпитачи су реализацијом својих васпитних активности пружили подршку процесу прилагођавању ученика на живот у Дому и окружењу у коме се налазе Дом и школа. Васпитни рад се одвијао по прилагођеном плану и програму услед пандемије Covid 19. Рад свих служби прилагођен је условима пандемије. Васпитни рад се одвијао кроз комбинацију редовне, непосредне сарадње и онлајн комуникације са ученицима и подршке у учењу. Организација васпитног рада одређена је општом и интерном усмерености ка унапређивању васпитног процеса и његове ефикасности за свестрани и што потпунији развој личности, прихватање савремене технологије рада и услова у којима ће ученик бити истински субјекат, непосредни учесник одлучивања о питањима живота и рада, сарадник и активан учесник у процесу васпитања.

Васпитни рад у току школске године је реализован кроз дневне активности васпитача и стручних сарадника. Базичне теме су обрађиване у складу са планом, могућностима и исказаним потребама ученика. Низ других васпитних тема које су наметале дневне потребе реализовано је благовремено.

У школској 2021/22. години реализоване су све теме у оквиру васпитно-образовног рада. Већина тема је реализована у непосредном раду са ученицима.

Циљеви васпитног рада у Дому остваривани су кроз реализацију програмских задатака и садржаја, уз коришћење одговарајућих облика и метода рада.

Реализација програмских задатака остваривана је у васпитним групама кроз рад васпитача, сарадњу са стручним сарадницима и осталим запосленима у установи.

Васпитно образовна делатност се реализовала директно и индиректно кроз рад свих актера у васпитно-образовном процесу и трајала је 24 часа како радним даном тако и викендом. Најпогодније дневно време реализације је у вечерњим сатима када су сви ученици у Дому, али оставља се могућност померања тема у случају потребе.

5.1.Извештај о раду координатора васпитне службе у школској 2021/22. години

На почетку школске године координатор васпитне службе, Братислав Бежанић имао је васпитну групу, али је доласком новог васпитача, решењем директора Дома, због рада на две локације, преименован у координатора васпитне службе без васпитне групе, обављајући посао дежурног васпитача, координирајући између васпитача и других служби у Дому, као и између васпитача и директора Дома.

Координатор васпитне службе је био задужен за израду распореда рада васпитача по сменама на месечном нивоу, за израду прегледа рада васпитне службе, као и израду прегледа рада васпитне службе по дашима, у складу са упутствима директора Дома и правне службе.

У току дежурства координатор је обављао васпитни рад са ученицима, индивидуално и у малим групама, а такође је сарађивао и са родитељима и школом, старао се о здравственом стању и безбедности ученика у условима пандемије, старао се о систематичном учењу ученика корисника дома, постизању бољег успеха у школи и редовном похађању наставе, пружао додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група као и талентованим ученицима. Такође је пратио спровођење одредби Кућног реда и одржавање дисциплине у Дому, старао се о чувању и наменском коришћењу имовине, објеката и инвентара.

Сви васпитни садржаји и педагошке активности реализоване су у сарадњи са васпитачима и стручним сарадником. Координатор је пружао помоћ васпитачима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

У сарадњи са стручним сарадником, педагогом, у складу са упутствима директора Дома, координатор је учествовао у изради програма стручног усавршавања васпитача, давао је предлоге за усавршавање васпитног рада, учествовао је у изради Годишњег плана и програма рада установе, у делу који се односи на васпитни рад. Учествовао је у раду Педагошког већа и био члан Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и знаемаривања.

У сарадњи са стручним сарадником учествовао је у изради прописаних докумената установе: Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Дому, Правилника о награђивању ученика у Дому, Правилника о друштвено-корисном раду.

Поводом обележавања значајног јубилеја - 90 година постојања Дома, координатор васпитне службе је био задужен да напише сценарио за приредбу одржану 22. септембра 2021. године на великој сцени Дома културе.

Координатор је такође био задужен за организацију Регионалних сусрета домова Западне Србије у културно-забавном стваралаштву (извештај са Сусрета дат је у прилогу). Координатор је био задужен за рад новинарско-литерарне секције. Поводом обележавања јубилеја- 90 година рада Дома ученика, изашао је ванредни број часописа «Домац» који је уредио координатор, а који је изашао поводом обележавања јубилеја- 90 година рада Дома ученика, проглашен је за најбољи часопис на Регионалним сусретима домова. На истом такмичењу учешће су узели и ученици из литерарне секције којом је руководио координатор Дома.

У оквиру стручног усавршавања у установи координатор је на седници Педагошког већа одржаној у фебруару 2022. године реализовао тему Ефикасно дисциплиновање.

Координатор је био задужен за рад домске библиотеке, предлагао набавку књига и друге стручне литературе. Примењујући правила коришћења библиотечног материјала, издавао је књиге ученицима, водио картотеку библиотечног материјала, помажићи читаоцима при избору литературе и проналажењу материјала за израду домаћих радова и за друге потребе ученицима. Био је и председник Комисије за попис библиотеке који је обављен у јулу 2022. Године.

Такође је био председник Комисије за пријем ученика у Дом за наредну школску годину.

5.2. Извештај о остваривању годишњег програма васпитног рада на нивоу васпитних група

5.2.1. Прва васпитна група

ВАСПИТАЧ : **Бисерка Неговановић**
 БРОЈ УЧЕНИКА: **25**

Табела 14.1 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	изост. оп/неоп
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	са 3 или више			
донет успех	25	22	3	/	/	/	/	/	/	4,58	/
I	24	9	12	1	/	/	/	/	/	4,20	497/9
II	25	13	11	1	/	/	/	/	/	4,10	816/10
31. август	25	13	11	1	/	/	/	/	/	4,10	1313/19

Табела 15.1 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому ТЕМЕ	Организација ,функционисање и правила понашања у дому Дом и окружење "О себи" упознавање Живот у групи и врсте група Лична и/или заједничка потреба за редом и поредком(питање дисциплине). Адаптација (анализа)	септембар септембар септембар фебруар септембар децембар
2.	Учење и школска успешност	Планирање учења Заборављање и преслишавање Пажња и концентрација Помоћ вршњака у учењу Оцењивање(знање и оцена) Одлагање обавеза Учење по моделу Степенице успешног учења Такмичење и сарадња Мотив за постигнућем Мотивација и самомотивација Заборављање и преслишавање	септембар октобар октобар децембар јануар фебруар април април април мај мај

3.	Животне вештине	Лична и општа хигијена Слободно време. Пријатељство Превенција преносивих болести Репродуктивно здравље Самопоштовање Исхрана и физичка активност Степенице љубави Стрес Морал и моралне вредности	новембар децембар децембар децембар фебруар март април јун април мај
4.	Живот у заједници	Толеранција Конфликти, врсте конфликта Ученик у мрежи друштвених мрежа Утицај медија на понашање младих Трач као облик комуникације Бес и шта се крије иза беса Међугенерациски односи Предрасуде и стереотипи	новембар новембар март март мај мај мај март
Укупно:		Реализовано 35 тема -адаптација 6 -Учење и школска успешност 11 -животне вештине 10 -живот у заједници 8	

Табела 16.1 Васпитне области

Редни број		Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	У васпитној групи 17 ученика првог разреда ; Оствареност исхода висока; познају организацију и поштују правила понашања .
2.	Учење и школска успешност	Прилагодили навике учења у дому. Показују заинтересованост за постизање школског успеха ; Донет успех смањен , јер одличан успех из основне школе углавном нису успели да задрже .
3.	Животне вештине	Средњи ниво остварености исхода; Воде рачуна и личној хигијени и хигијени простора ; препознају сопствена у туђа осећања и изражавају на социјално прихватљив начин ;Траже помоћ уколико имају тешкоће које не могу да реше.
4.	Живот у заједници	Ниво остварености исхода средњи ;Успостављају и негују пријатељства ; Уче се толеранцији ; Одупиру се притиску вршњака; Учествују у активностима које се организују у дому

Табела 17.1 Задужење васпитача на нивоу дома :

Индивидуални рад	Континуирано праћење школске успешности , адаптације , помоћ у изради личног плана учења ; Подршка учењу ученицима првог разреда . 121 индивидуални разговор
Појачан васпитни рад	За две ученице појачан васпитни рад , о поштовању различитости и толеранцији .Није било изрицања васпитних мера
Састанци васпитне	Одржано 6 састанака васпитне групе (Кућни ред и избор представника за Домски парламент ;О коришћењу ученичких картица ;Програму

групе	заштите од НЗЗД ;Анализа успеха групе;Понашању на такмичењу ; о исхрани у дому и узимању оброка
Сарадња са родитељима	Са свим родитељима остварена сарадња , посебно са родитељима ученика првог разреда .
Сарадња са школом	Током школске године успешно се сарађивало са разредним старешинама , посебно када је организована комбинована настава и на сваком класификационом периоду

Табела 17.1-1 Секције у Дому

Фудбалска секција	Због примене епидемиолошких мера секција није радила до почетка марта 2022 године ;Углавном се одвијала н кроз рекреативно играње у слободно време.Због неприпремљености није било учешћа на домијади
Драмска секција	Током школске године радило се у малим групама уз поштовање епидемиолошких мера.Проблем у раду секције представљала је комбинована настава и присуство ученика. У марту интезивирани проба. На регионалној домијади секција се представила са „Сумљивим лицем,, Бранислава Нушића . За припрему ангажован сручни сарадник Владимир Јоцовић , глумац. Освојено је дрго место. За рад у секцији , Педагошко веће похвалило 5 ученика .

5.2.2. Друга васпитна група

ВАСПИТАЧ У ДОМУ: **Јасмина Оцокољић**
 БРОЈ УЧЕНИКА: 23

Табела 14.2 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	Изостанци Н/О	
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	више од 3				
донет успех	24	18	5	/	/	/	/	/	/	4,44	/	/
I	24	13	11	/	/	/	/	/	/	4,36	628	10
II	23	13	10	/	/	/	/	/	/	4,44	1099	12
31. август	23	13	10	/	/	/	/	/	/	4,44	1727	32

Табела 15.2 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому	Организација, функционисање и правила живота у дому Живот у колективу :права,обавезе и одговорност Установе културе и кул дешавања(са културом на ти)	септембар септембар фебруар
2.	Учење и школска успешност	Радне навике у учењу Планирање учења Методе и технике учења Мотивација за учење Памћење и заборављање Пажња Анализа школске успешности Стилови учења Трансфер учења Како до бољег успеха?	септембар септембар октобар Фебруар март октобар јануар децембар март април
		Стрес Бес и контрола беса Ослони се на себе-самопуздање ХИВ-заштити се знањем Мој круг брига	новембар октобар фебруар децембар децембар
3.	Животне вештине	Морал и вредности Трема Слободно време и досада Трач и гласине Угрожавање и заштита животне средине Правилна исхрана Хигијенске навике Рад,умор,одмор Лична одговорност-доношење добрих одлука Одлагање обавеза Планирање будућности Шта мучи младе Стварно те слушај	мај новембар октобар мај јун март септембар април април децембар јун
4.	Живот у заједници	Толеранција Комуникација и проблеми у комуникацији Мода, стил и тренд Пријатељство (поново заједно у дому) Сукоби:настанак,ток и исходи	новембар децембар април март април
Укупно:		Годишњим програмом васпитног рада планирано је 36 тема и све су реализоване. Подељено по областима : Адаптација на живот у Дому-3 Учење и школска успешност-10 Животне вештине-18 Живот у заједници-5	

Табела 16.2 Васпитна област

Редни број		Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	Ученици добро познају организацију дома и начин функционисања, јер групу чине ученици старијих разреда. Знају која су им права и обавезе и умеју да се одговорно понашају. Када је у питању поштовање Кућног реда (обавеза) код неких ученика она изостаје. Познају установе културе, мада би посета истих могла бити боља (чешћа).
2.	Учење и школска успешност	Исходи на сазнајном нивоу су у највећој мери остварени. Проблем је настајао када је то (теоријско) знање требало применити (направити план рада и одмара, применити адекватну технику учења...). Некима је недостајала мотивација, али су углавном успевали да савладају препреке и изборе за планирани успех.
3.	Животне вештине	Од великог броја живоних вештина које треба да изграде ученици знају да брину о свом здрављу – лична хигијена, правилна исхрана, превенција заразних болести. Такође умеју да контролишу осећања – бес, познају технике за умањење стрес. Труде се да стекну веће самопоуздање. Знају шта је морално, али око себе примећују и његову другу страну. Слободно време умеју да користе плански, а друштвене мреже које су њихов основ, знају да користе „паметно“ и не упадну у замке.
4.	Живот у заједници	Ученици су у великој мери прихватили живот у заједници. Умеју да у домској средини препознају трачеве и гласине и последице које они могу да изазову. Културно понашање на сазнајном нивоу прихваћено, у пракси код неких и у неким ситуацијама изостаје. Проблеме у комуникацији и сукобе решавају мање-више конструктивно и углавном су толерантни према другима.

Табела 17.2 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	Током школске године највише разговора било везано за учење и школски успех. Са ученицима четвртог разреда разговори су били на тему одабира факултета и пријемног за исте, као и усклађивања припрема за факултет, матурског испита са школским обавезама. Поред разговора везаних за школу који су били на првом месту говорило се и о планском и садржајном коришћењу слободног времена, изазовима у окружењу, радило се на изградњи и стицању животних вештина за живот у дому. Затим о адолесценским дилемама, моралности и свим проблемима везаних за одрастање и сазревање младих. Разговори вођени 262 пута.
Појачан васпитни рад	Појачан васпитни рад остарен са две ученице: А.К. ученицом трећег разреда. и.П. Н. ученицом четвртог разреда због исмејавања другарице из собе. Ученицама је изречена васпитно-дисциплинска мера опомена. Понашање се после тога поправило и током школске године није више било проблема
Састанци васпитне групе	Одржано 3 састанка на којима су били упознати са мерама и препорукама за превенцију болести Covid -19; Извршен је избор ученика за Ученички парламент и комисије; Ученици су упознати са које

	секције и комисије постоје као и планирано место и време кад ће радити ,ако се за то стекну услови.;Упознати су са Тим за борбу против насиља,злостављања и зансмаривања; Тскућа питања махом била везана за функцинисање дома
Сарадња са родитељима	Сарадња остварена са свим родитељима 109 пута.Осим првог састанка (приликом усељавања ученика у Дом) где је вођен директан разговор са родитељима ослали су се остваривали путем телефона по питању здравственог стања ученика,породичне ситуације, школског успеха и понашања .
Сарадња са школом	Сарадња са свим разредним старешинама остварена 118 пута.На првом месту је било је разговора о успеху,похађању наставе и понашању.Уједно дате информације и о понашању ученика у Дому.

Табела 17.2-2 Секције у Дому

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА	
Секције Модеран плес-план рада секције није реализован због епидемилошке ситуације и забране окупљања	За секцију је било пријављено 14 ученика
Комисије: заменик председника дисциплинске комисије	није било потребе за учешће у њеном раду

5.2.3. Трећа васпитна група

ВАСПИТАЧ: *Ивона Радојевић Алексић*

БРОЈ УЧЕНИКА: 25

Табела 14.3 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	Изостанци и Н/О	
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	са 3 или				
донет успех	26	5	18	3	/	/	/	/	/	4,03	/	/
I	25	3	14	1	/	4	2	1	/	3,56	1088	3
II	25	9	10	5	/	1	/	/	/	3,96	1502	14
31. август	25	9	10	5	/	/	/	/	/	3,96	1502	

Табела 15.3 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са домским амбијентом Упознавање ученика са упутством о мерама заштите здравља у условима пандемије Кућни ред и организација живота и рада у Дому у току трајања заразе Права и одговорности ученика у дому Моји први дани у Дому	септембар септембар септембар новембар октобар
2.	Учење и школска успешност	Услови за успешно учење Планирање учења Методике и технике успешног учења Мотивација за учење Анализа успеха у учењу Однос- наставник- ученик	септембар октобар октобар/април октобар децембар/април децембар
3.	Животне вештине	Болести зависности Јаз генерација Масовни медији Језик- средство комуникације Вршњачко насиље Култура и поткултура- кич Асертивна комуникација Зрелост личности Родитељи и ја Младаљачка љубав и сексуалност Култура писане комуникације Култура усмене комуникације Моралне вредности Знамените личности:Свети Сава Здрави стилови живота Изражавање осећања Мој круг брига Емпатија	март новембар фебруар јануар децембар фебруар март април новембар мај фебруар март јануар март јун мај јун
4.	Живот у заједници	Лична хигијена, хигијена соба и заједничких просторија Конфликти и начин превазилажења конфликта Толеранција- моћ опраштања Наше животно окружење Пријатељство Слободно време у дому Анализа слободних активности у Дом	септембар децембар децембар март новембар јун јун
Укупно:		36	

Табела 16.3 Васпитна област

Редни број	Васпитна област	Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици имају позитиван однос према колективном боравку, разумеју и прихватају своје обавезе и права. - Ученици су упознати са Упутством о мерама заштите здравља у условима пандемије. - Ученици разумеју и прихватају одредбе кућног реда Дома. - Ученици разумеју предности и мане домског живота. - Ученици прихватају колективан смештај и имају осећај припадања колективу.
2.	Учење и школска успешност	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици разумеју чиниоце успешног учења и услове за успешно учење у Дому. - Ученици разумеју важност планирања учења и умеју да направе недељни план учења. - Ученици препознају особине успешног наставника. - Ученици препознају и делимично примењују методе и технике успешног учења. - Ученици препознају спољашње и унутрашње мотиве за напредовање у учењу. - Ученици су мотивисани за постизање бољег успеха.
3.	Животне вештине	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици разумеју бригу и одговорност родитеља и њихову улогу у сопственом развоју, као и однос узајамног поштовања и љубави. - Ученици делимично примењују здраве стилове живота. - Ученици схватају значај неговања пријатељства и имају позитиван став према дружењу у дому. - Ученици разумеју важност принципа здраве исхране. - Ученици конструктивно користе своје слободно време. - Ученици схватају важност правилног изражавања, усменог и писаног. - Ученици се одговорно понашају према сопственом здрављу. - Ученици делимично имају критички однос према вредностима које се промовишу путем медија.
4.	Живот у заједници	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици исказују бригу за животно окружење. - Ученици умеју да превазиђу конфликтне ситуације и да изнађу решења, уважавајући потребе других. - Ученици уважавају потребе других и умеју да сагледају и коригују сопствене поступке.

Табела 17.3 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	Индивидуални разговори обављени су са свим ученицима. Најчешће теме су- адаптација на домску средину, успешност у учењу, слободно време, толеранција и решавање конфликтних ситуација, превазилажење стресних ситуација, брига о сопственом здрављу, коришћење домске библиотеке и додатне литературе итд.
------------------	--

Појачан васпитни рад	Појачан васпитни рад са ученицом Мајом Чубрић.
Састанци васпитне групе	<p>Одржано је укупно пет састанка васпитне групе.</p> <p>Први састанак одржан је 23. 9. 2021. са дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање и представљање ученика 2. Упознавање ученика са Упутством о мерама заштите здравља у условима пандемије 2. Упознавање ученика са планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3. Договор о даљем раду васпитне групе <p>Други састанак одржан је 28. 10. 2021. са дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ученичке картице 2. Разно <p>Трећи састанак одржан је 24. 3. 2022. са дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предстојеће Домијаде 2. Разно <p>Четврти састанак одржан је 9. 6. 2022. са дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата и успеха постигнутим на такмичењима 2. Крај школске године - сагледавање остварених постигнућа 3. Разно <p>Пети састанак одржан је 20. 6. 2022. са дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Задовољство животом и условима у Дому 3. Разно
Сарадња са родитељима	Остварена је сарадња са свим родитељима. Родитељи су били благовремено обавештени о посетама школи и успеху ученика, као и о понашању у школи и Дому. У току комбиноване наставе због пандемије корона вируса COVID 19, разговори са родитељима су обављани преко телефона.
Сарадња са школом	Сарадња са школама је била редовна, обављени су разговори са одељењским старешинама и стручним сарадницима школе са циљем праћења успеха и напредовања у учењу, понашању ученикаа и редовног присуства на часовима. За време комбиноване наставе због пандемије корона вируса COVID 19, разговори са одељењским старешинама су обављени преко телефона.

Табела 17.3-3 Секције у Дому

<p>Секције:</p> <p>СЕКЦИЈА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Ове године васпитач је био задужен за рад Секције за енглески језик која је по први пут организована у Дому. Секција је радила све време, без прекида, јер су ученици имају константну потребу за додатним вежбањем и усвајањем енглеског језика. План је реализован кроз групни, индивидуални и рад у малим групама.</p>	<p>Број пријављених ученика: 26</p> <p>Број окупљања: 18</p>
Комисије: /	

5.2.4. Четврта васпитна група

ВАСПИТАЧ: Александар Аџековић
БРОЈ УЧЕНИКА: 25

Табела 14.4 Опити успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	изостанци
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 2	са 3 или више			
донт успех	26	3	19	3	/	/	/	/	/	3,98	
I	26	5	16	2		2	/	/	1	3,83	657/0
II	26	12	11	3	/	/	/	/	/	4,14	892/36
31. август	26	12	11	3	/	/	/	/	/	4,14	1549/36

Табела 15.4 Реализоване васпитне теме

Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације и оствареност исхода
Адаптација на живот у Дому	Колективни живот Однос васпитач-ученик Слободно време-појам Активни одмор Кућни ред	септембар септембар октобар јун септембар
Учење и школска успешност	Планирање Процес учења Важност мотива у учењу Самостална провера знања Психолошки услови успешног учења Процес заборављања Пажња- чиниоци и особине Образовање Коришћење литературе Улога школе у мом животу	септембар фебруар децембар октобар новембар фебруар март фебруар мај март
Животне вештине	Орјентације и потребе одраслих Млади и интернет Колико се познајемо са	новембар јануар октобар април

	родитељима Зомби омладина Екологија Тренд Искушење, вера, нада, љубав Трговина људима Емотивна интелигенција Демократија Појам дебата Дебата о моралу Дипломе за биро Жеље, потребе, права	јануар новембар мај април мај јун мај мај април мај новембар
Живот у заједници	Улога физичког вежбања на здравље Природа и слободно време Бон-тон Брак и породица Конфликти Такмичења	април октобар новембар март март април
Укупно:	35	

Табела 16.4 Васпитна област

ВАСПИТНА ОБЛАСТ	ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ
1. Адаптација на живот у Дому	Успешно прихваћање адаптације за колективни живот, успостављање сарадње васпитач-ученик, учешће у раду домских активности.
2. Учење и школска успешност	Успешна адаптација нових ученика на нове (домске) услове за учење, приметан успех у резултатима у односу на успех донет из основне школе. Код ученика, који су због успеха изгубили право на нови дом, примећен значајан напредаку односу на донет успех.
3. Животне вештине	Жеља за доказивањем. мотивација за упознавањем нове средине, исказано највеће интересовање за ову област. Неинформисаност ученика за доста ствари.
4. Живот у заједници	Успешна социјализација ученика.

Табела 17.4 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад:	Обављено укупно 135 разговора са ученицима
Појачан васпитнирад:	/
Састанци васпитне групе:	Обављено 7 састанака васпитне групе, једном месечно, где се углавном расправљало о дисциплини, хигијени, као и предлозима ученика за бољи и квалитетнији живот у дому.
Сарадња са родитељима:	Обављен о укупно 78 разговора са родитељима.
Сарадња са школом:	Ученици посетама школи обухваћени 89 пута, тј. сваки ученик у просеку по 3 пута за полугодиште.

Табела 17.4-4 Секције у Дому

Секције: -кошарка -шах ОСТВАРЕН УСПЕХ: Кошарка-треће место на регионалном такмичењу-дечаци Шах-прво место девојке на регионалном такмићењу,учешће на рапубличком ,друго место дечаци на регионалном такмичењу.	Број пријављених ученика: Кошарка-15ученика Шах-бученика Број окупљања Кошарка-9 Шах-окупљања су била произвољна,организовано 5 окупљања
---	---

5.2.5. Пета васпитна група

ВАСПИТАЧ: Олгица Крстовић

БРОЈ УЧЕНИКА: 25

Табела 14.5 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	изостанци
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 2	са 3 или више			
донт успех	25	13	12	/	/	/	/	/	/	4,47	/
I	25	8	15	1	1	1	/	/	/	4,27	о.834 н.9
II	26	11	14	1	/	/	/	/	/	4,37	о.1581 н.23
31. август	26	11	14	1	/	/	/	/	/	4,37	о.2415 н.32

Табела 15.5 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому теме	-Организација функционисање и правила живота у Дому -Права ,обавзе и одговорности ученика у Дому -Процес адаптације на нову средину -Окружење у коме су дом и школа -Договори и компромиси за живот у дому	-септембар -септембар -септембар -септембар -децембар
2.	Учење и школска успешност	-Учење као процес и врсте учења -Методе и технике учења -Значај мотивације у процесу учења -Мапе ума -Како побољшати школску успешност -Како препознати сопствене способности(слика о себи) -Помоћ у професионалној оријентацији	-октобар -септембар -новембар -јун -децембар -мај -фебруар
3.	Животне вештине	-Развијање самопоуздања -Толеранција и разумевање -Подстицање емпатије -Утицај масовних медија на формирање вредности -Здравствена култура -Усвајање навике здраве исхране -Превенција инфективних и кожних болести -Хемијске зависности(алкохолизам,наркоманија,пушење) -Развијање еколошке свести -Вршњачка комуникација -Шта је стрес -Рекреативне активности -Како рећи не вршњацима -Како се понашати у ванредним ситуацијама -Учење основа прве помоћи -Безбедно понашање у дому и окружењу -Развијање културних навика	-април -новембар - мај -децембар -фебруар -март -март -новембар -јун -мај -април -децембар -мај -април -април -септембар -јун
4.	Живот у заједници	-Упознавање са Конвенцијом о људским правима -Бонтон-култура живљења -Моји пријатељи -Моје место за опуштање -Управљање конфликтима -Подстицање волонтерског ангажовања у заједници -Подстицање сарадње и тимског рада	-октобар -октобар -фебруар -март -март -март -јануар
Укупно:		36 тема	

Табела 16.5 Васпитна област

Редни број		Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	-Ученици су се углавном адаптирали и прихватили своја права и обавезе предвиђене кућним редом Дома. У највећој мери је остварен исход који се односи на прихватање одвојености од куће и прилагођавање на нову школску средину. Спалазе се у окружењу у коме су дом и школа и праве компромисе када је то потребно.
2.	Учење и школска успешност	-Исходи у овој области су у највећој мери остварени. Ученици су се у већини случајева прилагодили условима учења у Дому. Примењивали су ефикасне методе и технике учења. Мада се старе навике учења тешко мењају. Појачан рад на мотивацији код појединих ученика дао је очекивани резултат и побољшање успеха.
3.	Животне вештине	-Ученици у значајној мери имају самопоуздања али се оно још увек развија и учвршћују. Знају да на социјално прихватљив начин изражавају емоције. Уче се да буду толерантни према другима. У већини случајева критички се односе према информацијама које се емитују путем медија. Воде рачуна о свом здрављу. Своје знање о очувању природе примењује у пракси, развијају емпатију према другима. У Дому се осећају безбедно и сигурно.
4.	Живот у заједници	-Ученици су углавном прихватили живот у заједници. Уче се поштовању и прихватању различитости, Разумеју и већином примењују правила лепог понашања кроз свакодневни живот. Трудиле су се да своје слободно време испуне на прави начин. Решавају неспоразуме на социјално прихватљив начин, Спремни су да помогну другима у дому и у окружењу.

Табела 17.5 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	-Индивидуални рад се одвијао свакодневно према потребама и актуелним догађањима у васпитној групи и личним склоностима, активностима ученика. Ученицима првог разреда пружена је помоћ у процесу адаптације на нову средину, школу и одвојеност од куће, сталним разговорима и подршком. Вођени су разговори у смислу уверавања, навикавања, подстицања, похвала. Ученице четвртог разреда тражиле су помоћ у вези са избором факултета јер су имале доста недоумица око доношења коначне одлуке. (Разговори вођени 110 пута)
Појачан васпитни рад	-Појачан васпитни рад, обављен у смислу појачане контроле учења, као и проналажења ефикаснијих метода и техника које им више одговарају код оних ученика који се у првим месецима нису баш снашли. Такође неки ученици су се мало теже уклопило у обавезе око хигијене и уређења соба. Разговорима, упутствима и контролом, постигнути су задовољавајући резултати.

Састанци васпитне групе	Састанци васпитне групе организовани су периодично, онда када је требало све ученике обавестити о дешавањима у дому и неким заједничким акцијама и пословима. Кућни ред дома током епидемије ковида-19; Избор ученика за Ученички парламент и комисије; Упознати су са Тимом за заштиту ученика од насиља; Анализа успеха; Регионално такмичење домова ученика. Укупно 6 састанака.
Сарадња са родитељима	-Сарадња са родитељима одвијала се различитом динамиком углавном телефонски а у ретким случајевима и непосредно. Контакт са родитељима ученика који су први пут у Дому био је нешто интензивнији због адаптације. А нарочито интензивна сарадња остварена је са хранитељском породицом ученице првог разреда. Укупно разговора 146
Сарадња са школом	-Сарадња са школама је била редовна, обављени су разговори са одељенским старешинама и стручним саарадницима школе са циљем праћења успеха и напредовања у учењу. Уочени проблеми успешно су превазиђени.. Нарочито се водило рачуна о интересима ученика и оно што је у датом тренутку најбоље за њих. Сарадња остварена 116 пута

Табела 17.5-5 Секције у Дому

Секције:	Број пријављених ученика
- Одбојкашка секција	57
- Стрељаштво	Број окупљања/ Број пријављених ученика 45
-Рад спортских секција није реализован због епидемиолошке ситуације	Број окупљања /

Рад са приправницима у школској 2021/2022. години

Приправник и ментор у школској 2021/2022. години.

Приправници		Почетак рада	Ментор
Име и презиме	Радно место		
Матија Илић	Васпитач/приправник	1.2.2022.	Олгица Крстовић, васпитач у Дому

Директор је решењем именовано ментора за рад са приправником.

Реализоване активности ментора и васпитача /приправника

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности
-Упознавање са: Организацијом живота и рада у Дому -Закон о ученичком станарду и остала нормативна акта(Правилници,протоколи)	Упућивање, увид у документацију	7.4.-9.4.2022.	О. Крстовић
Упознавање са : -Педагошком документацијом -Општом педагошком документацијом	Увид у документацију	12.4.-18.4.2022.	О. Крстовић
Упознавање са : -Годишњим планом рада(Процес планирања васпитно –образовног рада,избор васпитних тема по областима)	Израда припреме за рад/активност	Током априла 2022. године.	О. Крстовић
Јачање кометенције	Присуство васпитача /приправника васпитној активности ментора и других васпитача	19.4.2022. 5.5.2022. 12.5.2022.	О. Крстовић О.Крстовић Д.Андрић
Праћење реализације активности	Присуство ментора васпитној активности васпитача/приправника	31.5.2022. 15.6.2022.	А. Васовић,педагог О. Крстовић
Консултације	Пружање помоћи у припреми активности и другим облицима рада	Април Мај Јун	О. Крстовић
Извештавање	Писање извештаја	Школска 2022. година	О.Крстовић

Током године директор дома је пратио рад приправника /васпитача

5.2.6. Шеста васпитна група

ВАСПИТАЧ: Драгана Ћусловић
БРОЈ УЧЕНИКА: 25

Табела 14.6 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	Изостанци Н/О	
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	са 3 или више				
донет успех	23	22	1	/	/	/	/	/		4.72	/	/
I	23	16	5	1	/	/	/	/	1	4.50	3	728
II	25	19	4	2	/	/	/	/	/	4.53	8	985
31. август	25	19	4	2	/	/	/	/	/	4.53	8	985

Табела 15.6 Реализоване васпитне теме

Васпитна област	Назив теме	Време реализације
Адаптација на живот у дому	Упознавање ученика са домским контекстом	Септембар
	Кућни ред и организација живота у дому	Септембар
	Ко сам све ја - о себи	Октобар
Учење и школска успешност	Планирање учења и учење према плану	Септембар
	Методе и технике успешног учења	Октобар
	Заборављање и преслишавање	Март
	Мапе ума	Децембар
	Општа анализа школског успеха на тромесечју	Новембар
	Помоћ у учењу	Мај
	Извори знања и средстава учења	Фебруар
	Општа анализа школског успеха на полугодишту	Јануар
	Формално и неформално образовање	Април
Животне вештине	Начин на који видим проблем је проблем	Април
	Стрес: извори, утицаји, механизми превазлажења	Октобар
	Слободно време појам и значај	Фебруар
	Алкохолизам од прве до последње чаше	Март
	Бес, контрола беса, шта се крије иза беса	Мај
	Здрава исхрана и физичка активност	Мај
	Интернет, друштвене мреже, предности и мане	Децембар
	Моралне вредности како их разумем	Јун
	Планови за будућност, циљеви, поглед у будућност	Новембар
	Заштита животне средине	Јун
	Мој однос са родитељима	Децембар
	Прихватање личних проблема и животне кризе као	Април

	изазова за развој	
	Моје место за опуштање	Мај
	Бонтон	Јун
	Конфликти и начини решавања	Март
	Хигијена простора и лична хигијена	Март
	Вирус корона	Март
Живот у заједници	Толеранција и дискриминација	Децембар
	Пријатељство, како бирам другове и пријатеље	Март
	Укључивање у рад секција	Септембар
	О стереотипима и предрасудама	Април
	Установе културе у граду	Јун
	Вршњачко насиље	Фебруар
Укупно	35	

Табела 16.6 Васпитна област

Редни број	Васпитна област	Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	- Ученици познају организацију дома, начин функционисања.
		- Ученици знају своја права и обавезе у дому и поштују правила понашања.
		- Ученици се сналазе у окружењу у ком су дом и школа. Знају где и на који начин могу да добију потребне информације и помоћ.
2.	Учење и школска успешност	- Ученици знају да направе краткорочне и дугорочне планове и одреде циљеве.
		- Ученици примењују методе и технике учења.
		- Ученици умеју да процене сопствени школски успех и узроке тешкоћа. Преузимају мере за побољшање, траже помоћ уколико им је потребна.
		- Постигнут школски успех.
3.	Животне вештине	- Ученици умеју да сагледају проблеме, поштују сопствена и туђа осећања, код неких ученика осећања се још не исказују на пожељан начин.
		- Испољавају социјално прихватљиво понашање
		- Ученици познају одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика. Ученици упознати са начинима да се слободно време може и конструктивно користити. Евидентан помак примећен узимањем учешћа у разним облицима спорта,

		музичким секцијама, културним дешавањима, улажу време у лични развој.
4.	Живот у заједници	- Ученик развија осећање солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима, конструктивно решава сукобе, учимо и вежбамо да нападамо „проблем“ а не друге.
		- Ученици развијају позитивне људске вредности. Развијају и поштују расну, националну, културну, језичку, верску, родну равноправност. Развијају толеранцију.
		- Ученици узели активно учешће у домским секијама и учествовали на Домијади. (популарна музика, стони тенис)

Табела 17.6 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	177 индивидуални разговор (о успеху, животу у дому, учењу, животним изазовима и кризама, разним текућим проблемима)
Појачан васпитни рад	/
Састанци васпитне групе	5 састанака васпитне групе (о хигијени, ученици упознати са члановима тима за заштиту ученика од насиља, кутијом поверења, активностима на нивоу дома, о опасности короне и мерама заштите, упознати са ученичким картицама ЕУСА, изабрани представници ученичког парламента)
Сарадња са родитељима	132 разговора о успеху ученика и понашању у дому и школи
Сарадња са школом	Обављено 109 разговора са разредним старешинама, професорима, педагозима о успеху, изостајању из школе, о понашању.
Сарадња са друштвеном средином	У овој школској години остварена је сарадња са СЦ Младост обзиром да су игра и спорт антрополошке константе детињства и младости. Деца и млади воле спорт због њега самог, због игре и узбуђења које им пружа, изазова надметања, задовољства учествовања, радости, победе и туге пораза. Вођени жељом да свој деци омогућимо да осете истинску лепоту спорта, да им искуства повезана са спортом буду позитивна и продуктивна, да кроз спорт науче да цене и поштују себе и друге, да се науче осећати победницима увек када дају свој максимум, да се понашају у складу са правилима фер плеја и доброг спортског карактера драго нам је да је ова сарадња остварена и да су наши ученици били део ње.

Табела 17.6-6 Секције у Дому

Секције	Број пријављених ученика	Број окупљања
Информатичка секција	Ученици нису били заинтересовани да узму учешће у раду Информатичке секције.	0
Популарна музика	Због примене епидемиолошких мера секција није радила све до почетка марта, када је одлучено да ће се организовати Регионалне домијаде. Укупно 7 ученика је узело учешће ради припреме нумере "Све још мирише на њу", групе Парни ваљак. Реаудицијом изабрано је 5 ученика за наступ. Ученици су наступали и освојили друго место.	14
Стони тенис	Због примене епидемиолошких мера секција није радила све до почетка марта, када је одлучено да ће се организовати Регионалне домијаде. Ученици узели огромно учешће, али за потребе Домијаде у одређеном периоду су припреме имали 4 дечака и 3 девојчице. Исти ученици су представљали дом без пласмана. Након Домијаде ученици су у слободно време наставили да играју стони тенис.	У слободно време.
Комисије	/	/

5.2.7. Седма васпитна група

ВАСПИТАЧ:

Драгана Андрић

БРОЈ УЧЕНИКА:

23

Табела 14.7. Општи успех и изостанци ученика

полугодште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	Изостанци Н/О	
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	више од 3				
донет успех	23	20	3	/	/	/	/	/	/	4,74	/	/
I	23	15	8	/	/	/	/	/	/	4,53	590	11
II	23	18	4	/	/	1	/	/	/	4,68	635	25
31. август	23	18	4	/	/	1	/	/	/	4,68	1225	36

Табела 15.7. Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у Дому, у време Ковид-а 19 Процес адаптације на нову средину и подршка Окружење у коме су школа и дом (важне инф.о институц.) Права, обавезе и одговорност ученика у Дому.	Септембар Септембар Септембар Септембар
2.	Учење и школска успешност	Организација учења у време ковид-а 19, редовна и онлине подршка Извори знања и средстава учења Пажња и концентрација у процесу учења Активно учење-методе и технике Мотивација за активно учење Последице одлагања обавеза Како функционише мозак при учењу (мапе ума) Неуспех и како га превазићи Учење и умор Анализа школског успеха.	Октобар Јун Април Март Новембар Април Мај Фебруар Мај Новембар
3.	Животне вештине	Слика о себи: самоперцепција,самопоуздање О љубави – искуства, снови, реалност. Вештине у доношењу одлука,и решавању проблема Супротстављање притиску вршњака, критично мешање Ризична понашања зависности(алкохол и наркоманија Стрес, начин његовог превазилажења Сексуалност адолесцената Ментална и здравствена хигијена Исхрана младих – јачање имунитета Правила лепог понашања-Бонтон Сајбер насиље Моја интересовања-препознавање талената. Организација слободног времена(хоби ,креативност)	Октобар Фебруар Фебруар Мај Децембар Март Април Новембар Новембар Новембар Децембар Децембар Јун
4.	Живот у заједници	О толеранцији и уважавању различитости Конструктивна(асертивна) комуникација Трач – узрок и последице. Сарадња, тимски рад Пријатељства- изазов и храброст одрастања Подршка и помоћ особама који имају	Јун Фебруар Децембар Март Април Март Јануар

		потешкоћа Свети Сава-школска слава Каријера-проф. оријентација и развој	Мај
Укупно:		35 Адаптација на живот у Дому – 4 Учење и школска успешност – 10 Животне вештине - 13 Живот у заједници - 8	

Табела 16.7. Васпитне области

Редни број	Васпитна област	Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	Ученици у већини случајева су се успешно адаптирали на услове становања у Дому ученика, поштујући Кућни ред. Осим ученика Зарић Николе који је веома стидљив, тих и ненаметљив, тешко се адаптирао на услове у дому, па се почетком другог полугодишта иселио из дома. Такође и ученик Пајовић Урош се иселио из дома, само другим поводом. Ученица Нешовић Николина која се при крају школске године уселила, такође није дуго боравила у дому. Иселила се на сопствену иницијативу.
2.	Учење и школска успешност	Ученици су примењивали све технике учења, мотивисаност је на вишем нивоу била, самим тим је и група постигла добре резултате – 18 одличних ученика и 4 врло добра, осим једног ученика који нас је изненадио са једном закљученом недовољном оценом из математике, и ако је имао и тројку. Активно су учествовали при обради тема из ових области. Стекли су навике за учење.
3.	Животне вештине	Ученици су успешно примењивали све оно што је обрађено у васпитним темама из ове области. Носили су се са стресним ситуацијама и умели су да потраже помоћ у виду разговора, када год је требало у вези вештина доношења одлука, љубави, пријатељства, сексуалности, менталне и здравствене хигијене, сајбер насиља, ризична понашања, употребе алкохола и дроге, исхране, организације слободног времена. При том су били веома отворени за разговор. Активно су учествовали на састанцима и радионицама групе.

4.	Живот у заједници	Живот у заједници је специфичан и управо рад са децом из области ових тема је допринео да се ученици прилагоде, спознају која су њихова права али и одговорности.Ниво остварености исхода у виду комуникације је задовољавајући.Мислим да им тешко иде асертивна комуникација, што је веома битно за живот у заједници, јер сви неспоразуми углавном и произилазе због неодговарајуће комуникације.На томе се свакодневно ради.Знају шта је тимски рад, и како да га примене.Многи се интересују за саветовање око њихове даље каријере.
----	--------------------------	--

Табела 17.7. Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	Током целе школске године, континуирано праћење њиховог рада, оцена, помоћ при учењу, решавању неких тренутних психолошких криза, саветовање, упућивање.Обављен је 94 битан разговор, највише код оних ученика где је била потреба за тим. Било је много више разговора у краћим формама, који су ученицима били од користи, али мислим да нису били битни да се уписују.
Појачан васпитни рад	/
Састанци васпитне групе	8 састанака:02.09.2021;Упознавање нових ученика, Кућни ред и адаптација 31.10.2021; Упознавање ученика са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља злостављана и занемаривања.15.11.2021;Анализа школског успеха на тромесечју 16.12.2021;Ученичке картице 27.01.2022;Сагледавање школског успеха у првом полугодишту 23.03.2022; Информације у вези Домијаде27.04.2022;Анализа школског успеха на другом тромесечју21.06.2022.Сагледавање школског успеха на крају године и како најбоље искористи наступајуће слободно време.
Сарадња са родитељима	73 разговора. Највише је било разговора са оним родитељима где је било потребе, у виду мотивације, решавања неког проблема и друго.
Сарадња са школом	85 Највише разговора са оним разредним старешинама оних ученика где је било веће потребе да се пропрати њихов (не) успех у циљу решавања проблема и боље мотивације за рад тих ученика.
Сарадња са друштвеном средином	Градско зеленило, Медији: Чачански глас, Галаксија, Телемарк, Информер(акција под слоганом“Посади и ти твоја три дрвета.“ и Друштво дистрофичара.(Акција „Чеп за хендикеп)

Табела 17.7.7 Секције у Дому

Секције: Етно секција и рецитаторска
Комисије:Комисија за естетику, хигијену и екологију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА	
Етно секција: Због препоруке за време епидемије Ковида-19, да се не псва, одржано је 13 састанака; Учешће на приредби поводом 90 година од оснивања Дома и учешће на Домијади где је освојено друго место на такмичењу.	
Рецитаторска секција: 21 састанак. Учешће на 13. фестивалу љубавне поезије- Иван Пангарић у Сомбору. Кратка прича –Време- ученице Анђеле Бјелић је ушла у Зборник. Учешће на Домијади.	
Комисија за естетику, хигијену и екологију се састала 7 пута. Успешно је пратила свакодневно хигијену по собама. Ученици из најуреднијих соба су награђени са по једном мајицом. Урађена је и акција у дворишту под слоганом „ Посади и ти своја три дрвета“. Урађена је и слика „ДЕВАСТИРАНА И НЕДЕВАСТИРАНА ПЛАНЕТА“ Остварена је и акција „ Чеп за хендикеп“ са Удружењем дистрофичара.	

5.2.8. Осма васпитна група

ВАСПИТАЧ : **Тања Гавриловић**
 БРОЈ УЧЕНИКА: **27**

Табела 14.8 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просечна оцена	Изостанци Н/О	
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 3	више од 3				
донет успех	27	14	13	/	/	/	/	/	/	4,40	/	/
I	27	5	14	2	/	5	/1	/	/	4,12	845	11
II	27	9	16	2	/	/	/	/	/	4,11	1561	15
31. август	27	9	16	2	/	/	/	/	/	4,11	1561	15

Табела 15.8 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпит на област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому теме	1.1. Организација, функционисање и правила у Дому-у току трајања пандемије кућни ред 1.2. Права, обавеза и одговорности ученика у Дому 1.3. Окружење у ком су школа и Дом (установе културе, значајне установе) 1.4. Упознајмо се! 1.5. Адаптација, процес адаптације на нову средину	септембар октобар новембар септембар мај

2.	Учење и школска успешност	2.1. Планирање учења(учење по плану) 2.2. Пажња и концентрација 2.3.Анализа школске успешности 2.4.Мотивација и самомотивација 2.5.Методе и технике учења 2.6.Вршњачка едукација 2.7.Радне навике у учењу 2.8.Учење за знање или оцену 2.9.Како постићи бољи успех 2.10.Памћење и заборављање	септембар октобар децембар април октобар није реализовано март март мај јануар
3.	Животне вештине	3.1.Организација слободног времена 3.2. Самопоуздање и самосталност-ослони се на себе 3.3.Стрес и млади-како се носити са стресним ситуацијама 3.4.Здрави стилови живота-физичка активност и исхрана 3.5.Хигијенске навике(лична хигијена,хигијена соба и заједничких просторија) 3.6.Љубав и емоције,изражавање емоција 3.7.Негујмо емпатију 3.8. Репродуктивно здравље 3.9.Трач и гласине 3.10.Кризе и начини превазилажења 3.11.Слободно време 3.12.Моралне и духовне вредности 3.13.Активно слушање и уважавање других 3.14.Зрела личност-преузимање одговорности за своје поступке	није реализовано новембар април није реализовано септембар фебруар мај јун није реализовано октобар април новембар није реализовано јун
4.	Живот у заједници	4.1. Предрасуде и стереотипи 4.2.Толеранција 4.3.Друштвене мреже предности и мане 4.4. Каријера-оријентација и развој 4.5.Конфликти и начини превазилажења 4.6.Улога и значај породице и пријатеља 4.7.Генерацијски амбис	март новембар мај јун јун није реализовано није реализовано
Укупно:	36 Теме: 2.6;3.1;3.4.;3.9.;3.13;4.6.;4.7.-нису реализоване из разлога због промене васпитача(нов васпитач преузео је групу 1.02.2022 али због болести није радио месец фебруар)		

Табела 16.8 Васпитна област

Редни број	Васпитна област	Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	Процес адаптације на нову средину и одвојеност од родитеља је текао постепено уз помоћ васпитача . Ученици познају организацију Дома и функционисање у време пандемије.
2.	Учење и школска успешност	Ученици су се прилагођавали на навике учења у отежаним околностима (комбинацији онлајн наставе и одлазака у школу) било је потешкоћа на почетку школске године па је просек успеха опао у односу на донет успех.У другом полугођу се мотивација код ученика видно поправила.
3.	Животне вештине	Испољавају социјано прихватљиво понашање и постепено се отварају за разговор. У кризним ситуацијама траже помоћ васпитача. Вољни су да преузму одговорност за своје здравље.
4.	Живот у заједници	Својим поступцима показују да уважавају различитости , Препознају предрасуде,дискриминацију,нетолеранцију и реагују на њих.Прихватају одговорност за своје поступке.

Табела 17.8 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	Евидентирано 180 индивидуалних разговора са ученицима .Проблеми су били различите природе од личних до организационих – учења у време онлајн наставе
Појачан васпитни рад	Није било прекршаја код ученика тако да није долазило до појачаног васпитног рада.
Састанци васпитне групе	Одржано 3 састанка васпитне групе -Упознавање ученика са кућним редом дома -избор представника за домски парламент ,о превентивним мерама заштите од епидемије -о програму заштите од дискриминације , насиља ,злостављања и занемаривања -анализа успеха -анализа учешћа у раду комисија и секција
Сарадња са родитељима	Са свим родитељима остварена сарадња. . У случају да ситуација са оценама није повољна, одмах се успоставља контакт са родитељима и предочава се виђено стање.
Сарадња са школом	Комуникација са разредним старешинама остварена је у вези школског успеха, понашања, здравствених проблема и онлајн наставе.

5.2.9. Девета васпитна група

ВАСПИТАЧ : **Илић Матија**

БРОЈ УЧЕНИКА: **25**

Табела 14.9 Општи успех и изостанци ученика

полугодиште	свега ученика	Позитиван успех				недовољан успех			неоцењен	просеч на оцена	изостанци
		одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 2	више од 3			
донет успех	25	19	6	/	/	/	/	/	/	4,58	/
I	25	11	13	/	/	/	1	/	/	4,47	О-991 Н-46
II	25	13	11	/	/	1	/	/	/	4,63	О-1172 Н-46
31. август	25	13	11	/	/	/	1	/	/	4,63	О-2163 Н-92

Табела 15.9 Реализоване васпитне теме

Редни број	Васпитна област:	Назив теме:	Време реализације
1.	Адаптација на живот у Дому теме	1.1. Конституистање васпитне групе 1.2. Праћење поштовања правила кућног реда 1.3. Праћење адаптације ученика 1.4. Ефикасно превазилажење стреса приликом одвајања 1.5. Упознавање са културним и историјским вредностима града Чачка	Септембар Септембар Октобар Јун Новембар
2.	Учење и школска успешност	2.1. Мотив за учењем 2.2. Пажња и концентрација 2.3. Психолошки фактори учења 2.4. Мотивација и самомотивација 2.5. Такмичарски дух и успех код ученика 2.6. Организирање просторних и временских услова за учење 2.7. Оцењивање: знање и оцена 2.8. Страх од испитивања 2.9. Развијање самопоуздања код адолесцената 2.10. Страх од неуспеха 2.11. О памћењу и заборављању	Септембар Октобар Новембар Април Април Јун Децембар Мај Мај Фебруар Јун
3.	Животне вештине	3.1. Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање-како видим себе	Септембар Мај Децембар

		3.2. Морал и вредности 3.3. Исхрана и физичка активност 3.4. Стрес, извори стреса и узроци 3.5. Сметње у комуникацији 3.6. Адолесценција и школски стрес 3.7. Болести зависности и њихова превенција 3.8. Сексуално и репродуктивно здравље 3.9. Организација слободног времена 3.10. Култура и понашање	Мај Април Новембар Март Март Децембар Октобар
4.	Живот у заједници	4.1. Међусобно поштовање и толеранција 4.2. Конфликти и врсте конфликта 4.3. Предрасуде и стереотипи 4.4. Моји пријатељи 4.5. Групне активности у дому (организација секција) 4.6. Улоге и одговорности 4.7. Сарадња и тимски рад 4.8. Подршка и помоћ у заједници 4.9. Каријера-оријентација и развој	Децембар Јануар Фебруар Јун Октобар Новембар Април март Март
Укупно:		Реализовано 35 тема -Адаптација 5 -Учење и школска успешност 11 -Животне вештине 10 -Живот у заједници 9	

Табела 16.9 Васпитна област

Редни број	Васпитна област	Остварени исходи
1.	Адаптација на живот у Дому	У васпитној групи 7 ученика првог разреда; ученици су упознати са организацијом рада дома, правилима и мерама које дом прописује. У највећој мери су се адаптирали на услове живота у дому и сналазе се у окружењу у коме се налазе дом и школа.
2.	Учење и школска успешност	Исходи у овој области су већином остварени. Ученици у већини случајева примењују методе учења и испуњавају школске обавезе. За постизање циља предузимали су одговарајуће активности за њихово остварење. Развијају самопоуздање и превазилазе страх од неуспеха. Потешкоће су се јавиле код једне ученице првог разреда која није била довољно мотивисана.
3.	Животне вештине	Ученици су у већој мери стекли самопоуздање и упознали себе. Изражавају критички однос према вредностима и моралу, за њих су најважније вредности породица и љубав. Одговорно се односе према здрављу. Већином познају одлике здраве исхране и последице лоших животних навика. Препознају стресне ситуације и проналазе начин како да их превазиђу. У већини случајева своје слободно време користе на ефикасан начин.
4.	Живот у заједници	Ученици у великој мери показују толеранцију и уважавају различитости. Уче се ненасилном решавању сукоба. Развијају пријатељства са другима. Активно учествују у активностима које се организују у дому. Спремни су да помогну другима, прихватају савете, усвајају промене у циљу боље сарадње и живота у дому.

Табела 17.9 Активности васпитача на нивоу Дома

Индивидуални рад	Континуирано праћење школске успешности , адаптације , помоћ у изради личног плана учења. Индивидуални рад се одвијао континуирано и свакодневно према потребама и догађањима у васпитној групи и личним активностима ученика. Пружана је подршка учењу ученицима првог разреда . Обављено је 170 индивидуалних разговора.
Појачан васпитни рад	За четири ученице изречен је појачан васпитни рад , о поштовању различитости и толеранцији. Није било изрицања васпитних мера. За једну ученицу (С.Ј.) изречена је тежа васпитно-дисциплинска мера „Укор пред искључење“ због кршења правила кућног реда.
Састанци васпитне групе	Одржано 4 састанака васпитне групе (Кућни ред дома за време Цовид-19 и избор представника за Ученички парламент, комисија за културу и забавне активности и комисија за естетику, хигијену и екологију ; Коришћењу ученичких картица ; ;Анализа успеха групе и мере за побољшање; Исхрана у дому
Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима је остварена, поготову када су у питању ученици млађих разреда. Највећи број разговора одвијао се телефонским путем. Обављено је 69 разговора.
Сарадња са школом	Током школске године успешно се сарађивало са разредним старешинама , професорима, педагозима о успеху, изостајању из школе и здравственим и другим проблемима.

Табела 17.9-9

Секције:	Због примене епидемиолошких мера секције се нису државале.
----------	--

5.3. Извештај Комисије за естетику, хигијену и екологију
Драгана Андрић 2021-2022.

Табела 18 Активности комије за естетику, хигијену и екологију

Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати комисије	Напомена о реализацији
Избор чланова комисије Доношење плана рада	септембар договор	девет	седам	Комисија за естетику, хигијену и екологију се састала 7 пута. Успешно је пратила заједно са васпитачима свакодневно хигијену по собама. Ученици из најуреднијих соба су награђени са по једном мајицом. Урађена је и акција у дворишту под слоганом „ Посади и ти своја три дрвета“. Тај слоган значи да свако треба да посади своја три дрвета да би имао свој кисеоник за 60 година живота. За ову иницијативу Управа Градског зеленила је имала слуша и одазвала се на молбу наше директорке Иване Вукајловић. Даривали су нам три листопадна дрвета из рода <u>Sorbus</u> који припада <u>породици Rosaceae</u> . Урађена је и урамљена слика „ДЕВАСТИРАНА И НЕДЕВАСТИРАНА ПЛАНЕТА“ Реализована је акција „ Чеп за хендикеп“ која није била планирана, али се идеја створила у току школске године, која је успешно до краја године остварена.
Обележавање светског дана чистих руку 15.10 Најуреднија соба	октобар Пано/зидпиши – бриши Свакодневни преглед соба Вредновање			
Предавање на тему.Здрава исхрана Најуреднија соба	новембар Разговори на састанку чланова Комисије.Презентација није одржана из безбедоносних разлога-окупљања., Панои... Свакодневни преглед соба			
Светски дан борбе против ХИВ-а. Најуреднија соба	децембар Разговор Дискусија Свакодневни преглед соба Вредновање			
31.1.Национални дан без дуванског дима Најуреднија соба	јануар/фебруар пано/зид пиши-бриши Свакодневни преглед соба			
22.3.Светски дан вода Најуреднија соба	март радионица,дискусија Свакодневни преглед соба			
11.04.Обележавање Дана заштите животне средине у Србији. Најуреднија соба	април Пано/зид пиши -бриши			

Комисија за естетику, хигијену и екологију, постоји двадесет и више година у Дому ученика средњих школа. Идеја да се формира ова комисија потиче из потребе да се води рачуна о личној хигијени ученика, хигијени у собама, тако и о хигијени заједничких просторија и дворишта. Ученици се при усељењу одмах едукују да су дужни да воде бригу о хигијени, да не остављају неред, отпатке бацају на места предвиђена за то и правилно користе санитарне просторије и уређаје. Самим тим постиже се да те собе, просторије и двориште лепо изгледају и пријатне су за боравак ученика. Ове године на идеју васпитача и чланова Комисија за естетику, хигијену и екологију урађена је активност сађења дрвећа у дворишту Дома ученика, које би ученицима и радном особљу било од вишеструке користи. Циљеви ове активности су остварени јер су подразумевали следеће бенефите:

- Улепшавање простора (естетика)
- Дрвеће и биљке су наша „плућа“ – производе кисеоник без којег нема живота...
- Емотивна корист-(То је њихово дрво и када прођу године и једног дана посете Дом, евоцираће успомене, и погледати колико је дрво порасло и сазрело као што и они сазревају.
- Дрвећа скупљају прашину, разна загађења, тако ће нам омогућити здравију животну средину.
- Дрво-сенка-хлад, ученицима пружиће пријатну атмосферу.
- Подизање свести и знања о природи и њеном значају.

Ово је био пројекат Комисија за естетику, хигијену и екологију, чији је циљ био образовно васпитног карактера, да ученицима се подигне свест о значају сваког посађеног дрвета. Искористили смо слоган „Посади и ти своја три дрвета“. Тај слоган значи да свако треба да посади своја три дрвета да би имао свој кисеоник за 60 година живота. За ову иницијативу Управа Градског зеленила је имала слуха и одазвала се на молбу наше директорке Иване Вукајловић. Без поговора су нам изашли у сусрет и даривали три листопадна дрвета из рода *Sorbus* који припада породици *Rosaceae*. Акцију сађења ових дрвећа организовали смо у среду 25.05.2022. у част Дана заштите животне средине / Дан националног парка Ђердап– који се сваке године обележава 05.06. Ученици су били орни и весели приликом ове активности. Помагали су радницима из Градског зеленила који су машинама копали рупе, а дечаци су лопатама набацивали земљу око дрвећа, док су девојчице поливале водом која је неопходна после садње дрвећа. Тако је створена једна дивна атмосфера дружења, коју ће ученици дуго да памте! Самим тим је још један циљ ове акције остварен. Ову активност су пропратили и медији: Чачански глас, Телемарк, Информер. Интервју су поред васпитача, давали и ученици, Невена Алексић, Невена Томовић, тако да су на тај начин укључени у акцију шире комуникације са јавношћу. Још једна добробит, која ће им помоћи за касније сналажење, при неким следећим сличним активностима, значајним за њихову каријеру.

Још једна идеја је потекла од чланова Комисија за естетику, хигијену и екологију, а то је да током целе школске године, прикупљамо чепове за акцију „Чеп за хендикеп.“ Остварили смо сарадњу са Удружењем дистрофичара, која ове чепове прикупља и на тај начин помаже особама са инвалидитетом.

Табела 19 Извештај о остварењу програма васпитног рада

5.4. Извештај о остваривању годишњег програма васпитног рада (Збирно)						
Васпитна група	Васпитач у дому	Број ученика у групи	Реализоване теме по програмском подручју			
			Адаптација на Живот у дому	Учење и школска успешност	Животне вештине	Живот у заједници
I	Бисерка Неговановић	25	6	22	8	4
II	Јасмина Оцокољић	24	3	10	18	5
III	Ивона Радојевић	25	5	6	18	7
IV	Александар Аџемовић	26	5	10	14	6
V	Олгица Крстовић	26	5	7	18	6
VI	Драгана Ђусловић	25	3	9	17	6
VII	Драгана Андрић	23	4	10	13	8
VIII	Тања Гавриловић	27	5	9	10	5
IX	Матија Илић	25	5	11	10	9
Укупно реализовано		224	41	94	126	58

Из васпитног подручја живот у заједници реализовано је 58 тема са циљем оснаживања ученика за социјалну интеграцију.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗРЕЧЕНИМ ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

Извештај о раду Дисциплинске комисије

На почетку школске 2021/2022. године, како је предвиђено Законом о ученичком и студентском стандарду, директор Дома основао је Дисциплинску комисију у следећем саставу: Олгица Крстовић, васпитач, председник; Јасмина Оцокољић, васпитач, заменик председника. Групни васпитач ученика о чијој се одговорности одлучује, васпитач који је у смени на дан заказивања комисије. Јелесијевић Роса, секретар и Цвијановић Маја, заменик. Дисциплинска комисија је током школске године имала више обавеза: упознала је ученике са својим саставом и надлежностима; правима и обавезама ученика, као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, начину вођења дисциплинског поступка и слично. Комисија није имала велике проблеме у свом раду. Ученици су углавном прихватили одговорност и кориговали своје понашање. Изречене су две васпитно-дисциплинске мере. Дисциплински поступак је вођен против једне ученице првог и једне ученице другог разреда окончан је решењем о изрицању васпитно - дисциплинске мере; Укор пред искључење. Састанци су одржани: 21.9.2021. године; 25.10.2021. године; 20.12.2021. године; 4.7.2022. године.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О ПОХВАЉЕНИМ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

Похвале и награде (предлози по васпитним групама)

Прва васпитна група – васпитач Бисерка Неговановић, нема предлога, нема матуранте.

Друга васпитна група – васпитач Јасмина Оцокољић, предложена је ученица Сузана Пејчиновић.

Трећа васпитна група – васпитач Ивона Радојевић Алексић, предложена је ученица Милица Милосављевић.

Четврта васпитна група – васпитач Александар Аџемовић, предлаже ученике Алексу Матовића и Алексу Миковића.

Пета васпитна група – васпитач Олгица Крстовић, предлаже ученице Марију Петровић и Јовану Митровић.

Шеста васпитна група – васпитач Драгана Ћусловић, предлаже ученицу Вању Драмићанин.

Седма васпитна група – васпитач Драгана Андрић, предложен је ученик Никола Мојсиловић.

Осма васпитна група – васпитач Тања Гавриловић, нема предлога.

Девета васпитна група – васпитач Матија Илић, предлаже ученице Сању Петровић и Николину Ђорђевић.

Сви похваљени ученици добили су књигу као награду за добар успех и владање у Дому.

Након гласања за ђака генерације изабрана је Вања Драмићанин на предлог директорке дома да се за ову школску годину изабере ђак генерације и посебно награди. Вања је одличан ђак Гимназије све 4 године. Узела је учешће у многим домским секцијама. Кроз школовање поштовала кућни ред и правила дома.

Табела 20 Сарадња са родитељима

5.7. Извештај о сарадњи са родитељима у школској 2021/2022.			
Активности	Време реализације и облици рада	Реализација (број разговора)	
		Васпитна група	Број разговора
- Прикупљање података од родитеља/старатеља од упознавање ученика - Информисање о успеху (оценама) - Информисање о понашању	- Током школске године једном месечно и по потреби.	I	110
	<i>Облици рада:</i>	II	74
		III	85
		IV	90
	- Индивидуални	V	137
	Разговори (телефоном)	VI	110
	- Укљученост у тимове дома	VII	74
		VIII	80
		IX	Са свим 85
		Укупно разговора	845

Табела 21 Сарадња са школама

5.8. Извештај о сарадњи са школом у школској 2021/2022.			
Активности	Време реализације	Реализација (број разговора)	
		Васпитна група	Број разговора
- Посете школи (посете разредним старешини, предметним наставницима -консултације са стручним сарадницима школа (педагозима и психолозима) - Позиви телефоном ради размене информација о понашању, успеху и изостанцима ученика	- Током школске године	I	90
		II	98
		II I	78
		I V	65
		V	135
	према плану посета - по потреби	V I	105
		V II	98
		V II I	120
		IX	85
		Укупно разговора	874

Табела 22 Индивидуални разговори

5.9. Извештај о броју индивидуалних разговора у школској 2021/2022.			
Активности	Време реализације	Реализација (број разговора)	
		Васпитна група	Број разговора
-Појачан васпитни рад (изостајање и лакше повреде обавеза) -Тешкоће у адаптацији -Тешкоће у учењу -Здравствени , лични и породични проблеми -Подршка ученицима, подстицање	Разговори су заказивани по потреби , на захтев ученика , родитеља или одељенског старешине и према плану	I	190
		II	167
		III	135
		IV	137
		V	179
		VI	168
		VII	103
		VIII	176
		IX	95
		Укупно разговора	1350

5.10. Извештај о раду секција

Табела 23 Рецитаторска секција

Назив секције: <u>Рецитаторска</u> васпитач: <u>Драгана Андрић</u>							
Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати секције	Напомена о реализацији			
Пријављивање ученика Мотивација ученика Скупљање радова за 12.Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору.Слање радова.	Септембар мотивисање подстицање ученика	ДЕСЕТ	ДВАДЕСЕТ ЈЕДНА	Одабран је и послат рад Анђеле Бјелић – кратка прича „Време“. која је ушла у 13.зборник љубавне поезије – Иван Пангарић.. Ученици су квалитетно проводили своје слободно време учествујући у раду рецитаторске секције.У марту је донета одлука да ће Домијада да се одржи. Ученици су учествовали на такмичењу са песмом „Реквијем за госпођу и господина“ – аутор Лена Лазић.			
Утврђивање репертоара песама,вежбе темпа и ритма,паузе дикција	Октобар Вежбе						
Облик изражавања песама. Дисање брзалице	Новембар Разговори Вежбе						
Вежбе визуелног контакта Рецитатор-публика Гласовне способности Сусрети са песницима	Децембар Разговори, демонстрације, читање вежбе. Нису одржани због превентиве						
Подела задатака за такмичење	Јануар Вежбе						
Говорне вежбе Дикција, наглашавање речи	Фебруар Вежбе						
Пошто је одлука о одржавању Домијаде донета, следило је интензивно увежбавање такмичарске песме.	март вежбе						
09.04.2022. Учествовање у организацији Домијаде. Ученици су учествовали на такмичењу са песмом „Реквијем за госпођу и господина“ – аутор Лена Лазић. Разматрање извештаја о резултатима такмичења на Домијади. април-мај							
Јун Анализа рада, слабости, похвале и бодовање							

Табела 24 Секција за енглески језик

Назив секције: Секција за енглески језик васпитач: Ивона Радојевић Алексић				
Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати секције	Напомена о реализацији
Учлањивање ученика у секцију (анкетирање и евиденција ученика заинтересованих за рад ове секције)	Септембар Разговор подстицање ученика	ДВАДЕСЕТ ШЕСТ	ДВАДЕСЕТ СЕДАМ	Секција за енглески језик је редовно одржавана, а често и више пута седмично у складу са потребама ученика. Ученици су по потреби присуствовали секцији. Ученици су квалитетно проводили своје слободно време учествујући у раду секције која им је пружала додатну помоћ у усвајању школског градива. Захваљујући раду секције, неки ученици су поправили оцене из предмета Енглески језик.
Увид у индивидуалне способности	Октобар Разговор, подстицање ученика			
Present Tenses, Vocabulary	Новембар Разговор објашњења вежбе			
Past Tenses, Vocabulary	Децембар дискусија, сугестије, Вежбање, мотивисање			
Future Tenses, Vocabulary	Јануар Дискусија, кориговање, вежбање			
Conditional Sentences	Фебруар Разговор, кориговање, вежбање			
Relative Clauses	март Разговор, кориговање, преслишавање, вежбање			
Passive Voice and Indirect Speech	Април Дискусија, кориговање, преслишавање			
Revision of Tenses	Мај Преслишавање, сугестије			
Анализа рада и резултата секције	Јун Разговор			

Табела 25 Секција – етно певање

Назив секције: <u>Етно певање</u> васпитач: <u>Драгана Андрић</u>				
Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати секције	Напомена о реализацији
Пријављивање ученика Договор о раду Мотивација ученика	Септембар Разговор-мотивација Припрема песме Весели се српски роде за наступ у Дому културе поводом 90 година од оснивања ДOME ученика средњих школа у Чачку.	ШЕСТ	ТРИНАЕСТ	За рад ове секције ангажован је спољни сарадник Мирјана Јаневски проф. музичког васпитања. Припремила је ученике за наступ у Дому културе поводом 90 година од оснивања ДOME ученика средњих школа у Чачку са песмо „Весели се српски роде.“. Због препоруке да се не пева у време пандемије да се вирус не би ширио, реализација даљих проба је обустављена. Када је донета одлука да ће Домијада да се одржи, почеле су интензивне припреме за такмичење.. 09.04.2022. Учешће на такмичењу Домова ученика Србије – Домијади, где је освојено друго место.
Распевавање и проба гласовних способности	Октобар увежбавање			
Одређивање алтова и сопрана, одабир песама Увежбавање истих	Новембар Није реализовано због препоруке да се не пева у врем пандемије Ковида-а			
Интонације, контрола сваког отпеваног слога Слагање гласова	Децембар Није реализовано због препоруке да се не пева у врем пандемије Ковида-а			
Распевавање Увежбавање одабраних песама, правилно певање вибрата	Јанур Није реализовано због препоруке да се не пева у врем пандемије Ковида-а			
Увежбавање одабраних песама за такмичење, динамика, интензитет и волумен гласова	Фебруар Није реализовано због препоруке да се не пева у врем пандемије Ковида-а			
Интензивно увежбавање за Домијаду. Такмичење у Чачку	Март Када је донета одлука да ће Домијада да се			

	одржи, почеле су интензивне припреме за такмичење..			
Април	Интензивне пробе увежбавања пссмс „Весели се српски роде“ аутор- Даница Црногорчевић, која је одређена за такмичење. 09.04.2022. Учешће на такмичењу где је освојено друго место.			
Разматрање извештаја о раду секције.	Јун Анализа рада, бодовање.			

Табела 26 Ликовна секција

Назив секције: <u>Ликовна</u> васпитач: <u>Тања Гавриловић</u>				
Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати секције	Напомена о реализацији
Окупљање ученика и излагање програма секције	Септембар Разговор и договор о раду у школској години 2021/2022 -Израда рада на тему мртве природе-поставка	ДЕСЕТ	ДВАДЕСЕТ ЧЕТИРИ	Ученици су за време он-лине наставе добијали материјал за рад и успешно су га реализовали.Истакнути ученици са секције су били похваљени и награђени. На тему плаката је учествовала васпитач Драгана Андрић која је дала идеју на тему “(не)девастирана планета” коју је реализовала ученица IV разреда Николина Ђорђевић. На регионалним сусретима домова
Стицање увида у креативни потенцијал ученика. Упознавање са ликовним техникама	Октобар -цртање на зиду “пиши бриши” на тему 100 година од оснивања Дома ученика средњих школа Чачак			
Плакат	Септембар,Октобар,Новембар,Децембар,Јануар -израда плаката на тему “(НЕ)ДЕВАСТИРАНА ПЛАНЕТА”			
Композиција и простор	Октобар -цртеж(слободна техника)			
Пропорције Површина(однос светлости и сенке) Линија(ток,валерска вредност)	Октобар, Новембар Цртеж угљеном			
Макетарство	Децембар Израда макете-слободна тема			

-Топле и хладне боје -Контраст -Слојевито сликање	Фебруар Сликање темпером(није реализовано) Март			Западне Србије на којој смо ми били домаћини наши ученици су учествовали у такмичењу цртања,а на групној изложби су освојили прво место за рукотворине и друго место за макетарство.
-Цртеж илустрације за часопис “Домац” -Вајање -Основе фотографије	Илустрација старе зграде дома за часопис Домац Март,Април -рад према моделу Мај -разговор			
Изложба радова	Мај -Изложени радови у Дому -разговор			
Сумирање резултата и припрема плана за наредну школску годину	Јун -Анализа рада, похвале - разговор,планирање,ређивање радионице			

5.11. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2021/22 год.				
Васпитач: Тања Гавриловић				
Садржај програма активности	Време и начин реализације	Број ученика	Број сати	Напомена о реализацији
Избор представника васпитниг група за ученички парламент; - Конституисање ученичког парламента; -Одржавање избора за председника парламента, -Упознавање са правилима о раду парламента, -Укључивање преставника парламента у Тимове -разговор на тему културе понашања “Будимо пример другима” -Побољшање ученичког стандарда: Питања за директора и Педагошко веће	Септембар-Октобар -састанци васпитних група-избор председника и члапова ДП (23.09)	девет	3 окупљања 5 сати рада	-Планиране активности Ученичког парламента.делимично су реализоване,у складу са мерама превенције и заштите од ширења вируса Covid 19. Није реализована посета парламентарцима других домова.
-Разговор о променама који ће дом учинити бољим -предлози и сугестије	Новембар Није реализовано због епидемије Covid 19			
-иницијативе , предлози садржаја за сајт дома;	Децембар није реализовано због епидемије Covid 19			
Припрема секција за предстојећа домска такмичења, -проблем вршњачко насиља из угла ученика -Актуелна питања	Јануар није реализовано због епидемије Covid 19			
Није планирано заседање	Фебруар			
Предлози за унапређење услова живота у дому, Актуелна питања; Договор о размени искутава са парламентарцима других домова	Март 9.03--припрема секција за предстојећа домска такмичења -актуелна питања			
-Да ли се довољно ангажујемо на такмичењима? -Испраћај матураната	Април -Анкета-није реализовано због епидемије Covid 19			

-Анализа рада ученичког парламента и извештај о раду у школској 2020/21 години	Мај -Свечани испраћај-додела награда најуспешнијим матурантима -Није реализовано због епидемије Covid 19 Јун анализа			
--	---	--	--	--

5.12. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/2022. године

Табела 28 Чланови тима

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022.г.	1.Зоран Лекић / Ивана Вукајловић, директор
	2.Ана Васовић, педагог, координатор тима
	3.Надежда Мајсторовић, васпитач
	4.Братислав Бежанић, васпитач
	5.Јована Митровић, представник Ученичког парламента
	6.Мирко Матовић, ученик
	7.Данијела Станковић, предстваник родитеља
	8.Дежурни портир
	9.Маја Цвијановић, правно кадровски аналитичар

Активности Тима засновале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана и програма васпитног рада дома ученика средњих школа уз поштовање поступака превенције и интервенције из закона, као и из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

У току школске године одржана су три састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ. На редовним састанцима прављена је анализа стања у дому, дата су упутства за васпитаче и запослене о текућим активностима, вођењу евиденције случајева и вођени су записници са одржаних састанака. Није било ванредних састанака.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту је у току школске 2021/2022. урадио следеће:

Табела 29 Активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Исходи, резултати
Конституисање Тима за заштиту	09. септембар 2021.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Тим је конституисан на почетку школске године. Директор је именован координатора и изабран је записничар Тима. Договорен је начин рада и чланови су упознати са постојећом законском регулативом.
Израда и реализација плана рада Тима за заштиту	Прво полугоди ште	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Представљен је Годишњи план рада Тима и договорена је динамика и начин рада Тима, а планом предвиђене активности су реализоване у складу са препорукама и мерама у условима ванредне ситуације.
Подизање нивоа видљивости програма за заштиту ученика од ДНЗЗ,	септембар 2020.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	У холу старе зграде дома, као и на првом и другом спрату нове зграде дома, на видном месту је постављана кутија поверења, панао са лепим порукама, врстама, нивоима насиља и истакнутим именима чланова Тима и бројем телефона који се може позвати у случају насиља.
укључивање свих у спречавање било ког облика насиља Израда и придржавање правила понашања групе, рад на превенцији насиља	октобар 2020.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Представници Тима су Педагошко веће упознали са садржајем Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Договорен је начин упознавања свих запослених са Програмом заштите (техничко осбље, служба ФТО), што подразумева да су сви дужни да реагују и спрече сваки облик насиља када га уоче. У току школске године је Педагошко веће извештавано о свим актуелним дешавањима и активностима Тима.
	Прво полугоди ште	Групни васпитачи	По предлогу Тима сваки васпитач је својој групи јасно истакао правила понашања, кућни ред посебно у условима ванредне ситуације У току године је инсистирано да се иста поштују. Васпитачи су реализовали теме из програмских подручја животне вештине и живот у заједници који се односе на конфликте и начине превазилажења конфликтних ситуација, асертивну комуникацију, обележили Међународни дан људских права, недељу посвећену AIDS.у, што је бележено у дневник васпитног рада

Редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља, анализа рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ током првог полугођа	29.12.2021.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	У току првог полугођа школска 2021/2022.године није било евидентираних случајева насиља 2. и 3. нивоа. Старешине одељења су тамо где је било потребе, водиле евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима, као и о плану заштите. О ефектима тог рада су извештавале Тим 33.
Не девастирана планета	28.01.2022.	Васпитачи Тања гаврилвић и Драгана Андрић и чланови ликовне секције	На зиду пиши-бриши, ликовна секција је обележила овај важан датум. На ликовној секцији, ученици са својим васпитачем су кроз сликарске радње на тему оплеменили простор у холу зграде новог дома. Групни васпитачи су кроз радионичарски рад на васпитним активностима обележили овај дан.
Састанак поводом почињеног насилног понашања између ученица у Дому	01.04.2022.	Групни и дежурни васпитачи Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Опис догађаја и процењивање нивоа ДНЗЗ, везано за догађај који се десио 31.03.2022.године у соби број 8 између ученица новог дома. Процењен је први ниво насиља. Предложене су мере и постигнут је договор о динамици рада, праћења и наредног састанка.
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера, планирање и спровођење заштитних мера после насиља; праћење и евидентирање ефеката тих мера	Август 2022.	Васпитачи Тим за спречавање ДНЗЗ	У току школске године није било евидентираних случајева насиља 2. и 3. нивоа. Старешине одељења су тамо где је било потребе, водиле евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима, као и о плану заштите. О ефектима тог рада су извештавале Тим 33.
Евалуација	Август 2022.	Тим за спречавање ДНЗЗ	Тим је задовољан начином рада. Ове школске године је био минимизиран рад на интервенцији насиља (није било евидентираних случајева насиља 2. и 3. нивоа). Тим је био посвећен превенцији насиља.

Предлози за унапређење:

Укључивати ученике у хуманитарне акције, секције, квизове, спортске активности и такмичења;
Истаћи на сајту дома план и програма рада Тима;
Повећати степен ангажованости родитеља у активности дома које се тичу превенције насиља и дискриминације ученика;
Наставити са реализацијом активности који ће се тичати превенције насиља;
Наставити са реализацијом Плана заштите где би евентуално био процењен ризик од насиља;
Стручно усавршавање и похађање програма који су у вези са заштитом од насиља свих запослених, а нарочито Тима за спречавање ДНЗЗ.

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ

6.0 Педагошко веће

Табела 30 Извештај Педагошког већа

Број планираних седница педагошког већа	Време одржавања седница	Активности и одлуке	Доказ
У школској 2021/22 Одржано планираних 10 и 1 ванредна седница	26.08.2021	-Формирање васпитних група и у утврђивање броја ученика и распореда по собама; -Усвајање кућног реда Дома, правила Дома за школску 2021/22 у време КОВИДА 19 и спровођење јединствених ставова на почетку школске године; -Договор о задужењу васпитача са секцијама и комисијама. -Разматрање годишњег извештаја о раду Дома за школску 2020/21;	Записници Педагошког већа за школску 2021/22. годину
	27.09.2021	-Разматрање годишњег програма рада за школску 2021/22; -Усвајање плаа рада ПВ за школску 2021/22; -Примена кућног реда за школску 2021/22 у време КОВИДА 19; -Примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије КОВИД 19 у Дому;	
	14.12.2021.	-Усвајање плана рада секција и комисија; -Израда плана рада Ученичког парламента; -Усвајање програма рада заштите ученика од ДНЗЗ за школску 2021/22; -Стручно усавршавање васпитача- практична обрада теме: „Мотивисање за слобоније	

	<p>30.12.2021.</p> <p>28.02.2022.</p> <p>22.03.2022.</p> <p>31.03.2022.</p>	<p>изражавање и социјализацију“ реализатор Драгана Андрић, васпитач;</p> <p>-Анализа реализације програма сарадње са ученима, родитељима и школама;</p> <p>-Анализа рада секција и комисија;</p> <p>-Превентивне мере у циљу спречавања, појаве и ширења пандемије у Дому;</p> <p>-Усвајање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22;</p> <p>-Анализа програма васпитног рада у текућем месецу;</p> <p>-Договор о набавци стручне литературе, књига за библиотку и стручних часописа;</p> <p>-Стручно усавршавање васпитача, обрада практичне теме: „Препознавање дечијих страхова, реализатор васпитача“, реализатор Надежде Ђорђевић, васпитач;</p> <p>-Анализа вођења педагошке документације;</p> <p>-Анализа рада ученичких организација, секција и комисија и тима;</p> <p>-Дисциплина и понашање ученика и примена дисциплинских мера;</p> <p>-Превентивне мере у циљу одржавања хигијене и чистоће просторија;</p> <p>-Рад на спречавању девијанстних облика понашања ученика;</p> <p>-Стручно усавршавање васпитача практична обрада теме: „Каријерно вођење и саветовање средњошколаца“, реализатор Драгана Ђусловић, васпитач</p> <p>-Анализа остваривања васпитног рада у току првог полугођа;</p> <p>-Извештај о реализацији васпитног рада у току првог полигођа;</p> <p>-Дисциплина и понашање ученика и примена васпитно дисциплинских мера;</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугођа и мере за побољшање;</p> <p>-Анализа похађања наставе;</p> <p>-Анализа вођења педагошке документације;</p> <p>-Стручно усавршавање васпитача, практична обрада теме: „Развој самопоуздања и сугирности код деце“, реализатор Олгица Крстови, васпитач;</p> <p>-Стручно усавршавање васпитача, обрада теме : „Ефикасно дисциплиновање“, реализатор</p>	<p>Записници Педагошког већа за школску 2021/22. годину</p>
--	---	--	---

		Братислав Бежанић, васпитач. -Упознавање директора са члановима педагошког већа; -Организација такмичења домова у културном стваралаштву- Домијада. -Анализа развијености радних навика код ученика; -Анализа рада секција, комисија и тимова у Дому;	
	28.04.2022.	-Анализа учешћа наших ученика на такмичењима; -Стручно усавршавање вапитача, практична обрада теме: „Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије“, реализатор Александар Аџемоћић, васпитач;	
	31.05.2022.	-Стручно усавршавање васпитача, обрада теме: „Емоционални аспекти мотивације за учење“, реализатор Ивона Радојевић Алексић, вапитач.	
	27.06.2022.	-Анализа остваривања програма васпитног рада у току тромесечја; -Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха; -Анализа рада ученичких организација, комија, секција и тимова у Дому;	
		-Стручно усавршавање васпитача, практична обрада теме: „Појачан васпитни рад у домовма ченика“, реализатор Јасмина Оцокољић, васпитач	
		-Стручно усавршавање васпитача, практична обрада теме: „Емпатија, реализатор“, Бисерка Неговановић, васпитач.	
	29.08.2022.	-Анализа учешћа ученика на такмичењима; -Анализа остваривања програма васпитног рада у текућем месецу; -Похвале и награде за матуранте (Предлози поваспитним групама); -Предлози за унапређење васпитног рада за наредну школску годину); -Стручну усавршавање вапитача, тема: „Са стресом је лако ако знаш како“, реализатор Ана Васовић, педагог.	
		-Анализа успеха, изостанака, владања; -Анализа реализације програма васпитног рада дома за школску 2021/22; -Похвале и награде ученика за активности у дому; -Анализа изречених васпитно дисциплинских мера у Дому;	

		-Формирање комије за пријем ученика; -Сручно усавршавање васпитача, тема: „Контрола љутње код ученика“, реализатор Тања Гавриловић, васпитач.	
--	--	--	--

Записнике са седница педагошког већа водила: Драгана Ћусловић, васпитач
Седнице заказивао и водио директор дома.

6.1. Извештај о раду директора у школској 2021/22. години

6.1.1.Извештај о раду директора Зорана Лекић-а (до 17.03.2022.године)

Како је организација живота и рада у установи Дом ученика средњих школа Чачак у условима потенцијалне пандемије COVID 19 условљена епидемиолошком ситуацијом у држави то су све активности биле подрађене очувању безбедности и здравља како ученика тако и свих запослених.

Директор Дома је руководио пословима свих служби у Дому, организовао је и координирао рад свих радника у Дому, учествовао у припреми и извршавању свих задатака и одлука које су се доносиле у стручним и осталим службама у Дому. Све активности које се односе на рад Педагошког већа и Управног одбора реализоване су у планираном обиму и утврђеним роковима.

Стабилна епидемиолошка ситуација на територији града Чачка омогућила је да све средњошколске установе стартују у нормалном режиму рада. Даља организација рада се одвијала у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом која директно утиче на организацију образовно – васпитног рада школа које ученици похађају. Остварена је свакодневна комуникација и сарадња са директорима средњих школа.

Рад свих запослених, а првенствено рад васпитне службе смо конципирали на осигурању безбедности и здравља ученика, уз примену Плана превентивних мера и процедуре за спречавање епидемије. Хигијенске мере су подигнуте на највиши могући ниво.

Пружена је максимална подршка ученицима у процесу школовања и чувања њиховог здравља као и развијању свести да несавесним понашањем могу довести и себе и друге у опасност и самим тим буду исељени из Дома.

Осим епидемиолошких мера Дом ученика континуирано ради и на подизању свих облика безбедности ученика. Видео надзор је појачан са додатном опремом. Поред додатних камера у систем је имплементиран и видео интерфон, паник тастери на обе локације као и додатни сензорска опрема и системи чиме је ниво безбедности достигао значајно већи ниво.

Завршени су радови на партерном уређењу Дома на локацији Цара Душана бб, чиме је коначан изглед Установе доведен готово до самог краја. Завршетком амфитеатра оптворене су могућности организације културно забавних манифестација.

Остварена је завидна сарадња како са МПНТР тако и са локалном самоуправом града Чачка.

**6.1.2. Извештај о раду в.д. директора
Иване Вукајловић од 17.03.2022.године**

Извештај о раду сачињен је у складу са Законима, Статутом, према индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остварених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе. У свом раду директор се придржава свих закона, прописа и обезбеђује законитост раду установе.

В.д. директора је пратио прописе, њихово поштовање и примењивање. У установи се спроводе активности усклађивања докумената са законом.

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, в.д. директора је реализовао следеће послове (од тренутка када је постављен на дужност в.д. директора, 17. март 2022.године):

Март
1. Праћење рада и функционисања дома са посебним освртом на побољшање услова живота и рада ученика у Дому, на реализацију васпитно-образовног рада, као и на безбедност ученика у Дому.
2. Информативно-инструктивни рад - увид у процес васпитног рада.
3. Послови на координацији рада на нивоу Дома.
4. Подстицање размене позитивних искустава у васпитном раду.
5. Организација такмичења у Дому и међудомским сусретима на нивоу региона и Републике.
6. Партиципација у раду управних органа Дома.
7. Подстицање размене практичних искустава у васпитном раду.
8. Припрема и вођење седница Педагошког већа.
9. Учесће у активностима које се односе на попис инвентара.
10. Организовање стручног усавршавања.
Април
1. Седница Већа посвећена реализацији програма васпитног рада и успеха ученика на крају 3. класификационог периода.
2. Сарадња са установама и институцијама значајним за рад Дома.
3. Припремање нужних сугестија које се односе на начин раздужења ученика на крају наставног периода.
4. Припремање и вођење седница Педагошког већа.
5. Индивидуални и групни контакти са ученицима на разрешавању одређених проблема.
6. Праћење утицаја стимулативних васпитних мера.
7. Организовање стручног усавршавања.
Мај
1. Припремање материјала за седницу Већа који се односе на реализацију активности васпитног рада у слободним активностима, ученичким организацијама и комисијама.

2. Сугестије за садржајно обогаћивање програма васпитног рада у предстојећој школској години.
3. Присуствовање васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада.
4. Припремање предлога за договор о неопходним организационо-материјалним пословима које треба обавити за успешнији рад у наредној школској години.
5. Координација рада техничког и кухињског особља.
6. Рад на изради Годишњег програма рада Дома.
7. Учествовање у раду управних органа и комисија.
8. Пружање помоћи у раду комисија на нивоу Већа.
9. Пружање помоћи у вези организовања истраживања.
10. Ангажованост на решавању конкретних проблема у индивидуалном раду са ученицима.
11. Подстицање размене практичних искустава у васпитном раду.
12. Праћење вођења педагошке документације.
Јун
1. Праћење и координација активности у вези са припремањем просторија и осталог за рад у наредном периоду.
2. Анализа реализације годишњег фонда радног времена васпитача.
3. Припремање седнице Педагошког већа посвећене резултатима и проблемима васпитно-образовног рада на крају наставног периода.
4. Послови на спровођењу конкурса за пријем ученика у Дом.
5. Ангажованост у радовима на текућем и инвестиционом одржавању објеката Дома.
6. Пружање помоћи у раду одговарајућих фактора на сређивању просторија за почетак нове школске године.
Јул
1. Припремање и вођење седнице Педагошког већа
2. Учествовање у организацији и реализацији пријема деце учесника кошаркашког кампа
3. Континуирана сарадња са локалном заједницом, установама и институцијама.
4. Координација рада службе за исхрану, хигијену, службом физичке заштите, техничком службом, службом квалитета смештаја и исхране
5. Организација пријема учесника и пружање услуга учесницима културне манифестације „Драгачевски сабор трубача“ у Гучи
6. Организација пријема учесника и пружање услуга учесницима међународне културне манифестације „Етно фест“
7. Учествовање у раду органа управљања
8. Расписивање конкурса за упис ученика у школску 2022/2023
Август
1. Учествовање у пословима на спровођењу конкурса за пријем ученика у Дом.

2. Ангажованост у сагледавању обављених послова за време летњег распуста на објектима Дома и сагледавање у целини извршених припрема за пријем и смештај ученика.
3. Сугестије са организационог становишта које се односе на стожерну функцију Већа у целокупном животу и раду Дома.
4. Давање сугестија за израду Плана и Програма рада и Извештаја о раду.
5. Партиципација у утврђивању предлога за набавку материјалних средстава неопходних за рад слободних активности као и најнужнијег инвентара.
6. Активност на критичком преиспитивању постојеће педагошке документације и у вези стим давање предлога за њено усавршавање и функционалније постављање.
7. Сагледавање извршених припрема од стране кухињског и техничког особља и пружање помоћи у раду на сређивању просторија за пријем ученика.

ПРОГРАМИРАЊЕ

В.д директора заједно са стручним радницима, руководиоцима служби (на основу њихових извештаја и извештаја осталих служби, Извештаја о самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању и реализације активности из развојног плана) сачињава Извештај о раду установе. На основу планова свих служби, Планова професионалног развоја за наредну годину, финансијских планова, директор сачињава Годишњи план рада установе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА

Учешће у изради Извештаја и Годишњег плана рада

Организација састанка Колегијума установе сваког понедељка. Теме су се односиле на:

- Организација рада свих служби
- Унапређење в.о рада, праћење квалитета в-о рада, стручно педагошки увид у в.о рад, самовредновање.
- Праћење санитарно – хигијенске ситуације у објектима, превентивна здравствена заштита, мере и активности
- Решавање редовних, актуелних питања
- Стручно усавршавање запослених
- Остваривање права и обавеза запослених и ученика
- Организација и учешће на спортским и културним догађајима

Са шефом кухиње и магационером в.д. директора је пратио стање у кухињи, количине намирница, квалитет намирница које достављају добављачи. Просечан енергетски унос хранљивих састојака у дневним оброцима ученика задовољава препоруке из Правилника. Јеловник који се нуди ученицима се прати и врши кориговање у складу са потребама.

В.д. директора је са шефом службе за квалитет свакодневно пратио да у објектима буду испуњени хигијенски стандарди.

Праћење рада техничке службе је свакодневно услед потреба за безбедним окружењем. Сви шефови служби сваког дана (ако има потребе), подносе извештај о потребним поправкама, заменама, улагањима које потом прати техничка служба и спроводи потребне поправке.

В.д. директора је редовно сазивао и присуствовао састанцима Управног одбора и континуирано их информисао о свим питањима од интереса за рад установе као и свим дешавањима и активностима у установи.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

В.д. директора је у свом раду планирао педагошко – инструктивни надзор и пратио квалитет образовне праксе. В.д. директора прати рад служби преко шефова служби, прати рад свих запослених, прати рад васпитних група и реализацију њихових активности. На основу плана инструктивно - педагошког увида директор је заједно са стручним сарадником - педагогом, пратио рад васпитног рада и предлагао мере за унапређење рада и усавршавање васпитача.

В.д. директора је организовао састанке Педагошког већа једном месечно са темама из Годишњег плана рада као и тренутним актуелним темама. Благовремено је обавештавао све запослене о свим питањима која су од интереса за рад установе.

В.д. директора је заједно са свим запосленима у установи био домаћин Регионалне „Домијаде“ Западне Србије у културно – уметничком стваралаштву. Учествовало је преко 200 ученика из 15 општина и градова који су се такмичили у више различитих активности. Овом великом догађају за нашу установу и град су присуствовали Начелница школске управе, представници јединице локалне самоуправе, директори средњих школа, директори домова ученика из других градова и многи други гости.

В.д. директора је водио индивидуалне разговоре са родитељима, као и са васпитним особљем у циљу пружања помоћи као и упућивања у нове облике рада.

В.д. директора је обављао саветодавни рад са стручним сарадником - педагогом

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Праћење и проучавање финансијског пословања установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања
- Праћење потреба улагања у установу и предлагање нацрта буџета
- Праћење извршења буџета, сарадња са рачуноводством у планирању буџета и извршења у складу са планом

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење примене закона, подзаконских аката и других прописа за рад установе
- Учешће у стручном усавршавању на нивоу Установе
- Израдио интерни документ о сталном стручном усавршавању са педагогом установе
- Активно учествовао у Активу директора домова ученика региона Западне Србије.

В.д. директора је са стручним радницима израдио:

- Информатор о раду Дома,
- Пословник о раду Педагошког већа,
- Правилник о понашању у Дому ученика,
- Правилник о кретању странаца,
- Кућни ред за госте хостела,
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената,
- Правилник о изменама и допунама правилника о расподели сопствених прихода,
- Правилник о награђивању ученика
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања

**САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ
РАЗВОЈА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ДРУШТВЕНОМ
СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

- В.д. директора је имао одличну сарадњу са МПНТР
- Сарадњу са директорима основних и средњих школа
- Сарадњу са локалном самоуправом
- Сарадњу са Школском управом Чачак
- Сарадњу са Центром за усавршавање Чачак
- Сарадњу са Заводом за јавно здравље Чачак
- Сарадњу са Домом здравља Чачак (систематски прегледи за све
 - запослене)
- Сарадњу са средствима јавног информисања
- Сарадњу са јавним предузећима и установама
- Сарадњу са Студентским центром Чачак
- Сарадњу са Спортским савезом Србије

В.д. директора је имао добру сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и локалном заједницом. Свакодневно је сарађивао са школама, установама културе, спортским удружењима, предузећима, локалном самоуправом. Обезбедио је деци карте за кошаркашке утакмице, позоришне представе, укључивао ученике у спортске манифестације и културне догађаје у граду. У сарадњи са ЈКП “Градско зеленило” оплеменили смо простор на обе локације дома са цвећем и украсним растињем, као и садњом различитих врста стабала у дворишту дома. У сарадњи са ЈКП „Градац“ заштитили смо простор зелене површине, постављањем ниске декоративне оgrade испред Дома у улици Цара Душана. Оплеменили смо дворишни простор клупама и цветним аранжманима у жардињерама.

В.д. директора је давао на коришћење ОК “Борац” реконструисан кошаркашки и одбојкашки терен за тренирање у току летњег распуста.

У сарадњи са Градским позориштем и представницима локалне самоуправе у сали Дома одржане су две позоришне представе за кориснике Дома, али и за ширу публику и то: „Ненаписана писма“, монодрама посвећена животу Надежде Петровић, у извођењу Вање Милачић, глумице Народног позоришта и

„Ветар и заставе“, монодрама посвећена животу Танаска Рајића у извођењу Николе Шурбановић, глумца Позоришта на Теразијама

В.д. директора је организовао и трибину у циљу едукације, на тему „Безбедност деце на друштвеним мрежама“, пројекат који су подржали Министарство за људска и мањинска права и „Сигурна на мрежи“ за све ученике кориснике Дома.

В.д. директора је у сарадњи са Савезом учитеља Републике Србије и Удружењем учитеља Чачка, а под покровитељством града Чачка, био домаћин седме по реду „Учитељијаде“ где су учествовали учитељи из свих делова Србије.

В.д. директора је у сарадњи са Туристичком организацијом Чачак и градом Чачком, био домаћин међународне културне манифестације Етно фест где су учесници из Колумбије, Мексика, Мађарске, Америке и Србије представили своје традиционалне игре. Представници из поменутих пет земаља су током три дана представили народну традицију својих држава.

В.д. директора је у сарадњи са Спортским савезом Србије и градом Чачком имао велику част и задовољство да током три дана буде домаћин учесницима Републичког финала Сеоских игара Спортског савеза Србије и том приликом угости преко 250 такмичара из целе Србије. Том приликом смо угостили и два олимпијска шампиона, Давора Штефанека и Дамира Микеца. Штефанек је освајач златне олимпијске медаље у рвању грчко – римским стилем и актуелни председник Спортског савеза Србије, а Дамир Микец, потпредседник Спортског

савеза Србије и српски репрезентативац у стрелаштву. Такође, освајач низа медаља у гађању ваздушним пиштољем на Европским и Светским првенствима, као и на Светском купу, четвороструки учесник на Олимпијским играма и освајач сребра у Токију 2020.године.

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- В.д. директора је учествовао у обезбеђивању квалитета васпитно – образовног процеса
- Набавка потребних средстава који ће користити у реализацији в-о рада
- Спровођење конкурса за пријем ученика у Дом
- Формирање конкурсне комисије
- Рад на обезбеђивању свих људских и материјалних ресурса како би васпитно – образовни рад био успешно реализован
- Учешће у објављивању информација на сајту установе и на друштвеним мрежама и штампаним медијима

БЛАГОВРЕМЕН И ТАЧАН УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Сви тражени подаци од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других државних органа благовремено се прослеђују и води се уредна документација.

БЛАГОВРЕМЕНО ИНФОРМИШЕ ЗАПОСЛЕНЕ, ДЕЦУ И РОДИТЕЉЕ ОДНОСНО ДРУГЕ ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ, СТРУЧНЕ ОРГАНЕ И ОРГАНЕ УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

В.д. директора је благовремено обавештавао запослене, децу и родитеље о актуелним питањима на следеће начине:

- Обавештења на огласном панелу
- Сајт установе
- Медији – ТВ, штампани, електронски
- У хитним ситуацијама лични позив

За потребе бржег обавештавања запослених, постоје електронске мејл адресе свих служби, како би запослени добијали актуелне материјале, позиве и обавештења као и вибер групе.

За потребе обавештења и позивања чланова органа управљања комуникација је реализована и електронским путем.

САЗИВА И РУКОВОДИ СЕДНИЦАМА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Одржано је шест седница Педагошког већа:

- У марту месецу, са темама упознавање директора са члановима Педагошког већа, Организација такмичења домова у културно – уметничком стваралаштву.
- У марту је одржана и друга седница Педагошког већа са стручним темама, Анализа развијености радних навика код ученика, Анализа рада секција, комисија, Тимова у Дому, Анализа учешћа наших ученика на такмичењима, Превенција прекомерне употребе и зависности од модерне технологије, Емоционални аспекти мотивације за школско учење.
- У априлу месецу са темама: Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха, Анализа остваривања Програма васпитног рада у току тромесечја, Анализа рада ученичких организација, комисија, секција и Тимова у Дому, Стручне теме: Појачан васпитни рад у домовима ученика и Емпатија.

- У мају месецу са темама: Анализа учешћа на такмичењима, Анализа остваривања Програма васпитног рада у текућем месецу, Похвале и награде за матуранте, Предлози за унапређење васпитног рада за наредну школску годину и стручна тема: Са стресом је лако, ако знаш како.
- У јуну месецу са темама: Анализа успеха, изостанака, владања и анализа реализације Програма васпитног рада за школску 2021/2022. годину, Похвале и награде ученика за активности у дому, Анализа изречених васпитно – дисциплинских мера у Дому, формирање комисије за пријем ученика и стручна тема: Контрола љутње код ученика.
- У августу месецу са темама: Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају другог полугодишта и на крају школске 2021/2022.године, Извештај о раду васпитача, Договор о утврђивању броја и структуре васпитних група, Договор о формирању васпитних група, Договор о распореду ученика по собама, Кућни ред Дома и спровођење јединствених ставова током школске године, Организација васпитно – образовног рада и задужење васпитача са сесцијама, комисијама и тимовима.

ОБРАЗУЈЕ СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВЕ, УСМЕРАВА И УСКЛАЂУЈЕ РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и Статутом формирана су стручна тела, тимови и комисије и њихови планови рада предвиђени су Годишњим планом рада установе. В.д. директора и стручни радници прате предвиђену динамику Годишњим планом, али и потребе праксе. Кварталне извештаје координатори тимова и секција подnose Педагошком већу.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ

Обавља разговоре са родитељима према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре.

ОДЛУЧУЈЕ О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ И ДРУГИМ ЗАКОНИМА

Према потреби, в.д. директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњем одмору у складу са Колективним уговором, Законом о раду и Законом о ученичком и студентском стандарду. Доносио је Одлуку о организацији посла и организовању рада за време летњег распуста ученика.

6.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Током школске 2021/22. године рад стручног сарадника (педагога) реализован је према Годишњем плану и програму, у складу са потребама и специфичностима живота и рада у дому ученика који је подразумевао мере превенције и заштите од ширења пандемије вируса COVID 19.

Активности педагога реализоване су у сарадњи са координатором васпитне службе, васпитачима, ученицима, родитељима и осталим учесницима васпитног процеса у дому. Остварена је добра комуникација како у области планирања и организације рада, тако и у реализацији, унапређивању и евалуацији васпитног рада у Дому ученика.

Као педагог дома, континуирано сам указивала на значај сарадње и кооперативних односа међу свим актерима васпитног процеса као добре основе за успешно реализовање циљева васпитног рада у дому. Реализујући своје активности трудила сам се да подстичем сарадничке односе, окупљајући и организујући учеснике васпитног процеса у успешан тим.

Сарадња је остварено и са стручним сарадницима и васпитачима других Домова ученика, школама које похађају ученици дома, локалном заједницом.

У оквиру *планирања и програмирања васпитног рада* реализовано је:

- припрема годишњег и месечних планова рада педагога
- спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома ученика
- пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада
- планирање и реализација превентивних активности које доприносе унапређењу здравља и безбедности ученика (рад у оквиру Тимова)

У оквиру *праћења и вредновања васпитног рада* реализовано је:

- учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома ученика и предлагање мера за његово побољшање
- учешће у изради годишњег извештаја о раду дома ученика
- праћење адаптације и напредовања ученика
- анализа успеха на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање општег успеха

У оквиру *рада са васпитачима* у дому реализовано је:

- помоћ васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада

помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада (јачање компетенција васпитача у препознавању и раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању)

- подршка васпитачима у раду са васпитном групом
- помоћ приправницима у процесу увођења у посао
- подршка васпитачима у сарадњи са родитељима
- праћење начина вођења педагошке документације ученика
- мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање

У оквиру *рада са ученицима* у дому реализовано је:

- праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа у мери у којој је то било могуће обзиром на почетак радног ангажовања
- пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења
- идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока тих проблема
- подршка ученицима у професионалном развоју
- реализација превентивних активности у циљу очувања здравља и безбедности ученика (рад у оквиру Тимова)
- подстицање ученика на конструктивно коришћење слободног времена

У оквиру *сарадње са родитељима* реализовано је:

- сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања преосталих, потребних података о ученицима
- пружање подршке и помоћи родитељима/старатељима који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу

- информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад дома ученика и подстицање њихове патиципације

У оквиру рада са *директором, стручним сарадницима, координатором за васпитни рад* реализована је:

- сарадња у циљу унапрсђивања рада дома ученика и у оквиру рада различитих тимова и комисија
- заједничко планирање активности, стручно усавршавање васпитача, анализа података и припрема извештаја
- сарадња у циљу унапређивања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

У оквиру рада у *педагошком већу и тимовима* реализовано је:

- Учествовање у раду педагошког већа и комисија
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У оквиру сарадње са *надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе* реализована је:

- сарадња са Полицијском управом
- сарадња са Центром за социјални рад
- сарадња са Националном службом за запошљавање
- сарадња са Средњим школама
- сарадња са Основним школама
- сарадња са педагозима и психолозима Средњих школа

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада педагога
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учешће у семинару
- «Од самовредновања до екстерног вредновања», обуци «Етика и интегритет», «Употреба софтверског пакета Technomedia SCS» , обука за упис података за упис података у информациони систем просвете
- учешће у интерном стручном усавршавању у оквиру Педагошког већа (представљање Упутства о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама)
- представљање и анализа резултата спроведених анкета у дому (анкета о изложености ученика насиљу и задовољство ученика и родитеља домом)

6.3 Служба квалитета, смештаја и исхране

Дом ученика средњих школа Чачак је добио Међународни признати сертификат ISO 9001:2015, предмет и подручје примене сертификације „смештај исхрана и васпитни рад“.Наша установа у току школске 2021/2022 наставља да испуњава захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015, и донета је одлука о одржавању ресертификације Сертификат Бр. QS-0280 којим се потврђује да је систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда.

Датум ресертификације 17.4.2022. а датум додељивања почетне сертификације 17.4.2013.

Предност имплатације стандарда ISO 9001:2015 у нашој Установи допринео је побољшање пословне способности и продуктивности, могућност учествовања и надметања на тендеру, повећање задовољства клијената, пружање уверења да је жељени ниво квалитета постигнут и да се одржава као и стварање могућности за освајање нових тржишта.

Служба квалитета смештаја и исхране бави се организацијом, праћењем и унапређењем квалитета смештаја исхране и хигијене у дому, У току школске 2021/2022 године спровели смо анкету испитивање ученика о задовољству организацијом и условима живота. У анкети о задовољству ученика организацијом и условима живота у дому учествовало је укупно 151 ученик старог и новог дома. Средња оцена за сва питања у новом дому је 4,00, а старом 3,94 што је и занемарљива разлика.

Дом ученика средњих школа Чачак поседује сертификат САС-RCP 1-1969, Rev.4-2003 којим се потврђује да је успостављен и примењен систем управљања безбедношћу хране- НАССР систем, предмет и подручје примене сертификације „ прерада, припрема и послуживање хране за ученике и трећа лица“ У току школске 2021/2022 наша установа наставља да испуњава захтеве НАССР система и од сертификационог тела Стандерт добија продужење сертификата Br. НАССР-0028 којим се потврђује да је систем управљања безбедношћу хране усаглашен са САС/RCP 1-1969, Rev.4-2003 - 17.4.2022. датум додељивања ресертификације, а датум почетне сертификације: 17.4.2013.

У Дому се посебна пажња поклања квалитеној и сигурној исхрани ученика. Увођењем овог система у нашој Установи је допринео да се смањује ризик од преношења болести храном, повећава свест о хигијени, унапређује квалитет живота у Дому, као и виши ниво продуктивности запослених.

Веома одговоран рад на припреми оброка за ученике према Нормативу за исхрану ученика у објектима ученичког стандарда, одвијао се у стабилним условима финансирања и кретања цена основних животних намирница. Издавање оброка за ученике реализовао се на обе локације . На локацији Учитељска 8 ученицима су служени сви оброци доручак, ручак, вечера док на локацији новог објекта издавали су се доручак и вечера.

Јеловник за ученике се припремао на седмичном нивоу. У току школске године 2021/2022 доручак се сервирао као мини шведски сто а, за ручак и вечеру су се служиле по две врсте јела. Водило се рачуна о разноврсности јела, заступљености свежег воћа и поврћа и разних врста меса као и могућност посног оброка који је садржао избор 2-3 врсте рибе.

Кроз редовне контроле Завода за јавно здравље врши се узорковање хране и брисева са радних површина и посуђа. Извршеним анализама током целе године закључујемо да су се у кухињама дома ученика припремали здрави и безбедни оброци за кориснике дома, као и сви узорковани брисеви са радних површина и посуђа били су хигијенски исправни.

У току школске године 2021/2022 рађене су 2 броматолошке анализе, које су показале да калоријска вредност јела припремљена у кухињама дома ученика испуњава задате вредности по нормативу дате за ученички и студентски стандард.

Одржавање хигијене Дома задовољава захтеве Завода за здравствену заштиту студената Београд и Завода за јавно здравље Чачак, али се стално мора радити на побољшању квалитета чишћења и одржавања просторија.

Подстицањем ученика на лично ангажовање достигли смо боље хигијенске услове самих соба у којима ученици проводе време, а контрола која је спровођена у том смислу дала је позитивне резултате. Хигијена заједничких просторија је такође на задовољавајућем нивоу, али и даље

треба наставити са радом у том смеру како би увек била максимално задовољена добра хигијенска пракса.

Без проблема и на одговарајућем нивоу функционисало је одржавање инвентара Дома као и електро, водоводна и канализациона инсталација и инсталације грејања.

6.4 Служба за правне, кадровске и административне послове

Правна служба обављала је послове и задатке везане за примену прописа, праћења законске регулативе и усаглашавања интерних аката са њима, припреме и обраде материјала за рад стручних органа Дома.

Ту су и послови везани за опште пословање дома као установе која има свој правни субјективитет, послови везани за вођење персоналне евиденције и праћење кадровских питања, као и други правни и административни послови.

У оквиру ове службе су и послови програмирања, послови рада на сајту Дома, као и други информатички и сродни послови.

Ступањем на снагу новог Закона о архивској грађи и архивској делатности правна служба је, уз сарадњу са Међуопштинским архивом у Чачку, организовала и попис архивске грађе Дома, састављање Архивске књиге Дома и уништавање безвредног документарног материјала насталог радом Дома ученика средњих школа Чачак.

Сходно позитивним законским прописима успешно је извршена обука свих запослених Дома ученика средњих школа Чачак у области спречавања корупције и јачање интегритета која је организована од стране Агенције за спречавање корупције, са којом је започета сарадња у погледу изградње Плана интегритета Дома ученика средњих школа Чачак.

Стављањем у рад Јединственог информационог система просвете, правна служба је ангажована и око уношења неопходних правно кадровских податка запослених у Дому ученика средњих школа у Чачку на портал Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

6.5. Извештај о раду Управног одбора у школској 2021/22.години

Табела 31 Управни одбор

Дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Одговорна лица
1.Конституисање и избор заменика Управног одбора; 2. Доношење пословника о раду Управног одбора; 3. Доношење правилника о пословној тајни Дома; 4. Усвајање извештаја о раду Дома за 2020/21. годину; 5. Усвајање Годишњег плана и програма васпитног рада Дома за школску 2021/22. годину; 6. Усвајање Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Усвајање 2. Ребаланса финансијског плана за 2021. годину, 8. Усвајање Друге измене плана набавки на које се закон не примењује; 9. усвајање Ценовника за смештај трећих лица;	30.09.2021.г.	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1.Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање 3. ребаланса финансијског плана за 2021. године. 3.Прва измена и допуна Плана јавних набавки за 2021.г 4. Оставка Радована Шеварлића на функцију члана Управног одбора Дома ученика средњих школа у Чачку.	28.10.2021. г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање Финансијског плана Дома ученика за 2022. године; 2. Усвајање Плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује. 3. Разно.	29.12.2022г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора. 2. . Доношење одлуке о расписивању јавног конкурса за именовање директора Дома ученика средњих школа у Чачку. 3. Доношење одлуке о образовању Конкурсне комиси-је, у вези са расписаним конкурсом за именовање директора.	01.02.2022	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора. 2. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2021. године. 3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању Дома за 2021. годину. 4. Први ребаланс финансијског плана за 2022. годину.	24.02.2022.г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор

5. Доношење Одлуке о предлогу за именовање једног кандидата за директора Дома ученика средњих школа у Чачку.			
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора. 2. Доношење одлуке која даје директору могућност корекције Ценовника бр. 404/956 од 30.09.2021. године;	29.03.2022.г	Електронским путем изјашњавање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2.Извештај о функционисању установе од дана ступања на дужност в.д. директора Иване Вукајловић; 3. Упоредни преглед пописа извршених закључно са стањем на дан 31.12.2021. године и са стањем на дан 28.марта 2022. године; 4.Упознавање са Извештајем о реализација оброка ученика који су смештени у Дому као и дуговања ученика; 5. Доношење Акта о сталном стручном усавршавању запослених у установи; 6.Доношење одлуке о могућности коришћења картице за гориво која гласи на Дом ученика Чачак. 7. Измена и допуна Плана набавки за 2022. годину на које се Закон не примењује; 8. Доношење одлуке о Измени и допуни Правилника о расподели сопствених прихода. 9. Разно.	29.04.2022.г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора. 2. Доношење Одлуке о усвајању 2. ребалан Финансијског плана за 2022. годину.3. Доношење Одлуке о усвајању измена и допуна плана јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.	07.06.2022.г	Електронским путем изјашњавање	Председник Управног одбора, директор
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Доношење одлуке о усвајању Информатора о раду за 2022. године; 3. Доношење одлуке по молби ученице Саре Угљеша; 4. Разно;	29.07.2022.г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор
1.Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Формирање цене услуге за учеснике манифестације : " Сеоске спортске игре 2022".	20.08.2022.г	Дискусија, разговор, разматрање, одлучивање	Председник Управног одбора, директор

VII САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током школске 2021/2022. Дом је сарађивао са установама културе (галерија, библиотека, музеј,...), средњим школама, спортским клубовима, локалном самоуправом, Домом здравља, полицијском управом, Центром за социјални рад као и другим релевантним институцијама. Током организације и одржавања Домијаде имали смо подршку како Министарства тако и локалне самоуправе.

Извештај о Такмичарској манифестацији- XXIV Регионални сусрети домова ученика Западне Србије у културно-уметничком стваралаштву- “Домијади”, чији је овогодишњи домаћин био Дом ученика средњих школа Чачак

Чланови радне групе за организацију такмичења домова ученика у културно-уметничком стваралаштву -”Домијади”	1.Ивана Вукајлбић, директор
	2.Бисерка Неговановић, васпитач
	3.Братислав Бежанић, васпитач
	4.Јасмина Оцокољић, васпитач
	5.Александат Аџемовић, васпитач
	6.Олгица Крстовић, васпитач
	7.Драгана Ђусло9вић, васпитач
	8.Драгана Андрић, васпитач
	9.Тања Гавриловић, васпитач
	10.Матија Илић, васпитач
	11.Ана Басовић, педагог
	12.Зоран Лекић, информатичка служба

У Чачку је 9. априла 2022. године одржана такмичарска манифестација – XXIV Регионални сусрети домова ученика Западне Србије у културно-уметничком стваралаштву под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сусрети се одржавају од 1995. године, али, због пандемије, нису одржани претходне две године. Учесће је узело 11 домова из региона Западна Србија, укупно 225 ученика и пратилаца. Након свечаног отварања уследило је такмичење које се одржало на три локације – у старом објекту Дома у Учитељској улици бр. 8, новом објекту Дома, у Улици Цара Душана и Средњој музичкој школи „ Др Војислав Вучловић“ и то у сценско-музичком наступу, ликовном и литерарном стваралаштву, као и у излагању ученичких радова сценско-музички наступ подељен је на три категорије:реч, музика и плес. У оквиру категорије реч одржано је такмичење у драмском и поетском приказу. У музици такмичари су се представили у следећим категоријама: класична музика, популарна музика и етно/ народна музика. У плесу се такмичење одвијало у фолклору и модерном плесу. За сваку такмичарску категорију, Дом је, у складу са пропозицијама такмичења, ангажовао стручни жири који је рангирао учеснике и донео одлуке о победницима, уз писмено образложење. Победницима су уручене награде – књиге за прво место и дипломе за прва три места. Након одржаних Сусрета, координатор радне групе је послао извештај регионалном координатору за културно- уметничко стваралаштво са именима победника у свакој категорији који ће нас представљати на Републичким сусретима домова у Београду од 13. до 15. маја.

За одржавање ове организације поред подршке Министарства просвете, науке и технологије имали смо сву потребну подршку и сарадњу са локалном самоуправом града Чачка, Домом здравља града Чачка, МУП-а града Чачка и других релевантних институција. Такмичење је протекло без проблема За одржавање ове организације поред подршке Министарства просвете, науке и технологије имали смо сву потребну подршку и сарадњу са локалном самоуправом града Чачка, Домом здравља града Чачка, МУП-а града Чачка и других релевантних институција. Такмичење је протекло без проблема.

VIII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Стручно усавршавање у установи

Васпитач : *Бисерка Неговановић*

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 32

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ докази	БРОЈ САТИ
Бисерка Неговановић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак -Учешће у припреми и реализацији програма /приредбе	22.9.2021. Записник Педагошког већа о задужењу	4
	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура Организатор такмичења драмске и рецитаторске секције	9.4.2022. Записник Педагошког већа	8
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију,,	14.12.2021. Присуство Записник Педагошког већа	2
		„Препознавање дечијих страхова,,	14.12.2021. Присуство Записник ПВ	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика,,	28.2.2022. Присуство Доказ: Записник ПВ	2
		„Ефикасно дисциплиновање,,	28.2.2022. Присуство Записник ПВ	2
		„Превенција прекомерне употребе и зависности од модерних технологија	31.03.2022 Присуство Записник ПВ	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.03.2022 Присуство Записник ПВ	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022. Присуство записник ПВ	2
		„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022. Присуство Записник ПВ	2
	„Емпатија,,	28.04.2022 Обрада теме Достављен ПВ	8	

			Доказ записник ПВ	
Бисерка Неговановић		Обука-Безбедност и заштита на раду	Уверење-досије запослених	11.01.2021
		Обука -Прва помоћ ,почетни курс	Уверење -досије запослених	3.02.2022
		Обука .Противпожарни курс	Уверење-досије запослених	4.01.2022
		Обука на даљину:Етика и интегритет	сертификат	26.02.2022
		Обука -Безбедност и заштита на раду	Уверење Досије запосленог	15.04.2022

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Драгана Андрић

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 33

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ ДОКАЗИ	БРОЈ САТИ
Драгана Андрић	14. Област – Остваривање активности кроз тимски облик рада	Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“	1.11.2021. зборник	10
	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура	9.4.2022. СЛИКЕ ВИДЕО	8
	14. Област – Остваривање активности кроз тимски облик рада	Акција - „Посади и ти твоја три дрвета“	25.5.2022. Чач.глас 25.05.22	10
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за самовредновање	Током године састанци	6
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију,,	14.12.2021. ПВ	8
		„Препознавање дечијих страхова,,	14.12.2021. ПВ	2
		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021. ПВ	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика,,	28.2.2022 ПВ .	2
		„Ефикасно дисциплиновање,,	28.2.2022. ПВ	2
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022. ПВ	2

		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022. ПВ	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022. ПВ	2
		„Емпатија,,	28.4.2022. ПВ	2
		„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022 ПВ.	2
	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.09.2021	4
	14. Област – Остваривање активности кроз тимски облик рада	Акција „Чеп за хендикеп“	Током целе године слике	
		Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.	

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Драгана Андрић	„ Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“ Конференција	25.9.2021.
Драгана Андрић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022.

**Стручно усавршавање у установи
Јасмина Оцокољић, васпитач у дому
Период: школска 2021/2022. г.**

Табела 34

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Јасмина Оцокољић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021. записник ПВ	2
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	«Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију»	14.12.2021 записник ПВ	2
		«Препознавање дечијих страхова»	14.12.2021. записник ПВ	2
		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021. записник ПВ	2
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије“	31.3.2022. записник ПВ	2

		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење“	31.3.2022. записник ПВ	2
		домијада	9.4.2022. извештај са такмичења	3
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика“	28.4.2022. записник ПВ	8
		„Емпатија“	28.4.2022. записник ПВ	2
	7 Област - Остваривање истраживања и пројеката који доприносе унапређењу рада Дома	Анкете за ученике и родитеље - Етос	током марта записник тима	10
	15.област –тим за самовредновање	Члан тима	током године	6
	2 Област -Излагање са стручних усавршавања	Трибина: Климатске промене – „Да нам клима штима“	6.6.2022. потврда ЦСУ Чачак	4
	Обука	Противпожарни курс	4.1.2022. досије запосленог	/

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Јасмина Оцокољић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022. сертификат

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Олгица Крстовић
Период: школска 2021/2022. г.

Табела 35

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ ДОКАЗ	БРОЈ САТИ
Олгица Крстовић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021. Записник са седнице П.В.	2

Област 2 - Излагање са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију,,	14.12.2021. Записник са седнице П.В.	2
	„Препознавање дечијих страхова,,	14.12.2021. Записнк са седнице П В	2
	“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021. Записник са седнице П.В.	2
	«Развој самопоуздања и сигурности код деце» Напомена:Тема обрађена и приложена у писаној форми/васпитач није био присутан.	28.2.2022. Записник са седнице П.В.	
	„Превенција прекомерне употребе и зависности од модерне технологије“	31.3.2022. Записник са седнице П.В.	2
	„Емоционални аспекти мотивације за школско учење“	31.3.2022. Записник са седнице П.В.	2
	домијада-спортска	2.4.2022. Извештај са такмичења	2
	домијада-култура	9.4.2022 Извештај са такмичења.	3
	Менторски рад са приправником	7.4.2022. Шк.2021/2022.и шк.2022//2023. година Решење о менторству	5
	„Појачан васпитни рад у домовима ученика“	28.4.2022. Записник са седнице П.В.	2
	„Емпатија“	28.4.2022. Записник са седнице П.В.	2
	„Са стресом је лако ако знаш како“	31.5.2022. Записик са седнице П.В.	2
	7. Област - Остваривање истраживања и пројеката који доприносе унапређењу рада Дома	Анкете за ученике и родитеље - Етос	током марта педагог
15.област –Тим за	Члан Тима за самовредновање	Током године	6

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК ЗА 2021/2022. год.

	самовредновање			
	Обука	„Противпожарни курс“	4.1.2022. Досије запосленог	/

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Олгица Крстовић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022. сертификат

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Тања Гавриловић

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 36

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Тања Гавриловић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021.	4
	11 Област – Такмичења и смотре	Домијада-култура	9.4.2022.	8
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	Вебинар – „Сигурна на мрежи“	10.5.2022.	2
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију„	14.12.2021.	2
		„Препознавање дечијих страхова„	14.12.2021.	2
		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021.	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика„	28.2.2022.	2
		„Ефикасно дисциплиновање„	28.2.2022.	2
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије„	31.3.2022.	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење„	31.3.2022.	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика„	28.4.2022.	2
		„Емпатија„	28.4.2022.	2
		„Са стресом је лако ако знаш како„	31.5.2022.	2
	„Контрола љутње код ученика„	27.6.2022.	8	
	Обука- Безбедност и заштита на раду	11.1. 2021.		
	Обука-Прва помоћ, почетни курс	27.1.2021. 3.2.2021		
	Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.		

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Тања Гавриловић	<u>С Семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“</u>	25-26.12.2021.
	<u>Обука на даљину „Етика и интегритет“</u>	26.2.2022.
	<u>Ка Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“</u>	31.1.2022.

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Драгана Ћусловић

Период: школска 2021/2022. г.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ Докази	БРОЈ САТИ
Драгана Ћусловић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021.	4
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију,,	14.12.2021. ПВ	2
		„Препознавање дечијих страхова,,	14.12.2021. ПВ	2
		„Каријерно вођење и саветовањесредњошколаца”	30.12.2021. ПВ	8
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022. ПВ	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022. ПВ	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022. ПВ	2
		„Емпатија,,	28.4.2022. ПВ	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022. ПВ	2
	„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022. ПВ	2	
	7 Област - Остваривање истраживања и пројеката који доприносе унапређењу рада Дома	Анкете за ученике и родитеље - Етос	током марта	10
	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура	9.4.2022.Слике и извештај	13
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	Вебинар – „Сигурна на мрежи“	10.5.2022.Слике	2
15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за самовредновање	Током године састанци	6	
14 Област- Остваривање	Иницијатива и координисање манифестација на нивоу установе	15.5.-25.5.2022. слике	20	

	активности кроз тимски облик рада			
	12 Област – Маркетинг установе	Администратор друштвених мрежа установе	током целе године - редовно ажирирање мрежа	25
	13 Област – Рад у радним телима и програмима	Републичке Сеоске спортске игре Члан тима – учешће у реализацији програма од националног значаја	26 - 28.8.2022.	10
Драгана Ђусловић		Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.	

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Драгана Ђусловић	„Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“ Конференција	25.9.2021. Уверење
	Семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“	25- 26.12.2021. Уверење
	Webinar „Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика“ „Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“	28.12.2022. Потврда
	Обука на даљину „Етика и интегритет“	26.2.2022. Сертификат
	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022.

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Матија Илић

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 37

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ доказ	БРОЈ САТИ
Матија Илић	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура	9.4.2022. Извештај са такмичења	3
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	Вебинар – „Сигурна на мрежи“	10.5.2022. Педагог	2
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за самовредновање	Током године	6
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	„Развој самопоуздања и сигурности код ученика,,	28.2.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Ефикасно дисциплиновање,,	28.2.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Емпатија,,	28.4.2022. Записник са седнице П.В.	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022. Записник са седнице П.В.	2
„Контрола љутње код ученика,,		27.6.2022. Записник са седнице П.В.	2	
	7 Област - Остваривање истраживања и пројеката који доприносе унапређењу рада Дома	Анкете за ученике и родитеље - Етос	током марта Педагог	10
	13 Област – Рад у радним телима и програмима	Учесник програма/ пројекта у локалној самоуправи	15.5.-25.5.2022.	5
	13 Област – Рад у радним телима и програмима	Републичке Сеоске спортске игре	26 - 28.8.2022.	10

		Члан тима – учешће у реализацији програма од националног значаја		
		Обука- Безбедност и заштита на раду	15.4.2022. Досије запосленог	

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
/	/	/

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Александар Аџемовић
Период: школска 2021/2022. г.

Табела 38

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Александар Аџемовић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021.	4
	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура	9.4.2022.	3
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за самовредновање	Током године	6
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за спречавање НДЗЗ	Током године	6
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију„	14.12.2021.	2
		„ Препознавање дечијих страхова„	14.12.2021.	2

		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021.	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика,,	28.2.2022.	2
		„Ефикасно дисциплиновање,,	28.2.2022.	8
		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022.	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022.	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022.	2
		„Емпатија,,	28.4.2022.	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022.	2
		„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022.	2

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Александар Аџековић	Обука- Безбедност и заштита на раду	11.1. 2021.
Александар Аџековић	Обука-Прва помоћ, почетни курс	27.1.2021. 3.2.2021
Александар Аџековић	Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.
Александар Аџековић	Обука на даљину „Етика и интегритет“	26.2.2022.
Александар Аџековић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022.

Стручно усавршавање у установи

Васпитач: Братислав Бежанић

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 39

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Братислав Бежанић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021.	4
	11 Област – Такмичења и смотре	Домијада-култура	9.4.2022.	5
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за самовредновање	Током године	6
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Члан Тима за спречавање НДЗЗ	Током године	6
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију„	14.12.2021.	2
		„ Препознавање дечијих страхова„	14.12.2021.	2
		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021.	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика„	28.2.2022.	2
		„Ефикасно дисциплиновање„	28.2.2022.	8

		„Превенција прекомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022.	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022.	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022.	2
		„Емпатија,,	28.4.2022.	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022.	2
		„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022.	2

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Братислав Бежанић	Обука- Безбедност и заштита на раду	11.1. 2021.
Братислав Бежанић	Обука-Прва помоћ, почетни курс	27.1.2021. 3.2.2021
Братислав Бежанић	Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.
Братислав Бежанић	Обука на даљину „Етика и интегритет“	26.2.2022.
Братислав Бежанић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022.
Братислав Бежанић	Обука- Безбедност и заштита на раду	15.4.2022.

Стручно усавршавање у установи

Педагог: Ана Васовић

Период: школска 2021/2022. г.

Табела 40

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ ИЗ ДОКУМЕНТА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Ана Васовић	12 Област - Културно-образовне активности у Дому и ван њега	Дан Дома ученика средњих школа Чачак	22.9.2021.	2
	11 Област – Такмичења и смотре	домијада-култура	9.4.2022.	3
	2 Област – Излагање са стручних усавршавања	Вебинар – „Сигурна на мрежи“	10.5.2022.	2
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Координатор Тима за самовредновање	Током године	10
	15 Област – Остваривање активности кроз рад стручних органа	Координатор Тима за спречавање НДЗЗ	Током године	10
	2.област-Излагања са стручних усавршавања	„Мотивисање за слободније изражавање и социјализацију,,	14.12.2021.	2
		„Препознавање дечијих страхова,,	14.12.2021.	2
		“Каријерно вођење и саветовање средњошколаца “	30.12.2021.	2
		„Развој самопоуздања и сигурности код ученика,,	28.2.2022.	2

		„Ефикасно дисциплиновање,,	28.2.2022.	2
		„Превенција прскомерне употребе и зависност од модерне технологије,,	31.3.2022.	2
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење,,	31.3.2022.	2
		„Појачани васпитни рад у домовима ученика,,	28.4.2022.	2
		„Емпатија,,	28.4.2022.	2
		„Са стресом је лако ако знаш како,,	31.5.2022.	8
		„Контрола љутње код ученика,,	27.6.2022.	2
		Трибина - Измене правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	9.5.2022.	2
	13 Област – Рад у радним телима и програмима	Учесник програма/ пројекта у локалној самоуправи	15.5.- 25.5.2022.	5

Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Ана Васовић	„ Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“ Конференција	25.9.2021.
Васовић Ана	Симпозијум „Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштвеном и образовном контексту“	21.10.2022.
Ана Васовић	Обука- Безбедност и заштита на раду	11.1. 2021.
Ана Васовић	Обука-Прва помоћ, почетни курс	27.1.2021. 3.2.2021

Ана Васовић	Семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“	25-26.12.2021.
Ана Васовић	Webinar „Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика“ „Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци“	28.12.2022.
Ана Васовић	Обука-Противпожарни курс	4.1.2022.
Ана Васовић	Обука на даљину „Етика и интегритет“	26.2.2022.
Ана Васовић	Обука-Упитник „План интегритета, трећи циклус“	31.1.2022.
Ана Васовић	Семинар - Исправка уноса података у ЈИСП-у	12.4.2022.

IX АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Дом је током школске 2021 / 2022. године самостално вршио стручне анализе и послове. У аналитичком раду коришћене су пригодне анкете и нумеричка скала о адаптацији ученика на домске услове живота и рада, инвентарна листа интересовања ученика у слободном времену, анкета и дескриптивна скала процене о спровођењу слободног времена у Дому и изван Дома, табеларни прикази успеха ученика на класификационим периодима, извештаји о вођењу педагошке документације, извештаји о реализацији Програма стручног усавшавања. Анализе и извештаји су разматрани на састанцима Тима за самовредновање, на седницама Педагошког већа, педагог је обавила социограм, анализу квалитета васпитног рада и дигитално насиње, служва квалитерта је извршила истраживање о задовољству квалитетом смештаја и исхране.

Чланови Тима за самовредновање	1.Зоран Лекић / Ивана Вукајловић, директор
	2.Ана Васовић; педагог, координатор тима
	3.Драгана Ћусловић, васпитач, члан Тима за развојно планирање
	4.Драгана Андрић, васпитач, члан Тима за развојно планирање
	5.Олгица Крстић, васпитач
	6.Јасмина Оцокољић, васпитач
	7.Надежда Мајсторовић, васпитач
	8.Сузана Пејчиновић, представник Ученичког парламента
	9.Данијела Станковић, представник родитеља

У току школске 2021./2022.године одржана су четири састанка Тима самовредновање. На редовним састанцима прављена је анализа стања у дому, и постигнут је договор о активностима, анкетирању и упитницима које ће се спровести у Дому, као и о анализи истих и предлозима корективних мера. Није било ванредних састанака.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, сарадње, уважавања, конструктивне комуникације и квалитетнијег рада запослених и боравка деце у дому Тим за самовредновање је у току школске 2021/2022. урадио следеће:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ, РЕЗУЛТАТИ
Конституисање Тима за самовредновање	08. 10. 2021.	Тим за самовредновање	Тим је конституисан на почетку школске године, чланови Тима су упознати са годишњим планом рада. Договорен је начин рада и чланови су упознати са постојећом законском регулативом. Утврђен је план рада за школску 2021/2022 годину, изабрана је пета област квалитета: ЕТОС, област која ће се радити због свеукупне ситуације у којој се налазимо-пандемије, препоручених мера заштите које нам усмеравају правац понашања и безбедности ученика. Постигнут је договор да се израде упитници за ученике, родитеље, васпитаче и директора. Прикупљање доказа и остварености стандарда квалитета вршено је у складу са правилником о стандардима квалитета установе (Службени гласник РС бр 14/2018.) Током процеса прикупљања и обраде података извештавани су чланови за развојно планирање о реализацији и целом току.
Састанак поводом израде и спровођења упитника за ученике, родитеље, васпитаче и директора	01.12.2021.		Упитници су израђени према стандардима квалитета установе. Постигнут договор о начину реализације и спровођења упитника.
Анализа добијених података спроведеног упитника	10.05.2022.		Након спроведених упитника Тим је извршио анализу и обраду података. Договорен је начин на који ће чланови Тима на основу увида у резултате свако појединачно изнети предлоге корективних мера за израду акционог плана.
Предлог корективних мера	18.05.2022.		Чланови Тима су појединачно образложили предлоге корективних мера са циљем унапређења области ЕТОС, на основу анализе добијених резултата из упитника. Постигнут је јединствен договор о предлогу корективних мера, носиоцима активности, роковима, начину праћења.

Х ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошка евиденција и документација је важан и саставни део радног процеса, потреба и обавеза. Она омогућава праћење и вредновање процеса и ефеката рада и дели се на општу педагошку документацију и документацију васпитача.

а. Општа педагошка документација

- Матична књига;
- Годишњи план рада и програм васпитног рада Дома;
- Књига записника Педагошко гвећа;
- Књига дежурства.

б. Педагошка документација васпитача и стручног сарадника

- Дневник васпитног рада;
- Књига евиденције рада стручног сарадника;
- Годишњи програм васпитног рада;
- Месечни план и програм васпитног рада;
- План и програм рада секција и комисија;
- Тематске припреме.

У извештајном периоду сва поменута документација вођена је уредно.

ХИ ЗАКЉУЧАК

Сагледавајући целокупни рад Дома у протеклој школској години, може се закључити да је Годишњи план и програм рада Дома за школску 2021/2022 услед увођења ванредног стања због пандемије вируса Ковид 19 реализован у складу са условима пандемије, прилагођене ванредном стању. Васпитна служба, као и педагог Дома ученика, део активности обављали су кроз непосредни, углавном индивидуални рад, а део online, пре свега као подршка ученицима у учењу, у адаптацији и у неговању одговорног односа према себи и животу у колективу. Остале службе у Дому радиле су у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Задаци планирани Годишњим планом и програмом рада Дома у 2021/22. години, успешно су реализовани, захваљујући доброј сарадњи директора, колектива Дома, ученика и родитеља. С обзиром на отежане услове рада, због пандемије Ковид 19, ученици су били веома успешни у школи-просечан успех ученика на нивоу Дома је био 4,44. Ученичка партиципација подигнута је на виши степен, што се огледа у богатим активностима које су реализоване у Дому, укључујући и организацију Домијаде.

У Чачку, 27.09.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

39 

Анђелка Красић



В.Д. ДИРЕКТОР



Ивана Вукајловић



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - ЧАЧАК

Адреса: Учитељска број 8, Тел: 032/322-326, и Цара Душана 66, Тел: 032/342-928,
e-mail: domucenikacacak@mts.rs; domucenikacacak@gmail.com;
web: www.domucenika-cacak.org.rs
Т.Р. 840-1661-92

ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА П.О.
Бр. 110/131
27.09 2022
ЧАЧАК

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. Закон и 10/19) и члана 32. става 1. тачка 2. Статута Дома ученика средњих школа у Чачку бр. 110/131 од 30.01.2020. године, Управни одбор је на седници одржаној дана 27. септембра 2022. године, донео

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ за школску 2021/22. годину

На основу члана 51. става 1. тачке 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. Закон и 10/19) Управни одбор Дома ученика средњих школа у Чачку је на седници одржаној 27.09.2022. године донео Одлуку о усвајању Извештаја о раду Дома ученика средњих школа у Чачку за школску 2021/2022. годину.

Извештај о раду Дома ученика средњих школа у Чачку за школску 2021/2022. годину садржи основне податке о Установи; услове за реализацију задатака Установе; организацију рада; карактеристике рада са ученицима у извештајном периоду; извештај о остваривању годишњег програма васпитног рада; извештаје о раду стручних органа и других служби у Дому; извештај о сарадњи са другим установама и организацијама; извештај о стручном усавршавању васпитача у школској 2021/2022. години; аналитичку делатност; евиденцију и документацију и остало.

Извештај о раду Установе усваја Управни одбор установе, на предлог Педагошког већа, у складу са основама васпитног програма.

Извештај о раду установа ученичког стандарда доноси до 30. септембра.

Управни одбор усваја Извештај у његовом остваривању за претходну школску годину.

У Чачку, дана 27.09.2022. године

Председник Управног одбора,


Анђелка Кресић

